

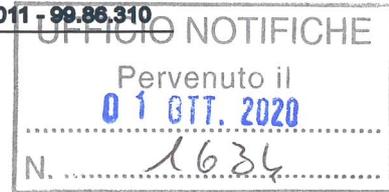


# COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040 *CITTA' METROPOLITANA DI TORINO* Tel. 011 - 99.86.302

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

Fax 011 - 99.86.310



Leini, li 01/10/2020

Decreto sindacale n. 29

## PROROGA ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI RESPONSABILI DI SETTORE

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che l' art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che, ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;
- che ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni locali:
  - visti in particolare gli articoli 13, 14 e 15, in ordine alle aree delle posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Richiamato l'art. 13, comma 1, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede tra l'altro che: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Richiamato l'art. 13, comma 3, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono

essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;

Atteso che ai titolari di posizione organizzativa compete il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato come definiti all'art. 15 del citato e vigente C.C.N.L. e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 11.12.2014, l'assetto della macrostruttura dell'Ente prevedeva n. 5 settori, oltre gli Uffici di Staff, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, cui venivano allocate le funzioni apicali;

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 22.01.2020, si provvedeva alla nuova riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, nella quale sono stati previsti n. 7 settori, oltre agli Uffici di Staff, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, cui vengono allocate le funzioni apicali;

Evidenziato che con deliberazione di G.C. n. 66 del 01.04.2020 è stato rinviato il termine iniziale della nuova macrostruttura al 01.06.2020 e con deliberazione di G.C. n. 91 del 04.06.2020 si è provveduto a definire e rinviare quale termine iniziale della nuova macrostruttura la data di effettiva presa in servizio della P.O. art. 110 c. 1 D.Lgs 267/200 e s.m.i. del settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente (con decorrenza 22.06.2020);

Viste e richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 121 del 08/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“Sistema di misurazione e valutazione della Performance”*;
- n. 122 del 08/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“Approvazione criteri generali conferimento incarichi posizioni organizzative e modifica al regolamento degli uffici e dei servizi vigente”*;
- n. 131 del 10/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Posizioni Organizzative. Presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione”*;
- n. 132 del 10/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“Incremento risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di posizione organizzativa – Art. 11bis D.L. 135/2018”*;
- n. 133 del 10/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“CCNL 21 Maggio 2018 – Ara delle Posizioni Organizzative e approvazione bando di selezione”*;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018, in particolare gli articoli 11, 12 e 13 e s.m.i;

Dato atto che la titolarità dell'incarico di posizione organizzativa, può essere affidata a dipendenti di categoria apicale nell'ente (ctg. D);

Considerato che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco;

Vista l'attuale struttura organizzativa di questo Comune (delibera GC n.3/2020), suddivisa nei seguenti settori, oltre gli Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale:

1. Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona
  2. Settore Finanze e Tributi
  3. Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio ( dal 05/08/2020)
  4. Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente (dal 22/06/2020)
  5. Settore Polizia Locale e Protezione Civile
  6. Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
  7. Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa
- Uffici di Staff/Unità Operative

Atteso che alla data attuale è ancora in vigore il Settore Cultura, Istruzione, Tempo Libero e Casa di Riposo (come da delibera di G.C. n. 92/2014), che si provvederà a scindere nei due settori elencati ai punti 6 e 7 del precedente capoverso, al termine del superamento del periodo di prova della neo assunta categoria D che rivestirà qualifica apicale dell'ente e alla quale sarà data la titolarità di posizione organizzativa;

Evidenziato che in questo periodo di transizione, la titolarità della posizione organizzativa e le responsabilità gestionali del Settore Cultura, Istruzione, Tempo Libero e Casa di Riposo rimangono in capo alla signora Giulia PATTI;

Ritenuto di assegnare la responsabilità delle 7 aree sopra indicate e come individuate con la citata delibera di Giunta Comunale n. 3 del 22.01.2020 e la conseguente titolarità delle posizioni organizzative coincidenti con le aree stesse, disponendo altresì che ogni responsabile sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, da altra P.O., espressamente individuata con il presente provvedimento (ad eccezione del Responsabile dell'area di vigilanza per il quale, le funzioni vicarie, vengono attribuite dallo stesso Responsabile, ad un Vice Commissario);

Atteso che con la suindicata deliberazione G.C. N. 133 del 10/05/2019 è stato approvato il bando di selezione per l'individuazione dei Responsabili dei Settori, nonché i criteri relativi alla procedura di selezione;

Evidenziato che il bando per la selezione, è stato pubblicato in data 10/05/2019 sul sito Istituzionale, all'albo pretorio e trasmesso a tutti i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo – cat. D;

Atteso che entro il termine perentorio del 20/05/2019 è pervenuta l'istanza per il conferimento dell'incarico di P.O. per il Settore Cultura, Istruzione, Tempo libero e Casa di Riposo della signora PATTI Giulia, acquisita al protocollo generale in data 20/05/2019 al n.11059;

Evidenziato che, alla signora PATTI Giulia, già titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore Cultura, Istruzione, Tempo libero e Casa di Riposo ed in possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione, all'art. 1, con decreto sindacale n. 6 del 21/05/2019, è stata attribuita la Posizione Organizzativa per la Responsabilità del Settore Cultura, Istruzione, Tempo libero e Casa di Riposo, per il periodo 21/05/2019 - 31/12/2019, che con decreto sindacale n. 4 del 09/01/2020

tale attribuzione è stata prorogata dal 01/01/2020 al 31/03/2020, che con decreto n. 9 del 30/03/2020 tale attribuzione è stata prorogata dal 01/04/2020 al 31/07/2020 e che con decreto sindacale n. 20 del 30/07/2020 tale attribuzione è stata prorogata dal 01/08/2020 al 30/09/2020;

Ritenuto di dover procedere alla ulteriore proroga dell'incarico di posizione organizzativa precedentemente individuato fino alla data del ~~30~~/04/2021;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che ai suddetti dipendenti vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

Atteso che, ai sensi dell'art.12 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione;

## **DECRETA**

**DI PROROGARE** ulteriormente per il periodo 01/10/2020 e sino al ~~30~~/04/2021, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la titolarità di posizione organizzativa alla dipendente, che riveste qualifica apicale nell'ente (ctg. D), dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del settore:

### **CULTURA, ISTRUZIONE, TEMPO LIBERO E CASA DI RIPOSO**

alla signora **Giulia PATTI**, cat. D4, con una indennità annua di posizione di € 10.329,14.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona;

**DI DARE ATTO** che, la Giunta Comunale con deliberazione n. 131 del 10/05/2019 ha approvato la proposta di aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative attribuendo alla signora Giulia PATTI un punteggio compreso nella 2<sup>a</sup> fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura pari ad € 10.329,14 annui lordi per 13 mensilità;

**DI STABILIRE** che le retribuzione di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

**DI FISSARE**, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita;

**DI DARE ATTO** che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

**DI RISERVARE** a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, di dipendenti ai quali assegnare specifiche responsabilità ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 70 – quinquies, del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;



**COMUNE DI LEINI**  
**RELATA DI NOTIFICA**

Il sottoscritto Messo notificatore del Comune di Leini,  
dichiara di aver oggi notificato la presente ..... DECRETO .....  
al Signor ..... PATTI GIULIA ..... consegnandone copia  
a mani di ..... PROPRIO .....

Leini, li .. 02/10/2020 .....

Il Messo Notificatore

**IL MESSO NOTIFICATORE**

*Maria Rosaria DI FILIPPO*



**FIRMA PER RICEVUTA**

