



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DECRETO N. 4 DEL 11/03/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

IL SINDACO

PREMESSO CHE gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21/05/2018 disciplinano l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, le modalità di loro conferimento e revoca, nonché la disciplina delle retribuzioni di posizione e di risultato;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione n. 122 del 08.05.2019 la Giunta Comunale ha approvato e modificato i criteri generali per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, che alla lettera o) testualmente recita: "l'assegnazione degli incarichi di P.O. è effettuata dal Sindaco, previa selezione, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita dal personale della Categoria D. Questi requisiti devono essere valutati con riferimento ai dipendenti teoricamente destinatari degli incarichi per l'individuazione di quelli che maggiormente corrispondono ai requisiti prescritti;

PREMESSO CHE l'organizzazione del Comune di Leini è attualmente definita dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la struttura organizzativa dell'Ente conforme al vigente quadro normativo ed in sintonia con il quadro normativo delle autonomie locali, che si articola in n. 9 settori di organizzazione, tra cui il Settore Affari generali e legale alle dirette dipendenze del Segretario Generale, come di seguito denominati:

- Settore Affari generali e legale (alle dirette dipendenze del Segretario Gen.le);
- Settore Servizi alla Persona;

- Settore Finanze e Tributi e Partecipate;
- Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio;
- Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente;
- Settore Polizia Locale e Protezione Civile;
- Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero;
- Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del lavoro;
- Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese;

CONSIDERATO che la struttura organizzativa sopra descritta è effettivamente operativa e vede assegnata per ogni Area di Attività/Settore una Posizione Organizzativa, nominata dal Sindaco, ad esclusione del *Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese* e *Settore Servizi alla Persona*;

CONSIDERATO che l'incarico di Posizione Organizzativa, dotata di elevata responsabilità ed autonomia gestionale, comporta l'attribuzione delle funzioni e competenze delegate come previsto dall'art. 11 – Titolari di Posizione Organizzativa del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti, come previsto dall'art. 12 – Area delle Posizioni organizzative e affidamento dei relativi incarichi del vigente regolamento:

- Esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- Adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- Attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

RICHIAMATO l'art. 13, comma 1, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede tra l'altro che: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

RICHIAMATO l'art. 13, comma 3, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

ATTESO che ai titolari di posizione organizzativa compete il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato come definiti all'art. 15 del citato e vigente C.C.N.L. e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le

indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

VISTE e Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 132 del 10/05/2019, esecutiva, all'oggetto: *“Incremento risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di posizione organizzativa – Art. 11bis D.L. 135/2018”*;

- n. 103 del 02/07/2021, esecutiva, all'oggetto: *“Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Posizioni Organizzative. Presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione”*;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018, in particolare gli articoli 11, 12 e 13 e s.m.i;

ATTESO CHE:

- con determinazione n. 159 del 25.02.2022, è stato indetto l'avviso di selezione interna riservata al personale dipendente appartenente alla categoria D, per il conferimento incarico di Posizione Organizzativa per i Settori: *“Servizi alla Persona”* e *“Servizi al Cittadino e alle Imprese”*;

- con determinazione n. 197 del 11.03.2022, si è preso atto delle domande pervenute, verificato i requisiti soggettivi e trasmesso le candidature al Sindaco;

ATTESO che entro il termine perentorio del 07/03/2022 è pervenuta l'istanza per il conferimento dell'incarico di P.O. per il Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese, del dott. TEDOLDI Davide, acquisita al protocollo generale in data 07.03.2022 al n. 5210;

VALUTATO che, il dott. TEDOLDI Davide, è in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione;

RITENUTO di dover procedere all'assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa al dott. Davide TEDOLDI, per il periodo **14.03.2022 – 13.03.2023**, così per anni uno;

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000 che al comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

RITENUTO CHE:

- ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;

- ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

ATTESO che, ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito all'area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 122 del 8.05.2019, alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione;

D E C R E T A

DI ATTRIBUIRE per il periodo **14.03.2022 – 13.03.2023**, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito all'area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 122 del 8.05.2019, la titolarità di posizione organizzativa al dipendente, che riveste qualifica apicale nell'ente (ctg. D), dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali previste dalla Legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del **SETTORE SERVIZI ALLA CITTADINO E ALLE IMPRESE** al **dott. Davide TEDOLDI**, cat. D1.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Segretario Generale.

Le funzioni e le responsabilità assegnate sono disciplinate dallo Statuto Comunale, dal Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché da altra normativa applicabile.

DI DARE ATTO che, nelle more della pesatura della nuova posizione organizzativa da parte del Nucleo di Valutazione, l'indennità viene attribuita nella misura minima prevista per legge, pari ad € 5.000,00, stabilita dall'art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018, dando atto che si procederà successivamente a congruare la stessa, qualora venga assegnata una misura diversa;

- l'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque alla cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

- l'incarico potrà essere revocato per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita.

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei Settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni.

DI RISERVARE a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, di dipendenti ai quali assegnare specifiche responsabilità ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 70 – quinquies, del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati.

DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

DI STABILIRE che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, è il Segretario Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990.

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

DI COMUNICARE il presente decreto agli interessati e al Segretario Generale;

DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” - sotto la sezione “*Personale*” ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all’albo pretorio on line.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
Renato Pittalis