COMUNE DI LEINI
C.A.P. 10040 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. 011 - 99.86.302
Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019 Fax 011 - 99.86.310

Leini, li 29/12/2021 *Decreto sindacale n.* 13

ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI RESPONSABILI DI SETTORE

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l' art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- che, ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;

- che ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

- che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni locali:

  - visti in particolare gli articoli 13, 14 e 15, in ordine alle aree delle posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Richiamato l'art. 13, comma 1, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede tra l'altro che: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Atteso che ai titolari di posizione organizzativa compete il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato come definiti all'art. 15

del vigente C.C.N.L. e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Atteso che:
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 22.01.2020, si provvedeva alla nuova riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, nella quale sono stati previsti n. 7 settori, oltre agli Uffici di Staff, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, cui vengono allocate le funzioni apicali;

- con deliberazione di G.C. n. 66 del 01.04.2020 è stato rinviato il termine iniziale della nuova macrostruttura al 01.06.2020 e con deliberazione di G.C. n. 91 del 04.06.2020 si è provveduto a definire e rinviare quale termine iniziale della nuova macrostruttura la data di effettiva presa in servizio della P.O. art. 110 c. 1 D.Lgs 267/200 e s.m.i. del settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente (con decorrenza 22.06.2020);

- con deliberazione G.C. n. 47 del 09/04/2021 recante: "Revisione parziale della macrostruttura dell'Ente e conseguente riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati", è stato definito il nuovo apparato organizzativo dell'ente in 8 Settori, oltre agli Uffici di Staff;

Viste e richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 121 del 08/05/2019, all'oggetto: "*Sistema di misurazione e valutazione della Performance*";

- n. 122 del 08/05/2019, all'oggetto: "Approvazione criteri generali conferimento incarichi posizioni organizzative e modifica al regolamento degli uffici e dei servizi vigente";

- n. 129 del 31/07/2020, all'oggetto: "Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Posizioni organizzative. Presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione";

- n. 58 del 07/05/2021, all'oggetto: "Assegnazione del personale dipendente non titolare di Posizione Organizzativa appartenete ai Settori: Cultura, Sport, Manifestazioni e tempo libero – Istruzione, Politiche sociali e del lavoro";

- n. 103 del 02/07/2021, all'oggetto: "Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Posizioni organizzative. Presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018, in particolare gli articoli 11, 12 e 13 e s.m.i;

Dato atto che la titolarità dell'incarico di posizione organizzativa, può essere affidata a dipendenti di categoria apicale nell'ente (categoria D);

Considerato che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, gli incarichi relativi all'area delle Posizioni Organizzative sono conferiti dal Sindaco;

Vista l'attuale struttura organizzativa di questo Comune (delibera G.C. n. 47/2021), suddivisa nei seguenti settori, oltre gli Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale:

1. Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona
2. Settore Finanze e Tributi
3. Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio

4. Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
5. Settore Polizia Locale e Protezione Civile
6. Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
7. Settore Istruzione, Politiche Sociali e del lavoro
8. Settore Servizi al Cittadino
   Uffici di Staff/Unità Operative

Ritenuto di assegnare la responsabilità delle prime 7 aree sopra individuate con la citata delibera di Giunta Comunale n. 47/2021 e la conseguente titolarità delle posizioni organizzative coincidenti con le aree stesse, disponendo altresì che ogni responsabile sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, da altra P.O., espressamente individuata con il presente provvedimento (ad eccezione del Responsabile dell'area di vigilanza per il quale, le funzioni vicarie, vengono attribuite dallo stesso Responsabile, ad un Vice Commissario);

Evidenziato che alla Dott.ssa Antonietta CAPOGNA – Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – Posizione Economica D1 - in possesso di adeguata competenza professionale nonché conoscenza della materia, capacità e attitudine nell'espletare le proprie funzioni, è stata assegnata la Responsabilità del nuovo Settore Istruzione, Politiche Sociali e del lavoro con decreto sindacale n. 7 del 04/05/2021 per il periodo 11/05/2021 – 31/12/2021;

Ritenuto di dover procedere alla proroga dell'incarico di posizione organizzativa precedentemente individuato, fino al 31/12/2022;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che alla dipendente vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

Atteso che, ai sensi dell'art.12 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione;

D E C R E T A

DI ASSEGNARE per il periodo 01/01/2022 e sino al 31/12/2022, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la titolarità di posizione organizzativa alla dipendente, che riveste qualifica apicale nell'ente (categoria D), dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del settore:
SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO alla Dott.ssa **Antonietta CAPOGNA**, istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – Posizione Economica D1, con una indennità annua di posizione di €. 5.164,57.

DI DARE ATTO CHE in caso di assenza o impedimento del responsabile di Posizione Organizzativa, le funzioni relative al Settore saranno svolte dal Responsabile del Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero - sig.ra PATTI Giulia.

DI DARE ATTO CHE:

- le funzioni e le responsabilità assegnate sono disciplinate dallo Statuto Comunale, dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché da altra normativa applicabile;

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 103 del 02/07/2021 ha preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione n. 2/2021, approvato le fasce di indennità e la pesatura delle posizioni organizzative attribuendo alla Dott.ssa Antonietta CAPOGNA un punteggio compreso nella 4^ fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura pari ad €. 5.164,57 annui lordi per 13^ mensilità;

- l'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque alla cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa;

- l'incarico potrà essere revocato per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

DI STABILIRE che le retribuzione di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita, correlata all'effettivo raggiungimento degli obiettivi preventivamente determinati;

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

DI RISERVARE a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, di dipendenti ai quali assegnare specifiche responsabilità ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 70 – quinquies, del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;

DI STABILIRE che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2 comma 9 – bis della legge n. 241/1990, è il Segretario Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art. 2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n. 241/1990;

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

DI COMUNICARE il presente decreto agli interessati e al Segretario Generale;

DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sotto la sezione "*Personale*" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.

IL SINDACO
(Geom. PITTALIS Renato)