



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

DECRETO N. 11 DEL 31/03/2023

OGGETTO:

PROROGA CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E DEL LAVORO

IL SINDACO

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000 che al comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

PREMESSO che in data 16/11/2022 è stato siglato il nuovo CCNL Enti Locali per il triennio 2019/2021;

RICHIAMATO l'art. 13 comma 1 del CCNL citato, il quale prevede che al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al Titolo III "Ordinamento Professionale, capo I "Nuovo sistema di classificazione", lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL;

RICHIAMATO l'art. 13 comma 3 del CCNL su menzionato, il quale prevede che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza;

RICHIAMATI gli artt. 16, 17, 18 CCNL 16/11/2022, i quali disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione, le modalità del loro conferimento e revoca, la disciplina delle retribuzioni di posizione e risultato;

RICHIAMATO l'art. 18 del CCNL 16.11.2022, il quale prevede che il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, sono conferiti previa determinazione di criteri generali, materia oggetto di confronto con i soggetti sindacali;

ATTESO che sono oggetto di confronto, con i soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2 le materie individuate al comma 5, art. 3, lettere b), d) e);

ATTESO che, come dispone il CCNL 16.11.2022, è stato avviato il confronto con i soggetti sindacali e che si renda però necessario procedere alla proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa/ Elevate Qualificazioni in scadenza al 31.03.2023, per garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione n. 122 del 08.05.2019 la Giunta Comunale ha approvato i criteri generali per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, che alla lettera o) testualmente recita: "l'assegnazione degli incarichi di P.O. è effettuata dal Sindaco, previa selezione, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita dal personale della Categoria D. Questi requisiti devono essere valutati con riferimento ai dipendenti teoricamente destinatari degli incarichi per l'individuazione di quelli che maggiormente corrispondono ai requisiti prescritti;

PREMESSO CHE l'organizzazione del Comune di Leini è attualmente definita dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la struttura organizzativa dell'Ente conforme al vigente quadro normativo ed in sintonia con il quadro normativo delle autonomie locali, che si articola in n. 9 settori di organizzazione, tra cui il Settore Affari generali e legale alle dirette dipendenze del Segretario Generale, come di seguito denominati:

- Settore Affari generali e legale (alle dirette dipendenze del Segretario Gen.le);
- Settore Servizi alla Persona;
- Settore Finanze e Tributi e Partecipate;
- Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio;
- Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente;
- Settore Polizia Locale e Protezione Civile;
- Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero;
- Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del lavoro;
- Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese;

CONSIDERATO che l'incarico di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa, dotata di elevata responsabilità ed autonomia gestionale, comporta l'attribuzione delle funzioni e competenze

delegate come previsto dall'art. 11 – Titolari di Posizione Organizzativa del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti, come previsto dall'art. 12 – Area delle Posizioni organizzative e affidamento dei relativi incarichi del vigente regolamento:

- Esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- Adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- Attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

EVIDENZIATO che il CCNL Comparto Funzioni Locali stabilisce, in particolare:

- all'art. 16 che gli enti istituiscono posizioni di lavoro denominate “Elevate Qualificazione”, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- all'art. 17, comma 1, che il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16, è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Gli enti disciplinano la graduazione della posizione organizzativa, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;
- all'art. 18, che per il conferimento degli incarichi di “Elevata Qualificazione”, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
 - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - dei requisiti culturali posseduti;
 - delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

VISTE e richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale, attualmente in vigore:

- n. 132 del 10/05/2019, esecutiva, all'oggetto: *“INCREMENTO RISORSE DESTINATE A FINANZIARE LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ART. 11BIS D.L. 135/2018”*;

- n. 219 del 25/10/2022, esecutiva, all'oggetto: "PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. RIDETERMINAZIONE DELLA GRADUAZIONE DELLE FASCE DI INDENNITA' E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018, in particolare gli articoli 11, 12 e 13 e s.m.i;

EVIDENZIATO che alla Dott.ssa Antonietta CAPOGNA – Istruttore Direttivo Amministrativo – ora Funzionario di Elevata Qualificazione - in possesso di adeguata competenza professionale nonché conoscenza della materia, capacità e attitudine nell'espletare le proprie funzioni, è stato prorogato con decreto sindacale n. 6 del 27/12/2022 l'incarico di Responsabilità del Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del lavoro per il periodo 01.01.2023-31.03.2023;

RITENUTO pertanto, a seguito di quanto precedentemente riportato, prorogare, in via transitoria e comunque sino alla definizione in sede di confronto sindacale sulle materie di cui all'art. 5, comma 3 lettere d) ed e), l'incarico di posizione organizzativa/EQ in scadenza, fino alla data del 30.04.2023;

RITENUTO opportuno evidenziare che:

- con deliberazione n. 47 del 17.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha autorizzato la mobilità volontaria art. 30 D.Lgs 165/2001 della dott.ssa CAPOGNA Antonietta, presso il comune Grugliasco, con decorrenza dal 01 maggio 2023, prevedendo inoltre l'utilizzo congiunto parziale per il periodo 01.05.2023-31.05.2023, previo accordo con la dipendente;
- con deliberazione n. 66 del 30.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo congiunto temporaneo di personale (art. 23 CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 e art. 1, comma 124 L. 145 del 30.12.2018);
- la convenzione, definisce tra l'altro il tempo di lavoro in assegnazione (pari al 48% per il Comune di Leini), la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- ai sensi dell'art. 23 comma 5 del CCNL 16.11.2022 viene assegnato per il periodo di utilizzo congiunto, l'incarico di Elevata Qualificazione, prevedendo la corresponsione della retribuzione di posizione con onere a proprio carico, riproporzionata al tempo di lavoro assegnato;

RITENUTO CHE:

- ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;

- ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

ATTESO che, ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito all'area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 122 del 8.05.2019, alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione;

DECRETA

DI PROROGARE, per il periodo 01/04/2023 e sino al 30/04/2023, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, in via transitoria e comunque sino alla definizione in sede di confronto sindacale sulle materie di cui all'art. 5, comma 3 lettere d) ed e), ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito all'area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. 112 del 30.05.2018 e successiva modifica all'art. 12, comma 3, con deliberazione G.C. n. 122 del 8.05.2019, la titolarità di posizione organizzativa alla dipendente, che riveste qualifica apicale nell'ente (Elevata Qualificazione), dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del settore:

SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E DEL LAVORO

alla Dott.ssa Antonietta CAPOGNA, dalla data del 01.04.2023, inquadrata con effetto automatico nel nuovo sistema di classificazione, nell'Area dei Funzionari ed EQ, con una indennità annua di posizione di €. 5.164,57.

DI ASSEGNARE alla Dott.ssa Antonietta CAPOGNA, per il periodo 01.05.2023-31.05.2023, ai sensi dell'art. 23 comma 5 del CCNL 16.11.2022 l'incarico di Elevata Qualificazione, corrispondendo la retribuzione di posizione con onere a proprio carico, riproporzionata al tempo di lavoro assegnato;

In caso di assenza o impedimento del responsabile di Posizione Organizzativa, le funzioni relative al Settore saranno svolte dal Responsabile del Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero, sig.ra PATTI Giulia.

Le funzioni e le responsabilità assegnate sono disciplinate dallo Statuto Comunale, dal Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché da altra normativa applicabile.

DI DARE ATTO:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 219 del 25/10/2022 ha preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione n. 1/2022, col quale si è provveduto a rideterminare le fasce di indennità e la pesatura delle posizioni organizzative attribuendo alla dott.ssa Antonietta CAPOGNA un punteggio compreso nella 5^a fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura pari ad €. 5.164,57 annui lordi per 13^a mensilità;

- l'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque alla cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

- l'incarico potrà essere revocato per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

La retribuzione di risultato è pari al 20% del Fondo delle Posizioni Organizzative e verrà erogata sulla base della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di Valutazione con i criteri e le modalità definiti ai sensi di quanto previsto dal C.C.N.L. vigente;

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei Settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni.

DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

DI STABILIRE che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, è il Segretario Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990.

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

DI COMUNICARE il presente decreto alla dott.ssa Antonella CAPOGNA e al Segretario Generale.

DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sotto la sezione "*Personale*" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
Renato Pittalis