



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 86 DEL 28/04/2022

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 112 DEL 30/05/2018 - MODIFICA ART. 45 "MOBILITA' DEL PERSONALE E PROCEDURA SELETTIVA PER MOBILITA' VOLONTARIA" E AGGIORNAMENTO MATERIE D'ESAME "ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO - CAT. C"

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di aprile alle ore otto e minuti trentotto presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|--|----------|
| 1. PITTALIS Renato - Sindaco | Sì |
| 2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco | Sì |
| 3. CAUDANA Mauro - Assessore | No |
| 4. LUETTO Dario - Assessore | Sì |
| 5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore | No |
| 6. MASI Carmela - Assessore | Sì |

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana

Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 112 DEL 30/05/2018 - MODIFICA ART. 45 "MOBILITA' DEL PERSONALE E PROCEDURA SELETTIVA PER MOBILITA' VOLONTARIA" E AGGIORNAMENTO MATERIE D'ESAME "ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO - CAT. C"

Delibera n.86 del 28/04/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e a relazione del Sindaco Geom. Renato Pittalis

PREMESSO che:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare, per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 89 dello stesso decreto legislativo precisa che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale podestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'articolo 48 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2011 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- con deliberazione n. 112 del 30/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adeguandolo alle specifiche esigenze organizzative dell'Ente e alla c.d. "Riforma Madia" (Decreti legislativi del 25/05/2017 e n. 74 e n. 75);
- con deliberazione n. 122 del 08/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Approvazione criteri generali conferimento incarichi posizioni organizzative e modifica al regolamento degli uffici e dei servizi vigente" con la quale è stato modificato il comma 3 dell'art. 12 come segue: "*La durata massima dell'incarico di Posizione Organizzative è di anni tre*";

- con deliberazione n. 235 del 30/11/2018, è stato approvato il regolamento per le progressioni verticali - art. 22 comma 15 D.Lgs n. 75/2017 e aggiornata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2018/2020”;
- con deliberazione n. 83 del 07/05/2020, è stato integrato il regolamento vigente con la disciplina per l'assunzione di personale a tempo determinato”;
- con deliberazione n. 127 del 31/07/2020, è stato modificato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizi in riferimento all'autorizzazione alla mobilità esterna”;
- con deliberazione n. 41 del 23/03/2021, è stato adeguato il regolamento uffici e servizi con i requisiti specifici di accesso della categoria D;
- con deliberazione n. 203 del 12.11.2021 è stato approvato il regolamento per le progressioni di carriera – art. 52 comma 1 bis D.Lgs 165/2001 – D.L. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021.

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 35 del 24/02/2022 all'oggetto: “APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E RIORGANIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO”, con la quale sono state individuate n. 9 Aree di cui n. 8 poste sotto la Responsabilità di altrettante Posizioni Organizzative e n. 1 Area posta sotto la responsabilità del Segretario Generale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 80 del 15/04/2022 – dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la 1^ modifica al piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale;

ATTESO che nella succitata delibera di programmazione del fabbisogno, è prevista, tra gli altri, l'assunzione di n. 1 unità nel profilo professionale di “Istruttore Tecnico Informatico”, attraverso l'utilizzo graduatorie di altri Enti, tramite mobilità volontaria e in ultimo attraverso procedura concorsuale;

RILEVATO che l'intervento di modifica del vigente regolamento consiste principalmente nell'individuare modalità operative più puntuali per lo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

RITENUTO in questa sede operare altresì l'aggiornamento delle materie d'esame previste per il profilo di “Istruttore Tecnico Informatico” cat. C contenute nel vigente regolamento all'allegato II, ad oggetto: REQUISITI SPECIFICI E PROVE DI ESAME PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO AI POSTI IN ORGANICO PER IL QUALI È RICHIESTO UN TITOLO SUPERIORE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO;

VISTO il prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, relativo alle materie d'esame previste per l'assunzione nel profilo di “Istruttore Tecnico Informatico” cat. C e ritenuto meritevole di approvazione;

EVIDENZIATO che la Pubblica Amministrazione è tenuta al rispetto dei principi contenuti nell'art. 97 della Costituzione, precisamente: principio di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'amministrazione;

RITENUTO pertanto necessario aggiornare il capo III art. 45 all'oggetto: “Mobilità del personale e procedura selettiva per mobilità volontaria” del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei

servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018 e ss.mm.ii, in conformità agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale, come segue:

“ART. 45 mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria

1. Per tali procedure si applica la disciplina vigente di tale istituto a livello generale, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal d.lgs.150/2009;
2. Il procedimento inizia con la predisposizione di un avviso di mobilità contenente la categoria, il profilo professionale e la descrizione del posto da ricoprire;
3. Nell'avviso viene indicato il termine entro il quale possono essere presentate le istanze, il quale di norma non può essere inferiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. L'istanza di mobilità deve essere corredata da curriculum personale.
4. L'avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune, di norma, per 30 giorni;
5. L'avviso dovrà contenere la griglia di valutazione che verrà utilizzata dalla commissione, che avrà a disposizione un massimo di 10 punti per componente, e che terrà conto:
 - delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi (max 2 punti);
 - dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione (max 2 punti);
 - delle motivazioni professionali e dalla professionalità posseduta dai candidati, (max 6 punti);

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

6. L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale, la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da una commissione, all'uopo nominata, composta dalla Posizione Organizzativa interessata alla mobilità e due componenti esperti nelle materie oggetto della mobilità appartenenti ad una categoria non inferiore a quella del posto da assegnare. Può essere, inoltre, prevista la presenza di un segretario verbalizzante scelto tra il personale dell'Ente di categoria non inferiore al posto da assegnare.

7. L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.”

VISTI E RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;
- il D. Lgs. n. 97/2016;
- il D.Lgs n. 74/2017;
- il D.Lgs n. 75/2017;
- il CCNL 21/05/2018;
- il D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2021
- lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Settore interessato ed alla presente allegato;

CON voti unanimi e favorevoli espressi mediante appello nominale:

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, la modifica del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018 e ss.mm.ii, capo III art. 45 all'oggetto: "Mobilità del personale e procedura selettiva per mobilità volontaria" in conformità agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale, come segue:

"ART. 45 mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria

1. Per tali procedure si applica la disciplina vigente di tale istituto a livello generale, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal d.lgs.150/2009;
2. Il procedimento inizia con la predisposizione di un avviso di mobilità contenente la categoria, il profilo professionale e la descrizione del posto da ricoprire;
3. Nell'avviso viene indicato il termine entro il quale possono essere presentate le istanze, il quale di norma non può essere inferiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. L'istanza di mobilità deve essere corredata da curriculum personale.
4. L'avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune, di norma, per 30 giorni;
5. L'avviso dovrà contenere la griglia di valutazione che verrà utilizzata dalla commissione, che avrà a disposizione un massimo di 10 punti per componente, e che terrà conto:
 - delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi (max 2 punti);
 - dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione (max 2 punti);
 - delle motivazioni professionali e dalla professionalità posseduta dai candidati, (max 6 punti);

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

6. L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale, la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da una commissione, all'uopo nominata, composta dalla Posizione Organizzativa interessata alla mobilità e due componenti esperti nelle materie oggetto della mobilità appartenenti ad una categoria non inferiore a quella del posto da assegnare. Può essere, inoltre, prevista la presenza di un segretario verbalizzante scelto tra il personale dell'Ente di categoria non inferiore al posto da assegnare.

7. L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione."

DI APPROVARE l'allegato A) materie d'esame previste per l'assunzione nel profilo di "Istruttore Tecnico Informatico" cat. C allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che, il presente Regolamento modifica l'art. 45 che disciplina in modo puntuale, le modalità operative per il reclutamento di personale attraverso l'istituto della mobilità volontaria come disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e le materie d'esame previste per l'assunzione di personale inquadrato in categoria C, nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico Informatico".

Di dare, altresì, atto che l'entrata in vigore di nuove disposizioni di status superiore, in materia di lavoro ed impiego, disapplicheranno le norme di detto Regolamento, qualora incompatibili.

Di informare le Organizzazioni Sindacali territoriali e la R.S.U. dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
PITTALIS geom. Renato

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
VERNEAU Dott.ssa Diana