



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

DECRETO N. 13 DEL 28/05/2025

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E DEL LAVORO, PER IL PERIODO: 01.06.2025 - 31.12.2026.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
 - ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;
 - ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
 - in data 16/11/2022 veniva siglato il nuovo CCNL Enti Locali per il triennio 2019/2021;
- RICHIAMATI gli artt. 16, 17, 18 CCNL 16/11/2022, i quali disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione, le modalità del loro conferimento e revoca, la disciplina delle retribuzioni di posizione e risultato;

RICHIAMATI i seguenti atti adottati dalla Giunta Comunale, che recepiscono le nuove disposizioni previste dal CCNL 16.11.2022:

- con deliberazione n. 71 del 6 aprile 2023 – esecutiva - è stato modificato il regolamento degli uffici e dei servizi - area delle elevate qualificazioni e aggiornato il sistema di classificazione;
- con deliberazione n. 72 del 6 aprile 2023 – esecutiva - sono stati approvati i criteri generali per la selezione delle Elevate Qualificazioni e la relativa metodologia di graduazione delle funzioni, nonché i criteri per il conferimento degli incarichi relativi alle Elevate Qualificazioni e relativa valutazione periodica 2023/2025;
- con deliberazione n. 88 del 27 aprile 2023 – esecutiva - si è preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione (n. 3 del 14.04.2023) e approvate le fasce di indennità e pesatura delle Elevate Qualificazioni;
- con deliberazione n. 122 del 19 maggio 2023 – dichiarata immediatamente esecutiva - è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con determina n. 398 del 14 aprile 2025 è stato approvato l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione;

CONSIDERATO che l'incarico di Elevata Qualificazione, contempla elevata responsabilità ed autonomia gestionale, comporta l'attribuzione delle funzioni e competenze delegate come previsto dall'art. 11 – Titolari di Elevata Qualificazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei requisiti, come previsti dall'art. 12 – Area delle EQ e affidamento dei relativi incarichi del vigente regolamento, che si possono così sintetizzare:

- Esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- Adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- Attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

RICHIAMATO l'art. 16, comma 1, CCNL 16/11/2022, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede tra l'altro che: "Gli enti istituiscono posizioni di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

ATTESO che l'organizzazione del Comune di Leini è attualmente definita dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 14/05/2025, che approva la struttura organizzativa dell'Ente conforme al vigente quadro normativo delle autonomie locali, che si articola in n. 8 settori di organizzazione, tra cui il Settore Affari generali e legale alle dirette dipendenze del Segretario Generale, come di seguito denominati:

DATO ATTO che la delibera G.C n. 122 del 14 maggio 2025 ha approvato il nuovo assetto organizzativo disponendo, rispetto al precedente organigramma approvato con delibera G.C n. 35 del 24 febbraio del 2022, l'aggregazione delle attività afferenti ai Settori "LL.PP., Manutenzioni

e Patrimonio” e Settore “Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente” in unico Settore ridenominato “Settore Tecnico”:

- Settore Affari generali e legale (alle dirette dipendenze del Segretario Gen.le);
- Settore Servizi alla Persona;
- Settore Finanze, Tributi e Partecipate;
- Settore Tecnico
 - ➔ LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio;
 - ➔ Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
- Settore Polizia Locale e Protezione Civile;
- Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero;
- Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro;
- Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese;

ATTESO che con determina n. 398 del 14 aprile 2025 è stato approvato l’avviso per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione per due Settori, tra cui Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro, ed i criteri relativi alla procedura di selezione;

EVIDENZIATO che il bando per la selezione, è stato pubblicato in data 14/04/2025 sul sito Istituzionale, all’albo pretorio e trasmesso a tutti i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nell’area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

ATTESO che entro il termine perentorio del 23/05/2025 è pervenuta l’istanza per il conferimento dell’incarico di EQ per il Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro da parte della dott.ssa FROLA Monica, acquisita al protocollo generale in data 23/05/2025 al n. 11107;

VALUTATO che la dott.ssa FROLA Monica è in possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione;

RITENUTO di procedere all’assegnazione dell’incarico di Elevata Qualificazione alla dott.ssa FROLA Monica, per il periodo 01/06/2025 – 31/12/2026;

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che alla suddetta dipendente vengono conferite responsabilità gestionali previste dalla legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al Bilancio Unico di Previsione;

ATTESO che, ai sensi dell’art.12 comma 3 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, l’Elevata Qualificazione è attribuita dal Sindaco, e ai titolari di EQ compete un’indennità nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione;

D E C R E T A

DI ATTRIBUIRE per il periodo 01/06/2025 e sino al 31/12/2026, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la titolarità di Elevata Qualificazione alla dipendente, che riveste qualifica apicale nell'ente, ovvero appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni), dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro alla dott.ssa FROLA Monica, inquadrata nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile".

DI DARE ATTO che:

- in caso di assenza o impedimento del titolare di Elevata Qualificazione, le funzioni relative al settore saranno svolte dal titolare di Elevata Qualificazione del Responsabile del Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero;
- Le funzioni e le Responsabilità assegnate sono disciplinate dallo Statuto Comunale, dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché da altra normativa applicabile.

DI DARE ATTO che, la Giunta Comunale con deliberazione n. 88 del 27/04/2023 ha approvato la proposta di aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative, formulata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 3 del 14/04/2023 attribuendo al Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro un punteggio compreso nella 5^a fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura pari ad € 5.164,57 annui lordi per 13^a mensilità fino alla prossima rideterminazione.

DI STABILIRE che la retribuzione di Elevata Qualificazione definita con deliberazione G.C. n. 88/2023, può essere modificata in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale.

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo non inferiore al 15% del fondo delle Elevate Qualificazioni (art. 17 comma 4 del CCNL 16.11.2022).

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni.

DI RISERVARE a provvedimento del titolare di Elevata Qualificazione la nomina, all'interno di ciascuna area, i dipendenti ai quali assegnare specifiche responsabilità ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 84, del CCNL 16/11/2022, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (contrattazione integrativa) e nella misura stabilita dagli accordi decentrati.

DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

DI STABILIRE che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di EQ, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, è il

Segretario Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990.

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente e all'interessata per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni del D.Lgs n. 39 del 08/04/2013, e darne comunicazione al Segretario Generale.

DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto la sezione "Personale" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
TORELLA Luca