



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040
Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

Tel. 011 - 99.86.302
Fax 011 - 99.86.310

Leini, li 29/12/2021

Decreto sindacale n. 12

PROROGA ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI RESPONSABILI DI SETTORE

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l' art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che, ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;
- che ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni locali:
 - visti in particolare gli articoli 13, 14 e 15, in ordine alle aree delle posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Richiamato l'art. 13, comma 1, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede tra l'altro che: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Atteso che ai titolari di posizione organizzativa compete il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato come definiti all'art. 15

del vigente C.C.N.L. e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Atteso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 22.01.2020, si provvedeva alla nuova riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, nella quale sono stati previsti n. 7 settori, oltre agli Uffici di Staff, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, cui vengono allocate le funzioni apicali;
- con deliberazione di G.C. n. 66 del 01.04.2020 è stato rinviato il termine iniziale della nuova macrostruttura al 01.06.2020 e con deliberazione di G.C. n. 91 del 04.06.2020 si è provveduto a definire e rinviare quale termine iniziale della nuova macrostruttura la data di effettiva presa in servizio della P.O. art. 110 c. 1 D.Lgs 267/200 e s.m.i. del settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente (con decorrenza 22.06.2020);
- con deliberazione G.C. n. 47 del 09/04/2021 recante: "Revisione parziale della macrostruttura dell'Ente e conseguente riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati", è stato definito il nuovo apparato organizzativo dell'ente in 8 Settori, oltre agli Uffici di Staff;

Viste e richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 121 del 08/05/2019, all'oggetto: "*Sistema di misurazione e valutazione della Performance*";
- n. 122 del 08/05/2019, all'oggetto: "Approvazione criteri generali conferimento incarichi posizioni organizzative e modifica al regolamento degli uffici e dei servizi vigente";
- n. 129 del 31/07/2020, all'oggetto: "Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Posizioni organizzative. Presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione";
- n. 103 del 02/07/2021, all'oggetto: "Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Posizioni organizzative. Presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018, in particolare gli articoli 11, 12 e 13 e s.m.i;

Dato atto che la titolarità dell'incarico di posizione organizzativa, può essere affidata a dipendenti di categoria apicale nell'ente (categoria D);

Considerato che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, gli incarichi relativi all'area delle Posizioni Organizzative sono conferiti dal Sindaco;

Vista l'attuale struttura organizzativa di questo Comune (delibera G.C. n. 47/2021), suddivisa nei seguenti settori, oltre gli Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale:

1. Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona
2. Settore Finanze e Tributi
3. Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio
4. Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
5. Settore Polizia Locale e Protezione Civile
6. Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
7. Settore Istruzione, Politiche Sociali e del lavoro

8. Settore Servizi al Cittadino
Uffici di Staff/Unità Operative

Ritenuto di assegnare la responsabilità delle prime 7 aree sopra individuate con la citata delibera di Giunta Comunale n. 47/2021 e la conseguente titolarità delle posizioni organizzative coincidenti con le aree stesse, disponendo altresì che ogni responsabile sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, da altra P.O., espressamente individuata con il presente provvedimento (ad eccezione del Responsabile dell'area di vigilanza per il quale, le funzioni vicarie, vengono attribuite dallo stesso Responsabile, ad un Vice Commissario);

Atteso che con deliberazione G.C. N. 133 del 10/05/2019 è stato approvato il bando di selezione per l'individuazione dei Responsabili dei Settori, nonché i criteri relativi alla procedura di selezione;

Evidenziato che il bando per la selezione, è stato pubblicato in data 10/05/2019 sul sito Istituzionale, all'albo pretorio e trasmesso a tutti i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo – cat. D;

Atteso che entro il termine perentorio del 20/05/2019 è pervenuta l'istanza per il conferimento dell'incarico di P.O. per il Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona, della signora BONZANO Loredana, acquisita al protocollo generale in data 20/05/2019 al n. 11057;

Evidenziato che, alla signora BONZANO Loredana, già titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona ed in possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione, all'art. 1, con decreto sindacale n. 4 del 21/05/2019, è stata attribuita la Posizione Organizzativa per la Responsabilità del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona, per il periodo 21/05/2019 - 31/12/2019, che con decreto sindacale n. 1 del 09/01/2020 tale attribuzione è stata prorogata dal 01/01/2020 al 31/03/2020, che con decreto sindacale n. 8 del 30/03/2020 tale attribuzione è stata prorogata dal 01/04/2020 al 31/07/2020, che con decreto sindacale n. 19 del 30/07/2020 tale attribuzione è stata prorogata dal 01/08/2020 al 30/09/2020, che con decreto sindacale n. 30 del 01/10/2020 tale attribuzione è stata prorogata dal 01/10/2020 al 30/04/2021, che con decreto sindacale n. 4 del 30/04/2021 tale attribuzione è stata prorogata dal 01/05/2021 al 31/12/2021;

Atteso che con determinazione n. 724 del 26/10/2021 si è preso atto delle dimissioni rassegnate dalla sig.ra BONZANO Loredana, per collocamento a riposo, con decorrenza 01/03/2022;

Ritenuto di dover procedere alla ulteriore proroga dell'incarico di posizione organizzativa precedentemente individuato fino al 28/02/2022;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che al suddetto dipendente vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

Atteso che, ai sensi dell'art. 12 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione;

DECRETA

DI PROROGARE ulteriormente per il periodo 01/01/2022 e sino al 28/02/2022, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la titolarità di posizione organizzativa alla dipendente, che riveste qualifica apicale nell'ente (ctg. D), dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del settore:

AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

alla signora **BONZANO Loredana**, istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – Posizione Economica D4, con una indennità annua di posizione di €. 9.500,00.

DI DARE ATTO che in caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al Settore saranno svolte dal Responsabile del Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero – sig.ra PATTI Giulia;

DI DARE ATTO CHE:

- le funzioni e le responsabilità assegnate sono disciplinate dallo statuto comunale, dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché da altra normativa applicabile;

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 103 del 02/07/2021 ha preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione n. 2/2021, approvato le fasce di indennità e la pesatura delle posizioni organizzative attribuendo alla signora BONZANO Loredana un punteggio compreso nella 3^a fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura pari ad €. 9.500,00 annui lordi per 13^a mensilità;

- l'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque alla cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa;

- l'incarico potrà essere revocato per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

DI STABILIRE che le retribuzioni di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita, correlata all'effettivo raggiungimento degli obiettivi preventivamente determinati;

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

DI RISERVARE a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, di dipendenti ai quali assegnare specifiche responsabilità ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 70 – quinquies, del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;

DI STABILIRE che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2 comma 9 – bis della legge n. 241/1990, è il Segretario Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art. 2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n. 241/1990;

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

DI COMUNICARE il presente decreto agli interessati e al Segretario Generale;

DI STABILIRE che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto la sezione "Personale" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.



IL SINDACO
(Geom . PITTALIS Renato)

