



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

Tel. 011 - 99.86.302

Fax 011 - 99.86.310

Leini, lì 21/05/2019

Decreto sindacale n. H

ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI RESPONSABILI DI SETTORE

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l' art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che, ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;
- che ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni locali:
 - visti in particolare gli articoli 13, 14 e 15, in ordine alle aree delle posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Richiamato l'art. 13, comma 1, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede tra l'altro che: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Richiamato l'art. 13, comma 3, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo

alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;

ATTESO che ai titolari di posizione organizzativa compete il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato come definiti all'art. 15 del citato e vigente C.C.N.L. e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 11.12.2014, si è provveduto alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente prevedendo n. 5 settori, oltre gli Uffici di Staff, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, cui vengono allocate le funzioni apicali;

Viste e richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 121 del 08/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“Sistema di misurazione e valutazione della Performance”*;
- n. 122 del 08/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“Approvazione criteri generali conferimento incarichi posizioni organizzative e modifica al regolamento degli uffici e dei servizi vigente”*;
- n. 131 del 10/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Posizioni Organizzative. Presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione”*;
- n. 132 del 10/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“Incremento risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di posizione organizzativa – Art. 11bis D.L. 135/2018”*;
- n. 133 del 10/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *“CCNL 21 Maggio 2018 – Ara delle Posizioni Organizzative e approvazione bando di selezione”*;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018, in particolare gli articoli 11, 12 e 13 e s.m.i;

Dato atto che la titolarità dell'incarico di posizione organizzativa, può essere affidata a dipendenti di categoria apicale nell'ente (ctg. D);

Considerato che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco,

Vista la attuale struttura organizzativa di questo Comune (delibera GC n.92/2014), suddivisa nei seguenti settori, oltre gli Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale:

1. Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona
2. Settore Finanze e Tributi
3. Settore Tecnico
4. Settore Polizia Locale
5. Settore Cultura, Istruzione, Tempo Libero e Casa di Riposo

Ritenuto di assegnare la responsabilità delle 5 aree sopra indicate e come individuate con la citata delibera di Giunta Comunale n. 92 del 11.12.2014 e la conseguente titolarità delle posizioni organizzative coincidenti con le aree stesse, disponendo altresì che ogni responsabile sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, da altra P.O., espressamente individuata con il presente provvedimento (ad eccezione del Responsabile dell'area di vigilanza per il quale, le funzioni vicarie, vengono attribuite dallo stesso Responsabile, ad un Vice Commissario);

Atteso che con la suindicata deliberazione G.C. N. 133 del 10/05/2019 è stato approvato il bando di selezione per l'individuazione dei Responsabili dei Settori, nonché i criteri relativi alla procedura di selezione;

Evidenziato che il bando per la selezione, è stato pubblicato in data 10/05/2019 sul sito Istituzionale, all'albo pretorio e trasmesso a tutti i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo – cat. D;

Atteso che entro il termine perentorio del 20/05/2019 è pervenuta l'istanza per il conferimento dell'incarico di P.O. per il Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona, della Signora BONZANO Loredana, acquisita al protocollo generale in data _20/05/2019__ al n. _11057__;

Valutato che, la signora BONZANO Loredana, già titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona è in possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione, all'art. 1;

Ritenuto di dover procedere all'assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa alla signora BONZANO Loredana, per il periodo 21/05/2019 - 31/12/2019;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che ai suddetti dipendenti vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

Atteso che, ai sensi dell'art.12 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione;

D E C R E T A

DI ATTRIBUIRE per il periodo 21/05/2019 e sino al 31/12/2019, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la titolarità di posizione organizzativa alla dipendente, che riveste qualifica apicale nell'ente (ctg. D), dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del settore:

AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

alla Signora **Loredana BONZANO**, cat. D1, con una indennità annua di posizione di €. 9.500,00.=

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Segretario Generale;

DI DARE ATTO che, la Giunta Comunale con deliberazione n. 131 del 10/05/2019 ha approvato la proposta di aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative attribuendo alla Signora Loredana BONZANO un punteggio compreso nella 3^a fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura pari ad €. 9.500,00.= annui lordi per 13^a mensilità;

DI STABILIRE che le retribuzione di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita;

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

DI RISERVARE a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 70 – quinquies, del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;

DI STABILIRE che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art.2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, è il Segretario Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990;

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

DI COMUNICARE il presente decreto agli interessati e al Segretario Generale;

DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto la sezione "Personale" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.



IL SINDACO
(Dott.ssa Gabriella Leone)