



COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040 *CITTA' METROPOLITANA DI TORINO*

Tel. 011 - 99.86.302

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

Fax 011 - 99.86.310

UFFICIO NOTARILE

Pervenuto

22 AGO 2017

N. 378

Leini, li 22/08/2017

Decreto sindacale n. 50/2017

PROROGA ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI RESPONSABILI DI SETTORE

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l' art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che, ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;
- che ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 11.12.2014, si è provveduto alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente prevedendo n. 5 settori, oltre gli Uffici di Staff, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, cui vengono allocate le funzioni apicali;
- che con deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 9.01.2015 all'oggetto: "Approvazione modifiche ed istituzione aree delle Posizioni Organizzative" sono state approvate le modifiche ed istituite le aree delle Posizioni Organizzative;
- che con deliberazione Giunta Comunale n. 108 del 18.06.2015 all'oggetto: "Graduazione delle Posizioni Organizzative – Aggiornamento 2015" viene approvata la proposta di aggiornamento operata dal Nucleo di Valutazione nel verbale n. 1/2015 del 29.05.2015;
- che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell' art. 8

del citato CCNL, svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

- che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali all'art. 5 prevede che “ ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici vigente nell'Ente e, in particolare, gli artt. 12 e 13 dello stesso;

VISTE E RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 1 del 9.01.2015 con cui la Giunta Comunale ha provveduto a modificare il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 9.01.2015 con cui sono stati approvati “i criteri generali per la valutazione e graduazione delle Posizioni Organizzative e/o di Alta Professionalità e per il conferimento degli incarichi”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 9.01.2015 che ha modificato, “graduato” ed approvato specificatamente le Aree delle Posizioni Organizzative dando altresì “mandato al Segretario Generale di provvedere alla predisposizione della procedura per la selezione e conseguente assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa”;
- la determinazione n. 5 del 9/1/2015, ad oggetto: “Assegnazione incarichi di posizione organizzativa – Approvazione avviso di selezione”;
- la determinazione n.75 del 29/1/2015, ad oggetto: “Assegnazione incarichi di posizione organizzativa – Proroga termini di presentazione istanze”;

DATO ATTO CHE la titolarità dell'incarico di posizione organizzativa può essere affidata a dipendenti di categoria apicale nell'ente (ctg. D), al fine di garantire continuità ed assicurare la funzionalità degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 4/2016 del 22.07.2016 con il quale è stata attribuita alla Sig.ra Loredana Bonzano la Posizione Organizzativa per la Responsabilità del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona;

VISTA la attuale struttura organizzativa di questo Comune (delibera GC n.92/2014), suddivisa nei seguenti settori, oltre gli Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale:

1. Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona
2. Settore Finanze e Tributi
3. Settore Tecnico
4. Settore Polizia Locale
5. Settore Cultura, Istruzione, Tempo Libero e Casa di Riposo

RITENUTO di dover procedere alla proroga dell'incarico di posizione organizzativa precedentemente individuato;

RITENUTO di prorogare, la responsabilità delle 5 aree sopra indicate e come individuate con la citata delibera di Giunta Comunale n. 92 del 11.12.2014 e la conseguente titolarità delle posizioni organizzative coincidenti con le aree stesse, disponendo altresì che ogni responsabile sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, da altra P.O., espressamente individuata con il presente provvedimento (ad eccezione del Responsabile

dell'area di vigilanza per il quale, le funzioni vicarie, vengono attribuite dallo stesso Responsabile, ad un Vice Commissario);

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai suddetti dipendenti vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

CHE, ai sensi del comma 4 dell'art.13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione;

D E C R E T A

DI PROROGARE per gli anni 2017, 2018 e per il 2019 sino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 14 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, titolarità di posizione organizzativa al dipendente, che riveste qualifica apicale nell'ente (ctg. D), dando atto che allo stesso sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del settore:

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

alla sig.ra **LOREDANA BONZANO**, cat. D1, con una indennità annua di posizione di € 7.746,85.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dalla sig.ra **LANDRA RAFFAELLA**, cat. D3;

DI DARE ATTO che, a seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa, la giunta comunale con deliberazione n. 108 del 18.06.2015 ha approvato la proposta di aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative attribuendo alla sig.ra Loredana Bonzano un punteggio compreso nella 3^a fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura pari ad €. 7.7846,85.= annui lordi per 13^a mensilità;

DI STABILIRE che le retribuzione di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita;

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

DI RISERVARE a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;

DI STABILIRE che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art.2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, è il Segretario Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990;

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

DI COMUNICARE il presente decreto agli interessati e al Segretario Generale;

DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto la sezione "Personale" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.



IL SINDACO
(Dr.ssa Gabriella Leone)

COMUNE DI LEINI
RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto _____, _____ del Comune di Leini,

declara di aver consegnato _____

al Signor BONZANO LOREDANA _____

a mani di proprio _____

Leini, li 22/08/17

Il Messo Notificatore

M:\P.O. 2017\DECRETO BONZANO-1.doc



FIRMA PER RICEVUTA