



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**N. 84 DEL 05/05/2017**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017/2019

*L'anno duemiladiciassette addì cinque del mese di maggio alle ore nove e minuti trentacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. D'ACRI Antonio Marco - Assessore	No

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania*

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017/2019**

Delibera n.84 del 05/05/2017

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità" prevede all'art. 48 che le Amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne, in particolare promuovendo l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate;

- la Legge n. 183/2010, prevede che le Pubbliche Amministrazioni costituiscono al proprio interno il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d'ora in poi CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing ...", e la Direttiva del 4 marzo 2011 riporta le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"

- il Comune di Leini, con Atto della Commissione Straordinaria n. 181 del 28.11.2013 ha provveduto all'approvazione del Regolamento per il Funzionamento del "CUG", stabilendo che tra i compiti del Comitato vi sono anche quelli propositivi, con particolare riferimento al Piano di Azioni Positive (d'ora in poi PAP) per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne e, tra gli altri:

- a) Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- b) Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale
- c) Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- d) Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio
- e) Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui tempi delle pari opportunità.

**Atteso come** tra i progetti prioritari dell'Amministrazione, vi è quello relativo "all'innovazione e sviluppo dell'organizzazione" che prevede, tra i propri obiettivi ed ambiti di intervento, il miglioramento del benessere organizzativo, al quale concorrono tutte le misure ed azioni volte a prevenire e rimuovere ogni forma di violenza, discriminazione, disagio nell'ambiente di lavoro.

**Considerato** che il CUG ha vagliato il Piano per il triennio 2017/2019 nella seduta del 3 maggio 2017.

**Ritenuto di approvare** il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017-2019 nel testo allegato alla presente deliberazione come parte integrante;

**Considerato** come il P.A.P. in questione verrà trasmesso alle R.S.U. e alle OO.SS., al C.U.G. dell'Ente ed alla Consigliera di pari opportunità della Città Metropolitana di Torino.

**Vista** la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, *"Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"*, specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. e ha come punto di forza il "perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

**Visti** il D.Lgs 267/2000 ed il D.Lgs 198/2006;

**Visto** il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Settore interessato ed alla presente allegato;

**Con voti** unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

#### **DELIBERA**

**Di approvare** la narrativa e, per l'effetto

**Di approvare**, l'allegato Piano delle Azioni Positive valevole per il triennio 2017 / 2019, predisposto di concerto con il CUG;

**Di provvedere** affinché il presente P.A.P.:

- sia trasmesso alle Posizioni Organizzative dell'Ente, al CUG, alle R.S.U. comunali e alle OO.SS. territoriali;
- sia trasmesso alla consigliera di pari opportunità della Città Metropolitana di Torino;
- sia pubblicato sul Sito Web del Comune di Leini nella sezione Amministrazione Trasparente;

*SUCCESSIVAMENTE*

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

- RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;
- CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

#### **DELIBERA**

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

## Settore UFFICI DI STAFF

DELIBERAZIONE G.C. DEL 05.05.2017 N. 84

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017/2019**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

---

Leini, lì 05.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Truscia dott.ssa Stefania

b) alla regolarità contabile:

- o L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Acc. N. \_\_\_\_\_
- o La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_ Imp. N. \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE  
\_\_\_\_\_

NON DOVUTO

Leini, lì 05.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale  
In originale firmati.

**IL PRESIDENTE**

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria  
.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania  
.....

- Comunicato ai Capi Gruppo il 09-mag-2017 ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000  
n.267.

**IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 09-mag-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to : TRUSCIA Dott.ssa Stefania  
.....

### **TENORE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 05-mag-2017**

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267  
 Immediatamente ( Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....