



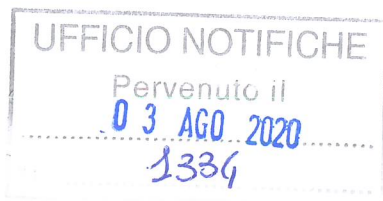
COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. 011 - 99.86.302

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

Fax 011 - 99.86.310

Leini, li 30/07/2020



Decreto sindacale n. 90

PROROGA ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI RESPONSABILI DI SETTORE

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l' art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che, ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;
- che ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni locali:
 - visti in particolare gli articoli 13, 14 e 15, in ordine alle aree delle posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Richiamato l'art. 13, comma 1, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede tra l'altro che: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Richiamato l'art. 13, comma 3, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del

31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;

ATTESO che ai titolari di posizione organizzativa compete il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato come definiti all'art. 15 del citato e vigente C.C.N.L. e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 11.12.2014, si è provveduto alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente prevedendo n. 5 settori, oltre gli Uffici di Staff, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, cui vengono allocate le funzioni apicali;

Viste e richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 121 del 08/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“Sistema di misurazione e valutazione della Performance”*;
- n. 122 del 08/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“Approvazione criteri generali conferimento incarichi posizioni organizzative e modifica al regolamento degli uffici e dei servizi vigente”*;
- n. 131 del 10/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Posizioni Organizzative. Presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione”*;
- n. 132 del 10/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“Incremento risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di posizione organizzativa – Art. 11bis D.L. 135/2018”*;
- n. 133 del 10/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“CCNL 21 Maggio 2018 – Ara delle Posizioni Organizzative e approvazione bando di selezione”*;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018, in particolare gli articoli 11, 12 e 13 e s.m.i;

Dato atto che la titolarità dell'incarico di posizione organizzativa, può essere affidata a dipendenti di categoria apicale nell'ente (ctg. D);

Considerato che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco,

Vista la attuale struttura organizzativa di questo Comune (delibera GC n.92/2014), suddivisa nei seguenti settori, oltre gli Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale:

1. Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona
2. Settore Finanze e Tributi
3. Settore Tecnico
4. Settore Polizia Locale

5. Settore Cultura, Istruzione, Tempo Libero e Casa di Riposo

Ritenuto di assegnare la responsabilità delle 5 aree sopra indicate e come individuate con la citata delibera di Giunta Comunale n. 92 del 11.12.2014 e la conseguente titolarità delle posizioni organizzative coincidenti con le aree stesse, disponendo altresì che ogni responsabile sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, da altra P.O., espressamente individuata con il presente provvedimento (ad eccezione del Responsabile dell'area di vigilanza per il quale, le funzioni vicarie, vengono attribuite dallo stesso Responsabile, ad un Vice Commissario);

Atteso che con la suindicata deliberazione G.C. N. 133 del 10/05/2019 è stato approvato il bando di selezione per l'individuazione dei Responsabili dei Settori, nonché i criteri relativi alla procedura di selezione;

Evidenziato che il bando per la selezione, è stato pubblicato in data 10/05/2019 sul sito Istituzionale, all'albo pretorio e trasmesso a tutti i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo – cat. D;

Atteso che entro il termine perentorio del 20/05/2019 è pervenuta l'istanza per il conferimento dell'incarico di P.O. per il Settore Cultura, Istruzione, Tempo libero e Casa di Riposo della Signora PATTI Giulia, acquisita al protocollo generale in data 20/05/2019 al n.11059;

Evidenziato che, alla signora PATTI Giulia, già titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore Cultura, Istruzione, Tempo libero e Casa di Riposo ed in possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione, all'art. 1, con decreto sindacale n. 6 del 21/05/2019, è stata attribuita la Posizione Organizzativa per la Responsabilità del Settore Cultura, Istruzione, Tempo libero e Casa di Riposo, per il periodo 21/05/2019 - 31/12/2019, che con decreto sindacale n. 4 del 09/01/2020 tale attribuzione è stata prorogata dal 01/01/2020 al 31/03/2020 e che con decreto n. 9 del 30/03/2020 tale attribuzione è stata prorogata dal 01/04/2020 al 31/07/2020

Ritenuto di dover procedere alla ulteriore proroga dell'incarico di posizione organizzativa precedentemente individuato fino alla data del 30/09/2020;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che ai suddetti dipendenti vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

Atteso che, ai sensi dell'art.12 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione;

DECRETA

DI PROROGARE ulteriormente per il periodo 01/08/2020 e sino al 30/09/2020, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la titolarità di posizione organizzativa alla dipendente, che riveste qualifica apicale nell'ente (ctg. D), dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del settore:

CULTURA, ISTRUZIONE, TEMPO LIBERO E CASA DI RIPOSO

alla Signora **Giulia PATTI**, cat. D4, con una indennità annua di posizione di € 10.329,14

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona;

DI DARE ATTO che, la Giunta Comunale con deliberazione n. 131 del 10/05/2019 ha approvato la proposta di aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative attribuendo alla Signora Giulia PATTI un punteggio compreso nella 2^a fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura pari ad € 10.329,14 annui lordi per 13 mensilità;

DI STABILIRE che le retribuzione di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita;

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

DI RISERVARE a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, di dipendenti ai quali assegnare specifiche responsabilità ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 70 – quinquies, del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;

DI STABILIRE che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2 comma 9 – bis della legge n. 241/1990, è il Segretario Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art. 2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n. 241/1990;

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

DI COMUNICARE il presente decreto agli interessati e al Segretario Generale;

DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto la sezione "Personale" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.

IL SINDACO
(Geom. PITTALIS Renato)



COMUNE DI LEINI
RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo notificatore del Comune di Leini
dichiara di aver oggi notificato la presente
al Signor PATTI GIULIA consegnandone copia
a mani di proprie
Leini, li 03/08/2024
Messo Notificatore



FIRMA PER RICEVUTA
