



# COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040

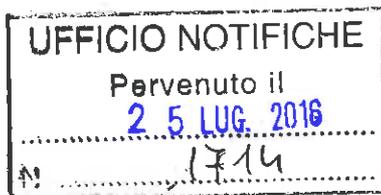
PROVINCIA DI TORINO

Tel. 011 - 99.88.302

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

Fax 011 - 99.88.310

Leini, li 22/07/2016



Decreto sindacale n. 3/2016

## ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI RESPONSABILI DI SETTORE

### IL SINDACO

**VISTA** la legge 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97, legge che comporta rilevanti innovazioni per il personale dipendente degli enti locali e principalmente la disposizione riguardante il fatto che i comuni nella cui dotazione organica non sia previsto personale di qualifica dirigenziale possono attribuire, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, le responsabilità gestionali degli uffici e dei servizi al personale dipendente, prescindendo dalla qualifica funzionale di inquadramento posseduta;

#### **PREMESSO:**

- che l' art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che, ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;
- che ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che con deliberazione di G.C. n. 92 del 11.12.2014, si è provveduto alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente prevedendo 5 aree cui vengono allocate le funzioni apicali;
- che con atto G.C. n. 3 del 9.01.2015 all' oggetto: "Approvazione modifiche ed istituzione aree delle Posizioni Organizzative" sono state approvate le modifiche ed istituite le aree delle Posizioni Organizzative;
- che con deliberazione G.C. n. 108 del 18.06.2015 all' Oggetto: "Graduazione delle Posizioni Organizzative – Aggiornamento 2015" viene approvata la proposta di aggiornamento operata dal Nucleo di Valutazione nel verbale n. 1/2015 del 29.05.2015;

che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell' art. 8 del citato CCNL, svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

- che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali all'art. 5 prevede che " ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici vigente nell'Ente e, in particolare, gli artt.10 e 13 dello stesso;

**RICHIAMATO SPECIFICAMENTE** l'art. 13 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, che dispone testualmente: "2. L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa, previa pubblicazione di avviso sul sito istituzionale, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti...";

**VISTE E RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 1 del 9.01.2015 con cui la Giunta Comunale ha provveduto a modificare il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 9.01.2015 con cui sono stati approvati "i criteri generali per la valutazione e graduazione delle Posizioni Organizzative e/o di Alta Professionalità e per il conferimento degli incarichi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 9.01.2015 che ha modificato, "graduato" ed approvato specificatamente le Aree delle Posizioni Organizzative dando altresì "mandato al Segretario Generale di provvedere alla predisposizione della procedura per la selezione e conseguente assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa";

**VISTO** il decreto sindacale n. 3/2015 del 12.02.2015 con il quale, sino al 31.12.2015, è stata attribuita alla Dott.ssa Romina Cavaletto la Posizione Organizzativa per la Responsabilità del Settore Finanze e Tributi;

**RITENUTO** di dover procedere alla conferma dell' incarico di posizione organizzativa precedentemente individuato in regime di prorogatio dall' 1.01.2016 a tutt' oggi, onde garantire continuità ed assicurare la funzionalità degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** potersi conferire sino al 31.12.2016, la responsabilità dell' area (individuata con la citata delibera di G.C. n. 92 del 11.12.2014) e la conseguente titolarità della posizione organizzativa coincidente con l' area stessa, disponendo altresì che ogni responsabile sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, da altra P.O., espressamente individuata con il presente provvedimento (ad eccezione del Responsabile dell'area di vigilanza per il quale, le funzioni vicarie, vengono attribuite dallo stesso Responsabile, ad un Vice Commissario);

**RICHIAMATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che ai suddetti dipendenti vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

**CHE**, ai sensi del comma 4 dell'art.13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione;

## **D E C R E T A**

**DI CONFERMARE** sino al 31/12/2016, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.14 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la titolarità di posizione organizzativa alla dipendente, che riveste qualifica apicale nell'ente (ctg. D), dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali, previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio, del settore:

### **FINANZE E TRIBUTI**

alla Dott.ssa **ROMINA CAVALETTO**, cat. D1, con una indennità annua di posizione di 12.911,42.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Segretario Generale;

**DI DARE ATTO** che, a seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa, la Giunta Comunale con deliberazione n. 108 del 18.06.2015 ha approvato la proposta di aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative attribuendo alla Dott.ssa Romina Cavaletto un punteggio compreso nella 1<sup>a</sup> fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura pari ad € 12.911,42 annui lordi per 13 mensilità;

**DI NOMINARE**, per i motivi di cui in premessa, la dr.ssa **ROMINA CAVALETTO**, nella sua qualità di Responsabile del Settore Finanze e Tributi, cat. D1, le funzioni di **Vice Segretario** del Comune di Leini, sino al 31/12/2016. Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la dr.ssa Romina Cavaletto coadiuva il Segretario Comunale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso;

**DI STABILIRE** che le retribuzioni di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

**DI FISSARE**, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita;

**DI DARE ATTO** che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

**DI RISERVARE** a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

**DI ATTRIBUIRE** al Segretario Generale la competenza di Direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;

**DI STABILIRE** che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art.2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, è il Segretario

Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990;

**DI TRASMETTERE** il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

**DI COMUNICARE** il presente Decreto agli interessati e al Segretario Generale;

**DI STABILIRE CHE** il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto la sezione "Personale" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.



IL SINDACO  
(Dott.ssa Gabriella Leone)

COMUNE DI LEINI  
PROVINCIA DI TORINO

Fotocopia conforme all'originale

del 22.01.2016

