



COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040

PROVINCIA DI TORINO

Tel. 011.99 86 382

Fax 011.99 86 350

C.F. - P.I. 01777400019



PROVVEDIMENTO N. 24

OGGETTO: Incarico di "Alta Specializzazione" a tempo determinato e pieno, in qualità di "Istruttore Direttivo Tecnico Lavori Pubblici", Manutenzioni e Patrimonio - categoria D - Posizione Organizzativa - ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.

IL SINDACO

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 3 del 22/01/2020 avente ad oggetto: "Modifica dell'assetto organizzativo e definizione di una nuova macrostruttura dell'Ente";
- n. 18 del 06/02/2020, avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020/2022";
- n. 66 del 01/04/2020 ad oggetto: "La modifica dell'assetto organizzativo e definizione di una nuova macrostruttura dell'Ente - Rinvio termine iniziale al 1^ giugno 2020";
- n. 77 del 10/04/2020 all'oggetto: "Approvazione 1^ modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022";
- n. 91 del 04/06/2020, all'oggetto: "Modifica dell'assetto organizzativo e definizione di una nuova macrostruttura dell'Ente - Ulteriore rinvio termine iniziale";

Atteso che con deliberazione n. 3 del 22/01/2020, la Giunta Comunale ha provveduto – nell'ottica del conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività – a ridefinire la macro-struttura comunale, articolandola in n. 7 settori di organizzazione, tra i quali il settore Tecnico, che raggruppa le competenze altamente specialistiche in materia di Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi";

Rilevato che, in relazione a quanto disposto negli atti di cui sopra è stata prevista per l'anno in corso il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO – POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., a seguito di apposita selezione pubblica;

Atteso che alla figura di cui sopra verrà assegnata la responsabilità del Settore **Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio**, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 22.01.2020;

Rilevato che:

- con determinazione n. 297 del 04/06/2020 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Alta Specializzazione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Lavori Pubblici – Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
- copia integrale dell'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Leinì dal giorno 05.06.2020 al 04.07.2020 e trasmessa ai Comuni limitrofi;
- che l'avviso di indizione della selezione pubblica è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi ed esami N. 43 del 05/06/2020 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato per il giorno 04/07/2020;
- con determina n. 362 del 10/07/2020, si è preso atto delle domande pervenute, dell'ammissione dei candidati della selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Alta Specializzazione a tempo determinato e pieno di n., 1 Istruttore Direttivo Tecnico Lavori Pubblici – Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- con determina n. 378 del 13/07/2020 sono stati nominati i componenti della commissione giudicatrice della selezione in argomento;
- con determina n. 434 del 03/08/2020 si è preso atto dei verbali rassegnati dalla commissione giudicatrice della selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Alta Specializzazione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Lavori Pubblici – Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Atteso che la Commissione selezionatrice ha trasmesso gli atti della selezione con la relativa proposta finale rimettendo al Sindaco la scelta del candidato, che ai sensi dell'art. 84 bis del regolamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 8 dell'avviso di selezione, ha la facoltà di sottoporre i candidati risultati idonei ad un colloquio;

Rilevato che a seguito del colloquio tenutosi con il Sindaco, ha ritenuto l'arch. Silvia Giunta, professionalmente qualificata per il posto da ricoprire, sia per le esperienze maturate nel corso della sua attività pregressa e rilevabile dal curriculum e dalla tipologia di attività di cui si è occupato nella sua carriera in ambito di autonomie locali;

Atteso inoltre che l'arch. Silvia GIUNTA è in possesso di competenze elevate e specialistiche, acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in enti pubblici, privati e in particolar modo nel Settore Tecnico del Comune di Leini che hanno richiesto una costante attività di aggiornamento normativo e delle tecniche utilizzate e/o l'integrazione di una molteplicità di discipline diverse, come è emerso dal meritevole servizio prestato e confermato dal colloquio;

Tenuto conto che una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di gestione del personale deve contemperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di erogare i servizi essenziali;

Atteso che con un emendamento al DDL di conversione del Decreto Enti Locali (D.L. n. 113/2016) viene modificato l'art. 9, comma 28, della Legge n. 122/2010 aggiungendo il seguente periodo: "Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le

assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 13 agosto 2000 n. 267”;

Atteso:

- che l' art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- che, ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;

- che ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

- che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni locali:

- visti in particolare gli articoli 13, 14 e 15, in ordine alle aree delle posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Vista la deliberazione n. 129 del 31/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale, ha preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione e approvato le fasce di indennità e pesatura delle Posizioni Organizzative;

Visti:

- gli articoli 50 comma 10, 109 comma 1 e 110 comma 1, del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. i quali disciplinano le competenze e le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali e di responsabile uffici e servizi a tempo determinato;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare l'art. 84 bis, approvato con deliberazione G.C. n. 83 del 7/05/2020;
- il vigente Statuto Comunale;
- il d.lgs. 165/01 e s.m.i.;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;

CONFERISCE

All'arch. Silvia GIUNTA, nata a Torino il 10/03/1963, codice fiscale GNTSLV63C50L219W, incarico di "alta Specializzazione", in qualità Istruttore Direttivo Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000

DECRETA

- **DI ATTRIBUIRE** all'Arch. Silvia GIUNTA – ai sensi degli artt.14 e 84 bis del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, la titolarità di posizione organizzativa del Settore **Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio**, dando atto che allo stesso sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG approvati contestualmente al bilancio:
 - viene inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D1, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" di Alta specializzazione del Settore **Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio**, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, eventualmente prorogabile;
 - in caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Responsabile del Settore **Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente**;
 - le funzioni e le responsabilità assegnate sono disciplinate dallo statuto comunale, dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché da altra normativa applicabile;
 - il funzionario, a seguito del conferimento dell'incarico di cui al punto precedente, riceverà il trattamento economico tabellare spettante previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali per la categoria D1 giuridico;
 - la Giunta Comunale con deliberazione n. 129 del 31/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato la graduazione delle Posizioni Organizzative attribuendo al Settore Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio, la 2^a fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura annua lorda (13 mensilità) di € 10.329,14 e la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione attribuita;
 - l'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque alla cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa;
 - l'incarico potrà essere revocato per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
- DI DARE ATTO** che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;
- DI RISERVARE** a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, di dipendenti ai quali assegnare specifiche responsabilità ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 70 – quinquies, del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;

DI STABILIRE che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2 comma 9 – bis della legge n. 241/1990, è il Segretario Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art. 2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n. 241/1990;

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

DI COMUNICARE il presente decreto all'interessata e al Segretario Generale;

DI PUBBLICARE il presente decreto sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto la sezione "Personale" ai sensi del D.lgs 14/3/2013 n. 33, oltre che all'albo pretorio on line

Leini, li 04/08/2020

IL SINDACO
Geom. Renato PITTALIS



COMUNE DI LEINI
RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo notificatore del Comune di Leini,

dichiara di aver oggi
ai Signor GIUNTA SILVIA consegnandone copia

a mani di proprie

Leini, li 04/03/2020

Il Messo Notificatore



FIRMA PER RICEVUTA

