



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**N. 112 DEL 30/05/2018**

**OGGETTO:** DELIBERAZIONE G.C. N. 201 DEL 29/03/2010, AD OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" - ADEGUAMENTO AI SENSI DEI DECRETI LEGISLATIVI 74/2017 E 75/2017.

*L'anno duemiladiciotto addì trenta del mese di maggio alle ore diciassette e minuti cinquantacinque presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	No
6. TORELLA Luca - Assessore	Sì

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania*

*Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

**OGGETTO: DELIBERAZIONE G.C. N. 201 DEL 29/03/2010, AD OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" - ADEGUAMENTO AI SENSI DEI DECRETI LEGISLATIVI 74/2017 E 75/2017.**

Delibera n.112 del 30/05/2018

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare, per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 89 dello stesso decreto legislativo precisa che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale podestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'articolo 48 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2011 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- con deliberazione n. 201 del 29/03/2010, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Con successive deliberazioni della Giunta Comunale il richiamato regolamento è stato di volta in volta adeguato alle specifiche esigenze organizzative dell'Ente e aggiornato alle novità normative sopravvenute;

**DATO ATTO** che, la c.d. "riforma Madia" (Decreti legislativi del 25.05.2017 n. 74 e n. 75) ha introdotto importanti novità che investono numerosi aspetti che sono oggetto del regolamento degli uffici e dei servizi, prevedendo espressamente per alcune materie la necessità di adeguare il testo del regolamento;

**RILEVATO** che l'intervento di modifica del vigente regolamento consiste principalmente nel recepimento delle novità normative;

**DATO ATTO** che il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente nell'ente, risulta adeguato ai principi disciplinati dalla "Riforma Brunetta" versione del D.Lgs n. 150/2009 e che pertanto occorre procedere al relativo aggiornamento in base alle nuove disposizioni di cui al D.Lgs n. 74/2017, tutto ciò nell'ambito dell'autonomia riconosciuta dal legislatore agli enti locali, che consente di adattare le nuove norme alla propria realtà.

**RITENUTO** pertanto necessario procedere con l'aggiornamento e l'integrazione del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 201 del 29/03/2010 e ss.mm.ii, in conformità alle sopravvenute modifiche normative ed agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale;

**VISTA** l'allegato Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, composto da n. 114 articoli, contenente gli indirizzi per la definizione dell' ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi alla luce della recente normativa in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;
- il D. Lgs. n. 97/2016;
- il D.Lgs n. 74/2017;
- il D.Lgs n. 75/2017;
- il CCNL 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;

**VISTO** il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Settore interessato ed alla presente allegato;

**CON** voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

**DELIBERA**

**Di approvare**, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, l'adeguamento del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 201 del 29/03/2010 e ss.mm.ii., alla luce dei principi introdotti dai Decreti Legislativi n. 74/2017 e n. 75/2017 (c.d. riforma Madia)

**Di approvare** il nuovo "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", composto da n. 114 articoli, che, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che, il presente Regolamento abroga ogni disposizione regolamentare precedente che disciplina la materia nonché ogni disposizione contenuta in altri regolamenti dell' Ente che sia incompatibile con le disposizioni in esso inserite;

**Di dare, altresì, atto** che l'entrata in vigore di nuove disposizioni di status superiore, in materia di lavoro ed impiego, disapplicheranno le norme di detto Regolamento, qualora incompatibili;

**Di trasmettere** copia del Regolamento ai Responsabili di Servizio, anche al fine di rendere edotti i dipendenti assegnati al Servizio di competenza;

**Di informare** le Organizzazioni Sindacali territoriali e la R.S.U. dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.

*SUCCESSIVAMENTE*

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RILEVATA** l'urgenza di provvedere in merito;

**CON** voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

#### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

## Settore AMMINISTRATIVO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 30.05.2018 N. 112

**OGGETTO: DELIBERAZIONE G.C. N. 201 DEL 29/03/2010, AD OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" - ADEGUAMENTO AI SENSI DEI DECRETI LEGISLATIVI 74/2017 E 75/2017.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

---

Leini, lì 30.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
BONZANO Loredana

b) alla regolarità contabile:

- o L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Acc. N. \_\_\_\_\_
- o La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_\_ Progr. \_\_\_\_\_ Macr. \_\_\_\_\_ Imp. N. \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE  
\_\_\_\_\_

NON DOVUTO

Leini, lì 30.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale  
In originale firmati.

**IL PRESIDENTE**

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania

.....

- Comunicato ai Capi Gruppo il 07-giu-2018 ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000  
n.267.

**IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 07-giu-2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to : TRUSCIA Dott.ssa Stefania

.....

### **TENORE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30-mag-2018**

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- Immediatamente ( Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....