



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## SETTORE AMMINISTRATIVO

**DECRETO N. 2 DEL 02/03/2022**

**OGGETTO:**

**FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO GENERALE - TEMPORANEA ATTRIBUZIONE  
ALLA DOTT.SSA ROBERTA VITALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D**

### IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 10, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato con deliberazione di G.C. n. 112 del 30 maggio 2018 la possibilità di nominare un Vice Segretario fra i funzionari dell'Ente "al vertice di una delle principali strutture di tipo amministrativo ovvero tra i dipendenti in possesso dei titoli previsti per l'accesso alla funzione di Segretario Comunale";

RICHIAMATO inoltre l'art. 10 comma 2 del suddetto regolamento nella parte in cui prevede che: "Requisito per la nomina a Vice Segretario Comunale è il possesso del diploma di Laurea ed una anzianità di servizio di almeno due anni nell'Ente in settori amministrativi";

SENTITO il Segretario Generale;

RICHIAMATO il precedente decreto n. 11/2015 con cui si è provveduto ad attribuire alla dott.ssa MEINARDI Ornella - categoria D1 - posizione economica D3, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Leini, a decorrere dal 31.12.2015;

DATO ATTO che la stessa risulta assente per motivi personali e si rende pertanto necessario individuare una figura in possesso dei medesimi requisiti ovvero il possesso del titolo di studio necessario per l'accesso alla funzione di Segretario Comunale titolo indispensabile per poter svolgere il predetto incarico;

RAVVISATO che nell'organico è presente la dipendente dott.ssa VITALE Roberta, nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, assegnata all'Ufficio di Staff che risponde a tali requisiti;

RIITENUTO pertanto necessario per garantire la funzionalità dell'Ente, nei casi di assenza o impedimento del Segretario Generale, l'attribuzione in via temporanea a decorrere dalla data odierna, le funzioni di Vice Segretario Generale alla dott.ssa Roberta Vitale, nata a Torino il 07

Aprile 1978, inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, assegnata all'Ufficio di Staff, già dipendente dell'Ente;

DATO ATTO che è stata acquisita la disponibilità della dott.ssa VITALE Roberta;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 35 del 24.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30.05.2018, nonché le successive modifiche ed integrazioni;

### **DECRETA**

- ✓ DI ATTRIBUIRE, per i motivi di cui in premessa, alla dott.ssa Roberta VITALE, nata a Torino il 07 Aprile 1978, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, in servizio presso l'Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Leini, con decorrenza dalla data odierna e fino al rientro in servizio della dipendente dott.ssa Ornella Meinardi.
- ✓ DI DARE ATTO CHE, per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione, la dott.ssa Roberta VITALE coadiuva il Segretario Generale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati allo stesso, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario titolare.
- ✓ DI RILEVARE CHE il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- ✓ DI FAR CONSTARE CHE, le funzioni di Vice Segretario Vicario, rimangono in capo alla dott.ssa Romina CVALETTI, come da decreto Sindacale n. 11/2015, in sostituzione della dott.ssa Roberta Vitale o della dott.ssa Ornella Meinardi, in caso di assenza o impedimento di queste ultime.
- ✓ DI STABILIRE CHE il presente provvedimento sia notificato alla dipendente interessata e sia trasmesso, in copia, al servizio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente, ivi compreso l'inserimento nel fascicolo personale.
- ✓ DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione <<Amministrazione Trasparente – Personale>>, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013, oltre che all'albo pretorio on line.

07 marzo 2022

**Il Sindaco**  
Firmato Digitalmente  
Renato Pittalis