



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DECRETO N. 1 DEL 02/03/2022

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA DOTT.SSA DIANA VERNEAU - SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con decreto n. 21 in data 20.11.2019 si è preceduto a nominare quale Segretario Generale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Leini e di Caselle T.se la dr.ssa Diana VERNEAU;

- con decreto n. 22 in data 25.11.2019, il Segretario Generale della Segreteria convenzionata tra i comuni di Leini e di Caselle T.se., dr.ssa Diana VERNEAU, è stata nominata "Responsabile del Settore Uffici di Staff/Unità Operative", del Comune di Leini;

ATTESO che l'art. 15, comma 1, del D.P.R. 4.12.1997, n. 465, stabilisce che "spettano al Sindaco ed al Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";

CONSIDERATO che le funzioni di Segretario Comunale e provinciale sono prioritariamente indicate nell'articolo 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, oltre che nello Statuto dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2010 (testo coordinato con modifiche) e nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2018 e successivamente integrato e/o modificato con deliberazioni G.C. n. 235/2018, n. 122/2019, n. 83/2020, n. 127/2020 n. 41/2021;

VISTA l'attuale struttura organizzativa di questo Comune, approvata con deliberazione G.C. n. 35 del 24.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, suddivisa nei seguenti Settori:

- ✓ Settore Affari generali e legale alle dirette dipendenze del Segretario Generale
- ✓ Settore Servizi alla Persona

- ✓ Settore Finanze e Tributi e Partecipate
- ✓ Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio
- ✓ Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
- ✓ Settore Polizia Locale e Protezione Civile
- ✓ Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
- ✓ Settore istruzione politiche sociali, sanitarie e del lavoro
- ✓ Settore servizi al cittadino e alle imprese;

ATTESO che i Settori denominati “Settore servizi al cittadino e alle imprese” ed il “Settore Servizi alla persona” saranno effettivamente operativi entro il 31.03.2022 e che pertanto risulta a tutt’oggi vigente il Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona;

ATTESO che la dipendente titolare di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona, sig.ra Bonzano Loredana, ha rassegnato le proprie volontarie dimissioni per collocamento a riposo a decorrere dal 01.03.2022.

RITENUTO di conferire alla dr.ssa Diana VERNEAU, Segretario Generale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Leini e di Caselle T.se, nominato con provvedimento del Sindaco sottoscritto in data 20.11.2019 n. 21, il temporaneo incarico di Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona del Comune di Leini, dalla data del 01.03.2022 alla data del 13.03.2022;

RICORDATO:

1. che in base al contratto nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali stipulato il 17 dicembre 2020 (CCNL 2016-2018) la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro, ivi compreso quello per lavoro straordinario;
2. che l’art. 41, comma 4, del predetto CCNL 1998/2001- disciplina che continua a trovare applicazione nel CCNL 17/12/2020 - che consente di incrementare ulteriormente i compensi definiti, provvedendo che “gli Enti nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3”, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, dei criteri e dei parametri di riferimento per sua definizione;

ATTESO che con proprio decreto n. 24 del 25.11.2019 si è provveduto ad attribuire alla dott.ssa Diana VERNEAU, la maggiorazione dell’indennità di posizione, ai sensi dell’art. 41, comma 4, del CCNL 1998/2001, disciplina che continua a trovare applicazione nel CCNL 17/12/2020;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio 2016/2018;

VISTO l’art. 97, comma 4), lett. d) del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO Lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento comunale degli Uffici e Servizi;

DECRETA

DI NOMINARE responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona del Comune di Leini, la dr.ssa Diana VERNEAU, Segretario Generale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Leini e di Caselle T.se dalla data del 01 Marzo 2022 e fino alla data del 13 Marzo 2022.

DI DARE ATTO CHE:

- l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del servizio ricomprende, in particolare, l'attribuzione di tutti i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del D.LGS. n. 267/2000 e s.m.i., nonché ogni altra competenza prevista dallo Statuto e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ivi compresa la facoltà di individuare e nominare, per ciascuno o per categoria omogenea di procedimenti, i responsabili degli uffici e dei procedimenti di competenza.

- In caso di assenza o impedimento del Responsabile di Posizione Organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Responsabile del Settore Finanze e Tributi, dott.ssa Romina CVALETTO.

DI TRASMETTERE il presente decreto all'Ufficio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente.

DI STABILIRE che il presente il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto la sezione "Personale" ai sensi del D.LGS 14.3.2013 n. 33, oltre che all'Albo Pretorio on line.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
Renato Pittalis