



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 83 DEL 07/05/2020

OGGETTO: REGOLAMENTO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 112 DEL 30/05/2018 - INTEGRAZIONE DISCIPLINA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

L'anno duemilaventi addì sette del mese di maggio alle ore otto e minuti quarantatre, in video conferenza attraverso la piattaforma "Webex", regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	Sì
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Sì
4. LUETTO Dario - Assessore	Sì
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che nella sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), sono presenti il Sindaco ed il Segretario Generale.

**OGGETTO: REGOLAMENTO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 112 DEL 30/05/2018 - INTEGRAZIONE
DISCIPLINA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO
DETERMINATO**

Delibera n.83 del 07/05/2020

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare, per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 89 dello stesso decreto legislativo precisa che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'articolo 48 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2011 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- con deliberazione n. 112 del 30/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adeguandolo alle specifiche esigenze organizzative dell'Ente e alla c.d. "Riforma Madia" (Decreti legislativi del 25/05/2017 e n. 74 e n. 75;
- con deliberazione n. 122 del 08/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Approvazione criteri generali conferimento incarichi posizioni organizzative e modifica al regolamento degli uffici e dei servizi vigente" con la quale è stato modificato il comma 3 dell'art. 12 come segue: *"La durata massima dell'incarico di Posizione Organizzative è di anni tre"*;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 3 del 22/01/2020 all'oggetto: "MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E DEFINIZIONE DI UNA NUOVA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE";

RICHIAMATA la deliberazione n. 18 del 6/02/2020 – esecutiva, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022”;

ATTESO che nella succitata delibera di programmazione del fabbisogno, è prevista, tra gli altri, l’assunzione di due unità attraverso selezione pubblica per il conferimento di incarico ai sensi dell’art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

RILEVATO che l’intervento di modifica del vigente regolamento consiste principalmente nel disciplinare le modalità operative per il reclutamento di Funzionari di area direttiva con rapporto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto necessario procedere con l’aggiornamento e l’integrazione del vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018 e ss.mm.ii, in conformità agli indirizzi espressi dall’Amministrazione Comunale;

RITENUTO, pertanto, integrare il regolamento con la disciplina delle procedure per la copertura di funzionari di area direttiva con rapporto di lavoro a tempo determinato, prevedendo modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell’ente;

VISTO l’art.84-bis all’oggetto: “PROCEDURE PER LA COPERTURA DI FUNZIONARI DI AREA DIRETTIVA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO”, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 97/2016;
- il D.Lgs n. 74/2017;
- il D.Lgs n. 75/2017;
- il CCNL 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole ai sensi dell’art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Settore interessato ed alla presente allegato;

CON voti unanimi e favorevoli espressi mediante appello nominale:

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, l’integrazione del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018 e ss.mm.ii, con l’art. 84-bis, che disciplina

le modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell'ente.

DI APPROVARE l'art. 84-bis, all'oggetto: "PROCEDURE PER LA COPERTURA DI FUNZIONARI DI AREA DIRETTIVA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO", che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che, il presente Regolamento introduce esclusivamente l'art. 84-bis che disciplina le modalità operative per il reclutamento di funzionari di area direttiva con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Di dare, altresì, atto che l'entrata in vigore di nuove disposizioni di status superiore, in materia di lavoro ed impiego, disapplicheranno le norme di detto Regolamento, qualora incompatibili.

Di trasmettere copia del Regolamento ai Responsabili di Servizio, anche al fine di rendere edotti i dipendenti assegnati al Servizio di competenza.

Di informare le Organizzazioni Sindacali territoriali e la R.S.U. dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.

Pr. GIUNTA COMUNALE N.94 DEL 29/04/2020

Settore AMMINISTRATIVO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 07.05.2020 N. 83

OGGETTO:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Leini, lì 05.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

BONZANO Loredana

b) alla regolarità contabile:

- ☐ L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____

☐ La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. _____ Progr. _____ Macr. _____ Imp. N. _____

L'ISTRUTTORE

NON DOVUTO

Leini, lì 05.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE

F.to : PITTALIS geom. Renato

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : VERNEAU Dott.ssa Diana

.....

☐ Comunicato ai Capi Gruppo il 08/05/2020
n.267.

ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF

IL SEGRETARIO GENERALE

VERNEAU Dott.ssa Diana

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 - primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 08/05/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: VERNEAU Dott.ssa Diana

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- ☐ Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- ☐ Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : VERNEAU Dott.ssa Diana

.....