



COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040 *CITTA' METROPOLITANA DI TORINO* Tel. 011 - 99.86.302

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

Fax 011 - 99.86.310

Leini, li 04/05/2021

Decreto sindacale n. 7

ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI RESPONSABILI DI SETTORE

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l' art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che, ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;
- che ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni locali:
 - visti in particolare gli articoli 13, 14 e 15, in ordine alle aree delle posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Richiamato l'art. 13, comma 1, CCNL 21/05/2018, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede tra l'altro che: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Atteso che ai titolari di posizione organizzativa compete il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato come definiti all'art. 15 del vigente C.C.N.L. e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Atteso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 22.01.2020, si provvedeva alla nuova riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, nella quale sono stati previsti n. 7 settori, oltre agli Uffici di Staff, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, cui vengono allocate le funzioni apicali;
- con deliberazione di G.C. n. 66 del 01.04.2020 è stato rinviato il termine iniziale della nuova macrostruttura al 01.06.2020 e con deliberazione di G.C. n. 91 del 04.06.2020 si è provveduto a definire e rinviare quale termine iniziale della nuova macrostruttura la data di effettiva presa in servizio della P.O. art. 110 c. 1 D.Lgs 267/200 e s.m.i. del settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente (con decorrenza 22.06.2020);
- con deliberazione G.C. n. 47 del 09/04/2021 recante: "Revisione parziale della macrostruttura dell'Ente e conseguente riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati", è stato definito il nuovo apparato organizzativo dell'ente in 8 Settori, oltre agli Uffici di Staff;

Viste e richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 121 del 08/05/2019, all'oggetto: "*Sistema di misurazione e valutazione della Performance*";
- n. 122 del 08/05/2019, all'oggetto: "Approvazione criteri generali conferimento incarichi posizioni organizzative e modifica al regolamento degli uffici e dei servizi vigente";
- n. 129 del 31/07/2020, all'oggetto: "Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Posizioni organizzative. Presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione"

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018, in particolare gli articoli 11, 12 e 13 e s.m.i;

Dato atto che la titolarità dell'incarico di posizione organizzativa, può essere affidata a dipendenti di categoria apicale nell'ente (categoria D);

Considerato che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, gli incarichi relativi all'area delle Posizioni Organizzative sono conferiti dal Sindaco;

Vista l'attuale struttura organizzativa di questo Comune (delibera G.C. n. 47/2021), suddivisa nei seguenti settori, oltre gli Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale:

1. Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona
 2. Settore Finanze e Tributi
 3. Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio
 4. Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
 5. Settore Polizia Locale e Protezione Civile
 6. Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
 7. Settore Istruzione, Politiche Sociali e del lavoro
 8. Settore Servizi al Cittadino
- Uffici di Staff/Unità Operative

Ritenuto di assegnare la responsabilità dei nuovi Settori Comunali denominati:

- Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
- Settore Istruzione, Politiche Sociali e del lavoro

come individuati con le citate deliberazioni di Giunta Comunale n. 47 del 09.04.2021 e la conseguente titolarità delle posizioni organizzative coincidenti con le aree stesse, disponendo altresì che ogni responsabile sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, da altra P.O., espressamente individuata con il presente provvedimento;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 188 del 30/10/2021, all'oggetto: " Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – cat. D – Posizione Economica D1 – Proposta assegnazione personale"

Atteso che con la summenzionata deliberazione è stata assegnata al Settore cultura, Istruzione, Tempo Libero e Casa di Riposo la dott.ssa CAPOGNA Antonietta, Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D;

Visto il contratto di lavoro subordinato n. 10 del 09/11/2020, dal quale si evince che la d.ssa CAPOGNA Antonietta, assegnata al Settore Cultura, Istruzione, Tempo Libero e Casa di Riposo, ha preso servizio in data 09/11/2020;

- RITENUTO ora, al fine di garantire un più elevato livello di autonomia operativa, nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, dare attuazione alle disposizioni contenute nelle deliberazioni di Giunta Comunale più volte citate, assegnare alla d.ssa CAPOGNA Antonietta – Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – Posizione Economica D1 - in possesso di adeguata competenza professionale, nonché conoscenza della materia, capacità e attitudine nell'espletare le proprie funzioni, la Responsabilità del Settore Istruzione, Politiche Sociali e del lavoro;

EVIDENZIATO CHE le nuove aree sono in fase di pesatura da parte del Nucleo di Valutazione e che pertanto, l'importo dell'indennità verrà provvisoriamente stabilito in € 5.164,57 (valore 4^a fascia approvato con deliberazione G.C. 129 del 31/07/2020;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che alla dipendente vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

Atteso che, ai sensi dell'art.12 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione;

DECRETA

DI ASSEGNARE per il periodo 11/05/2021 e sino al 31/12/2021, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la titolarità di posizione organizzativa alla dipendente, che riveste qualifica apicale nell'ente (categoria D), dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del settore:

- **SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

alla d.ssa CAPOGNA Antonietta, istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – Posizione Economica D1.

DI DARE ATTO CHE in caso di assenza o impedimento del responsabile di Posizione Organizzativa, le funzioni relative al Settore Istruzione, Politiche Sociali e del lavoro, saranno svolte dal Responsabile del Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero - sig.ra PATTI Giulia.

DI DARE ATTO CHE:

- le funzioni e le responsabilità assegnate sono disciplinate dallo statuto comunale, dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché da altra normativa applicabile;

- il Nucleo di Valutazione sta procedendo alla pesatura della nuova area che la dipendente dott.ssa CAPOGNA Antonietta, andrà a ricoprire e che decorrerà dalla data del presente decreto. L'importo dell'indennità viene provvisoriamente stabilito in € 5.164,57 (valore 4^a Fascia approvato con deliberazione G.C. 129 del 31/07/2020).

Con successivo provvedimento verrà indicato il compenso effettivo previsto quale indennità di posizione ai sensi del CCNL 21.5.2018.

- l'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque alla cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa;

- l'incarico potrà essere revocato per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

DI STABILIRE che le retribuzione di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita, correlata all'effettivo raggiungimento degli obiettivi preventivamente determinati;

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

DI RISERVARE a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, di dipendenti ai quali assegnare specifiche responsabilità ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 70 – quinquies, del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;

DI STABILIRE che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2 comma 9 – bis della legge n. 241/1990, è il Segretario Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art. 2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n. 241/1990;

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

DI COMUNICARE il presente decreto agli interessati e al Segretario Generale;

DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto la sezione "Personale" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.



IL SINDACO
(Geom. PITTALIS Renato)

