



COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040

PROVINCIA DI TORINO

Tel. 011.99 86 382

Fax 011.99 86 350

C.F. - P.I. 01777400019

PROVVEDIMENTO N. 13

OGGETTO: Proroga incarico funzionario Tecnico di "Alta Specializzazione" categoria D3 (Posizione Accesso D3 giuridica) con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000: dal 25/07/2019 al 04/08/2020.

IL SINDACO

Richiamata la determinazione del Responsabile degli Uffici di Staff n. 370 del 09/07/2015, di approvazione dell'avviso di selezione e di indizione della selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla copertura a tempo determinato per la durata di anni uno – del posto vacante in dotazione organica di "Funzionario Tecnico" di Alta Specializzazione a cui affidare la Responsabilità di Posizione Organizzativa del Settore Tecnico comunale;

Visti i provvedimenti sindacali:

- n° 12 del 3 agosto 2015 con il quale, in esito alla selezione pubblica esperita, il Sindaco ha assegnato l'incarico di Funzionario Direttivo Tecnico in "Alta Specializzazione" a tempo pieno e determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", dal 5 agosto 2015 e fino al 4 agosto 2016, per anni uno, all'arch. Silvia GIUNTA;

- n. 7 del 22 luglio 2016 con il quale viene prorogato all'Arch. Silvia Giunta, l'incarico in essere, dal 5 agosto 2016 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

- n. 8 del 22 maggio 2019, con il quale viene ulteriormente prorogato all'arch. Silvia Giunta, l'incarico quale funzionario direttivo Tecnico in "Alta Specializzazione" con contratto a tempo determinato e pieno, con prosecuzione del rapporto di lavoro dalla data di proclamazione del Sindaco, cioè dalla data del 27/05/2019 oppure in caso di ballottaggio, dal 10/06/2019 per la durata di giorni 45;

Dato atto che in esito alle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019 e del turno di ballottaggio del 09 giugno 2019, il sottoscritto è stato eletto Sindaco per il mandato 2019-2024, con decorrenza dal 10 giugno 2019;

Richiamata la giurisprudenza della Corte di Cassazione che con le sentenze 13 gennaio 2014, n. 478 e 5 maggio 2017, n. 11015, ha chiarito che gli incarichi dirigenziali/Alta Specializzazione non possono avere durata inferiore ad anni tre e che la durata massima di 5 anni va interpretata in

modo conforme a quanto stabilito dall'articolo 19 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, rappresentando quest'ultima norma di diretta applicazione anche per gli Enti locali;

Rilevato che l'incarico attribuito all'arch. Silvia GIUNTA, secondo quanto richiamato in precedenza relativamente alla giurisprudenza in merito da parte della Corte di Cassazione, può essere prorogato fino ad anni cinque dalla data di sottoscrizione dello stesso (05/08/2015) e quindi fino al 04/08/2020, intendendosi rinnovata la volontà dell'amministrazione di ricorrere a tale professionalità individuata con procedura selettiva pubblica (avviso di selezione e indizione selezione pubblica, approvato con determinazione del Responsabile degli uffici di Staff n. 370 del 09/07/2015), fatto salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 ove sia stata raggiunta la durata minima dell'incarico;

Richiamata ora la deliberazione n. 163 del 17/07/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale, proroga all'arch. Silvia GIUNTA – Funzionario Direttivo Tecnico di "Alta Specializzazione" – individuato con procedura selettiva pubblica, l'incarico con contratto a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L.", dal 25/07/2019 al 04/08/2020;

Dato atto che:

- l'incarico di "Alta specializzazione", si riferisce a figure professionali portatrici di competenze elevate e specialistiche, acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in enti pubblici/privati che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo e delle tecniche utilizzate e/o l'integrazione di una molteplicità di discipline diverse;
 - il requisito cardine per le figure atte a ricoprire il ruolo predetto sono rappresentate da una preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, ed altri titoli equivalenti).
- attualmente non esistono all'interno dell'Ente altri incarichi ai sensi dell'art. 110 del TUEL 267/00, oltre a quello sopra menzionato;

Tenuto conto che una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di gestione del personale deve contemperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di erogare i servizi essenziali;

Con un emendamento al DDL di conversione del decreto Enti Locali (D.L. n° 113/2016) viene modificato l'art. 9, comma 28, della Legge n. 122/2010 aggiungendo il seguente periodo: "sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 13 agosto 2000 n° 267";

Atteso:

- che l' art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che, ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;

- che ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

- che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni locali:

- visti in particolare gli articoli 13, 14 e 15, in ordine alle aree delle posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Viste e richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 121 del 08/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *"Sistema di misurazione e valutazione della Performance"*;

- n. 122 del 08/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *"Approvazione criteri generali conferimento incarichi posizioni organizzative e modifica al regolamento degli uffici e dei servizi vigente"*;

- n. 131 del 10/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *"Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Posizioni Organizzative. Presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione"*;

- n. 132 del 10/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *"Incremento risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di posizione organizzativa – Art. 11bis D.L. 135/2018"*;

- n. 133 del 10/05/2019, immediatamente eseguibile, all'oggetto: *"CCNL 21 Maggio 2018 – Ara delle Posizioni Organizzative e approvazione bando di selezione"*;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018, in particolare gli articoli 11, 12 e 13 e s.m.i;

Visti:

- gli articoli 50 comma 10, 109 comma 1 e 110 comma 1, del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 i quali disciplinano le competenze e le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali e di responsabile uffici e servizi a tempo determinato;

- l'art. 30 c. 9 dello Statuto Comunale;

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DISPONE

- a) di prorogare, per quanto sopra indicato, l'incarico di "Alta Specializzazione – Funzionario direttivo Tecnico" – CATEGORIA GIURIDICA D3, con contratto a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, alla signora Giunta Arch. Silvia, nata a Torino il 10.03.1963, codice fiscale GNT SLV 63C50 L219W, fino ad anni cinque dalla data di sottoscrizione dello stesso (05/08/2015) e quindi fino al 04/08/2020, intendendosi rinnovata la volontà dell'amministrazione di ricorrere a tale professionalità

individuata con procedura selettiva pubblica, fatto salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 ove sia stata raggiunta la durata minima dell'incarico di Alta Professionalità;

Di dare atto che:

-è attribuita, per durata della presente proroga, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la titolarità di posizione organizzativa alla dipendente, dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del settore:

SETTORE TECNICO

All'arch. SILVIA GIUNTA, cat. D3, con una indennità annua di posizione di €. 12.911,42.=

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Responsabile del Settore Polizia Locale;

- il funzionario, a seguito del conferimento dell'incarico di cui al punto precedente, riceverà il trattamento economico tabellare spettante previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali per la categoria D3 giuridico, nonché l'indennità ad personam come riconosciuta - ai sensi dell'art. 110, terzo comma, del T.U.E.L. 267/2000, - con provvedimento della Giunta Comunale n° 143 del 5/08/2016;

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 131 del 10/05/2019 ha approvato la proposta di aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative attribuendo al Settore Tecnico un punteggio compreso nella 1^ fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura pari ad €. 12.911,42.= annui lordi per 13^ mensilità;

- le funzioni e le responsabilità assegnate sono disciplinate dallo Statuto Comunale, dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché da altra normativa applicabile;

- l'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie;

- l'incarico potrà essere revocato per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

- la retribuzione di posizione fissata può essere modificata in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

- la retribuzione di risultato è fissata in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita;

- resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

- è riservata a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, di dipendenti ai quali assegnare specifiche responsabilità ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 70 – quinquies, del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

-viene attribuita al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;

Il presente incarico non incide né sui limiti di cui al comma 28 dell'articolo 9 del D.L. 31.05.2010, n. 78, né sui limiti del comma 557 dell'articolo 1 della Legge 27.12.2006 n. 296.

- nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il Segretario Generale è il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art.2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990;

Il presente decreto dovrà essere trasmesso all'interessata, agli Assessori, al Segretario Generale, a tutte le Posizioni Organizzative, nonché alle R.S.U./OO.SS. aziendali, al servizio personale per i provvedimenti di competenza;

Il presente decreto deve essere pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto la sezione "Personale" ai sensi del D.Lgs. 14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.

Leini, li 23/07/2019



**IL SINDACO
PITTALIS Renato**