



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 122 DEL 14/05/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E RIORGANIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'anno duemilaventicinque addì quattordici del mese di maggio alle ore dodici e minuti quindici presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TORELLA Luca - Sindaco	Si
2. PANERO Bruna - Assessore	Si
3. CONFORTI Luca - Assessore	Si
4. GILESTRO Andrea - Assessore	Giust.
5. FACCILONGO Francesco - Assessore	Si
6. LICO Maria Grazia - Assessore	Si

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale CHISARI dr.ssa Concetta

Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.

OGGETTO: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E RIORGANIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO

Delibera di G.C. n.122 del 14/05/2025

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e a relazione del Sindaco, Luca TORELLA

PREMESSO che il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che lo stesso sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del Comune e, dunque, commisurato alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUP;

CONSIDERATO CHE:

- l'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli tecnici di riferimento, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e che, pertanto, non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;
- il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato, nel breve periodo, a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa, assume il significato di un vero e proprio investimento organizzativo di lungo periodo, funzionale alla prospettiva di creare una costante tensione verso lo sviluppo organizzativo nel virtuoso itinerario che progressivamente deve condurre a connotare la "burocrazia", non come mero strumento attuativo, ma in motivata macchina di erogazione dei servizi alla comunità e al territorio;

EVIDENZIATO CHE l'organizzazione del Comune di Leini è attualmente definita dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 in data 24 febbraio 2022 che approva la struttura organizzativa dell'ente conforme al vigente quadro normativo ed in sintonia con il quadro normativo delle autonomie locali, che si articola in n. 9 settori, come di seguito denominati:

- ✓ Settore Affari generali e legale alle dirette dipendenze del Segretario Generale
- ✓ Settore Servizi alla Persona
- ✓ Settore Finanze e Tributi e Partecipate
- ✓ Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio
- ✓ Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
- ✓ Settore Polizia Locale e Protezione Civile
- ✓ Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
- ✓ Settore Istruzione Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro
- ✓ Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese

PRESO ATTO che ad oggi il Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente è privo di assegnazione formale ad un responsabile, ma viene gestito *ad interim* dal responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio;

RITENUTO necessario in questa sede perfezionare la riorganizzazione disponendo l'aggregazione in un unico Settore delle attività afferenti agli attuali Settori "LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio" e Settore "Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente", ridenominato "Settore Tecnico", al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa dell'Ente e al programma e agli obiettivi degli organi di governo;

ATTESO che l'organigramma allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, prevede la rimodulazione della Macrostruttura, aggiornata con l'aggregazione dei Settori sopracitati e la denominazione del Settore Tecnico a cui vengono declinati i compiti e le funzioni afferenti le aree accorpate;

ATTESO che la revisione della Macrostruttura costituisce:

- il presupposto essenziale per il conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa;
- -un virtuoso processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso alla razionalizzazione dei procedimenti e allo snellimento delle procedure;

ATTESO CHE le linee fondamentali della riorganizzazione del Comune si ispirano, oltre che alla suddetta implementazione del fabbisogno del personale, anche ai seguenti criteri:

- centralità dei cittadini e delle loro esigenze;
- funzionalità dell'articolazione della struttura, rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Amministrazione, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- flessibilità organizzativa e di gestione delle risorse umane, al fine di rendere più efficaci i processi gestionali e le determinazioni operative delle Posizioni Organizzative;

DATO ATTO, conseguentemente, che la nuova Macrostruttura, nel rispetto delle linee fondamentali di governo dell'Ente, presenta le seguenti principali peculiarità:

- previsione di 8 aree apicali, di cui attualmente una alle dirette dipendenze del Segretario Generale, ritenute indispensabili per l'assolvimento delle funzioni gestionali ascritte al Comune, tra qui quella denominata "Settore Tecnico";

VISTO il Capo II del CCNL del 16.11.2022 il quale disciplina gli incarichi di EQ;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita testualmente: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi”*;
- l'art. 5, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: *“1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. 2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previste nei contratti di cui all'articolo 9 (...)”*;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., prevede come norma di principio che la disciplina degli uffici sia disposta previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 del D.lgs. succitato, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, la migliore utilizzazione delle risorse umane in linea con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-bis;
- l'art. 89, comma 1, del D.lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- l'Organigramma, così come confermato dalle modifiche introdotte al D. Lgs. 165/2001 dal D. Lgs. n.75/2017, è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento dei propri obiettivi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;
- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione;

RICHIAMATO il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i. ed in particolare:

- l'articolo 6, che demanda alla Giunta Comunale la definizione dell'organigramma dell'ente mediante l'individuazione dei Settori e dei Servizi nei quali si articola l'apparato comunale;

RICHIAMATO inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 06/04/2023, ad oggetto la modifica del regolamento degli uffici e dei servizi area delle elevate qualificazioni e aggiornamento sistema di classificazione, in particolare l'articolo 12 il quale prevede che l'individuazione delle aree delle Elevate Qualificazioni è effettuata, su proposta del Segretario Comunale/Generale, dalla Giunta Comunale, sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in

coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente, del Documento Unico di Programmazione, nel Piano Esecutivo di Gestione annuale e nel P.I.A.O;

CONSIDERATO, confacente alle necessità dell'Ente, la volontà di aggregare i due settori in un unico settore, denominato "Settore Tecnico", all'interno del quale indirizzare tutte le attività volte alle opere pubbliche, agli interventi edilizi finalizzati alle nuove costruzioni, alla conservazione e modificazione del patrimonio edilizio esistente, alla realizzazione di opere di urbanizzazione e all'esecuzione di opere che modificano l'ambiente urbano, alla tutela del territorio e igiene pubblica, all'inventario dei beni comunali; verifica esecuzione dei contratti di servizio pubblici locali; Assicurazioni beni comunali e gestione e alla manutenzione del Patrimonio Culturale;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto che:

- è opportuno meglio delineare la struttura organizzativa per dare maggiore impulso alla gestione per obiettivi;
- occorre, altresì, accentrare le strutture a presidio di funzioni strategiche, correlate agli obiettivi del programma del Sindaco e volte ad una più efficiente gestione e coordinamento dei servizi alla persona;
- il modello di "governance" dell'Ente e di coordinamento politico/gestionale debba attuarsi attraverso la relazione diretta e univoca tra l'organo politico e il vertice direzionale delle strutture;
- nella riorganizzazione della struttura è necessario perseguire criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze. Si tratta di un criterio conseguente al primo, in base al quale vengono individuate strutture il più possibile equilibrate ed omogenee nel rispetto delle linee fondamentali di governo dell'Ente;

VISTO il Decreto 8 maggio 2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" che intendono il PTFP quale fulcro degli assetti organizzativi;

VISTO il D.P.R. 81/2022, art. 1, comma 1, lett. a), relativo alla soppressione degli adempimenti correlati al piano triennale dei fabbisogni di personale (PFPT), assorbiti dal PIAO;

PRECISATO che, prima di intraprendere una proposta di aggregazione dei due Settori dell'Ente di cui al presente provvedimento, è stata sentita la Responsabile delle aree organizzative coinvolte nel processo di riorganizzazione, al fine di considerare e recepire le esigenze organizzative e funzionali rappresentate;

DATO ATTO che è stata condivisa con il Segretario Generale la seguente ipotesi di modifica:

- aggregazione in un unico Settore delle attività afferenti agli attuali Settori "LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio" e Settore "Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente", ridenominato "Settore Tecnico";

RITENUTO definire l'organizzazione del Comune di Leini in numero 8 Aree di cui n. 7 Aree poste sotto la responsabilità di altrettante Posizioni organizzative e n. 1 Area posta attualmente sotto la responsabilità del Segretario Generale;

DATO ATTO che:

- la graduazione delle posizioni di responsabilità adottato dal Comune, deve essere aggiornata in occasione di ogni revisione organizzativa che incida in modo significativo sui parametri di graduazione prestabiliti;
- spetta al Nucleo di Valutazione la pesatura delle posizioni organizzative da effettuare entro il termine di decorrenza della nuova macrostruttura;
- con successivo decreto il Sindaco provvederà ad individuare i titolari di Posizione Organizzativa;
- che l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo Settore avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di dover demandare al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni di responsabilità in virtù delle diverse funzioni loro attribuite;

DATO ATTO che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;

VISTE:

- la deliberazione C.C. n. 65 del 19.12.2024 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2025-2027;
- la deliberazione di G.C. n. 298 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2025-2027;

VISTO il Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001 e la Legge n. 241/1990;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi mediante appello nominale

DELIBERA

DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto

DI APPROVARE la Macrostruttura dell'Ente con la nuova configurazione di cui al prospetto allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale e, tenuto conto che la modifica della macrostruttura è un processo dinamico di revisione. Con il presente provvedimento sono previsti 8 Settori, come di seguito denominati:

- ✓ Settore Affari generali e legale attualmente alle dirette dipendenze del Segretario Generale
- ✓ Settore Servizi alla Persona
- ✓ Settore Finanze e Tributi e Partecipate
- ✓ Settore Tecnico
- ✓ Settore Polizia Locale e Protezione Civile
- ✓ Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
- ✓ Settore Istruzione Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro
- ✓ Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese

DI PRECISARE che la rimodulazione della macrostruttura è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa.

DI STABILIRE che le macrofunzioni attribuite con il presente provvedimento sono un complesso di attività esemplificative, non esaustive, comunque integrabili e che saranno incluse nel Piano delle Performance - PEG, si provvederà alla definizione delle funzioni, delle risorse umane e strumentali assegnate a ciascuna Area per il raggiungimento degli obiettivi in quella medesima sede definiti.

DI TRASMETTERE il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi, al Nucleo di Valutazione, al Settore Personale, ai membri del C.U.G..

DI DEMANDARE al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni di responsabilità in virtù delle diverse funzioni loro attribuite.

DI DARE ATTO che faranno seguito i provvedimenti sindacali di attribuzione dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione.

DI DISPORRE che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del D. Lgs.vo n.33/2013 (Amministrazione Trasparente).

DI DEMANDARE al Responsabile del personale l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto.

SUCCESSIVAMENTE

Pr. Giunta Comunale n.129 del 07/05/2025

Del che si è redatto il presente verbale

IL Sindaco
Firmato digitalmente
TORELLA Luca

IL Segretario Generale
Firmato digitalmente
CHISARI dr.ssa Concetta