



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

DECRETO N. 6 DEL 27/12/2022

OGGETTO:

PROROGA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E DEL LAVORO DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023.

IL SINDACO

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000 che al comma 10, del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

PREMESSO che in data 16/11/2022 è stato siglato il nuovo CCNL Enti Locali per il triennio 2019/2021;

RICHIAMATO l'art. 13 comma 1 del CCNL citato, il quale prevede che al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al Titolo III "Ordinamento Professionale, capo I "Nuovo sistema di classificazione", lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL;

RICHIAMATO l'art. 13 comma 3 del CCNL su menzionato, il quale prevede che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza;

RICHIAMATI gli artt. 16, 17, 18 CCNL 16/11/2022, i quali disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione, le modalità del loro conferimento e revoca, la disciplina delle retribuzioni di posizione e risultato;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione n. 122 del 08.05.2019 la Giunta Comunale ha approvato e modificato i criteri generali per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, che alla lettera o) testualmente recita: “l’assegnazione degli incarichi di P.O. è effettuata dal Sindaco, previa selezione, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell’esperienza acquisita dal personale della Categoria D. Questi requisiti devono essere valutati con riferimento ai dipendenti teoricamente destinatari degli incarichi per l’individuazione di quelli che maggiormente corrispondono ai requisiti prescritti;

PREMESSO CHE l’organizzazione del Comune di Leini è attualmente definita dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la struttura organizzativa dell’Ente conforme al vigente quadro normativo ed in sintonia con il quadro normativo delle autonomie locali, che si articola in n. 9 settori di organizzazione, tra cui il Settore Affari generali e legale alle dirette dipendenze del Segretario Generale, come di seguito denominati:

- Settore Affari generali e legale (alle dirette dipendenze del Segretario Gen.le);
- Settore Servizi alla Persona;
- Settore Finanze e Tributi e Partecipate;
- Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio;
- Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente;
- Settore Polizia Locale e Protezione Civile;
- Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero;
- Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del lavoro;
- Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese;

CONSIDERATO che l’incarico di Posizione Organizzativa, dotata di elevata responsabilità ed autonomia gestionale, comporta l’attribuzione delle funzioni e competenze delegate come previsto dall’art. 11 – Titolari di Posizione Organizzativa del vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e l’individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l’incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti, come previsto dall’art. 12 – Area delle Posizioni organizzative e affidamento dei relativi incarichi del vigente regolamento:

- Esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell’incarico, valutando l’ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- Adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- Attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

RICHIAMATO l’art. 13, comma 1, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all’area delle posizioni organizzative prevede tra l’altro che: “Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”;

RICHIAMATO l'art. 13, comma 3, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

ATTESO che ai titolari di posizione organizzativa compete il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato come definiti all'art. 15 del citato e vigente C.C.N.L. e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

VISTE e Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 132 del 10/05/2019, esecutiva, all'oggetto: *"INCREMENTO RISORSE DESTINATE A FINANZIARE LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ART. 11BIS D.L. 135/2018"*;

- n. 103 del 02/07/2021, esecutiva, all'oggetto: *"APPROVAZIONE DELLE FASCE DI INDENNITÀ E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE"*;

- n. 219 del 25/10/2022, esecutiva, all'oggetto: *"PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. RIDETERMINAZIONE DELLA GRADUAZIONE DELLE FASCE DI INDENNITÀ E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE."*;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018, in particolare gli articoli 11, 12 e 13 e s.m.i;

EVIDENZIATO che alla Dott.ssa Antonietta CAPOGNA – Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – Posizione Economica D1 - in possesso di adeguata competenza professionale nonché conoscenza della materia, capacità e attitudine nell'espletare le proprie funzioni, è stata assegnata la Responsabilità del nuovo Settore Istruzione, Politiche Sociali e del lavoro con decreto sindacale n. 7 del 04/05/2021 per il periodo 11/05/2021 – 31/12/2021 e che con decreto sindacale n. 13 del 29/12/2021 tale attribuzione è stata prorogata fino alla data del 31/12/2022;

RITENUTO pertanto, a seguito di quanto precedentemente riportato, prorogare l'incarico di posizione organizzativa, fino alla data del 31/03/2023, così per mesi tre;

RITENUTO CHE:

- ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che

impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;

- ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del

Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

ATTESO che, ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito all'area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 122 del 8.05.2019, alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione;

D E C R E T A

DI PROROGARE, per il periodo 01/01/2023 e sino al 31/03/2023, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito all'area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 122 del 8.05.2019, la titolarità di posizione organizzativa alla dipendente, che riveste qualifica apicale nell'ente (categoria D), dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del settore:

SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

alla Dott.ssa Antonietta CAPOGNA, istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – Posizione Economica D1, con una indennità annua di posizione di €. 5.164,57

In caso di assenza o impedimento del responsabile di Posizione Organizzativa, le funzioni relative al Settore saranno svolte dal Responsabile del Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero, sig.ra PATTI Giulia.

Le funzioni e le responsabilità assegnate sono disciplinate dallo Statuto Comunale, dal Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché da altra normativa applicabile.

DI DARE ATTO:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 219 del 25/10/2022 ha preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione n. 1/2022, col quale si è provveduto a rideterminare le fasce di indennità e la pesatura delle posizioni organizzative attribuendo alla dott.ssa Antonietta CAPOGNA un punteggio compreso nella 5^a fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura pari ad €. 5.164,57 annui lordi per 13^a mensilità;
- l'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque alla cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.
- l'incarico potrà essere revocato per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% del Fondo delle Posizioni Organizzative e verrà erogata sulla base della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di Valutazione con i criteri e le modalità definiti ai sensi di quanto previsto dal C.C.N.L. vigente;

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei Settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni.

DI RISERVARE a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, di dipendenti ai quali assegnare specifiche responsabilità ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 70 – quinquies, del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati.

DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

DI STABILIRE che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, è il Segretario Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990.

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

DI COMUNICARE il presente decreto agli interessati e al Segretario Generale;

DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* - sotto la sezione *"Personale"* ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
Renato Pittalis