Originale

COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

N. 18 DEL 01/02/2018

***OGGETTO*: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018- 2020. Consistenza della dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 L. 12/11/2011, n. 183.**

*L'anno **duemiladiciotto** addì **uno** del mese di **febbraio** alle ore **dodici** e minuti **quarantacinque** presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. TORELLA Luca - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania

OGGETTO: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018- 2020. Consistenza della dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 L. 12/11/2011, n. 183.

Delibera n.18 del 01/02/2018

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-l'art.33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.16 della legge 183/2011, stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere annualmente alla rilevazione delle spese di personale ed, in mancanza, il divieto di effettuare assunzioni o di instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia di contratto a pena di nullità;

-ai sensi dell'art.39, comma 1, della legge 449/1997 gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

-in base al combinato disposto dell'art.91 del T.U.E.L. e dell'art.6, commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. 165/2001, gli enti locali, per assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle cosiddette categorie protette ex lege 68/99, sono tenuti ad adottare annualmente un piano triennale dei fabbisogni del personale e, coerentemente con lo stesso, rideterminare la consistenza delle dotazioni organiche, "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini"; tale "piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente";

- l'art. 89 del D. Lgs 267/2000 ed in particolare il comma 5 che testualmente recita: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

-con deliberazione della Giunta Comunale, n. 125 del 05.07.2017 è stata approvata la programmazione del fabbisogno triennale del personale anni 2017-2019, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2017, sono stati rideterminati il piano occupazionale 2016, è stata confermata la dotazione organica dell'Ente ed è stato effettuata la ricognizione di cui all'art. 33 D.lgs 165/2001.

-con deliberazione della Giunta Comunale, n. 83 in data 05.05.2017, è stata approvato l'esito delle rilevazioni delle eccedenze di personale;

-con deliberazione della Giunta Comunale, n. 84 in data 05.05.2017 è stato adottato, per il triennio 2017-2019, il piano delle azioni positive;

Considerato che sono entrati in vigore i D.Lgs. n. 74/2017 e 75/2017, emanati in attuazione della legge delega di riforma della Pubblica Amministrazione n.124/2015 comunemente definita riforma Madia;

Preso atto che i succitati decreti legislativi modificano, in alcuni casi anche in modo sostanziale, il Testo Unico del Pubblico Impiego, D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato, altresì:
-la nuova disciplina è subordinata alla emanazione delle linee guida e comunque il divieto di effettuare nuove assunzioni, di cui al citato art.. 6, del D.Lgs. 165/2001, in prima applicazione decorre dal 30.03.2018;
-al momento le facoltà assunzionali per i comuni sopra i 1000 abitanti sono regolamentate dall'art. 1 comma 228 della Legge 208/2015 ovvero pari al 25% della spesa del personale cessato nell'anno precedente, per i comuni virtuosi dall'art. 22 comma 2 del D.L. 50/2017 convertito nella legge 96 del 21.06-2017 e, pertanto, i Comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018, potranno utilizzare la spesa resasi disponibile per cessazioni dell'anno precedente nella percentuale del 75% (i comuni possono assumere entro il 75% se il rapporto dipendenti (T.I.) / popolazione dell'anno precedente è inferiore a quello fissato per gli enti dissestati con Decreto Ministro Interno (art. 16 c. 2bis D.L. 113/2016). Per il 2018 in presenza dei parametri di cui alla LEGGE 11 dicembre 2016, n. 232 c. 479 tale percentuale è innalzata al 90%;
-che la dotazione organica continua a permanere, mentre viene accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale del fabbisogno del personale e la dotazione organica, a questo punto, discende direttamente da detto documento;

Ricordato che l'attuale assetto organizzativo è quello stabilito con delibera della Giunta Comunale n. 92 dell'11.12.2014, con cui si è provveduto – nell'ottica del conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività - ridefinire la macro-struttura comunale, articolandola in n.5 settori di organizzazione, tra i quali il nuovo macro Settore Tecnico che raggruppa le competenze altamente specialistiche in materia di Opere Pubbliche, Edilizia Privata, Urbanistica e Patrimonio;

Considerato come allo stato attuale si debba prendere atto del mutato assetto organico conseguente alle dinamiche di trasformazione della consistenza numerica delle risorse umane, in relazione alle intervenute mobilità volontarie in uscita – ai sensi dell'ex art. 30 del D. L. 165/01 – e alle cessazioni per collocamento a riposo già accolte e di prossima definizione che sinteticamente si rappresentano nella tabella che segue:

Preso atto, che nel Comune di Leinì, nel corso del 2017, si sono verificate le seguenti cessazioni dal servizio, per collocamento a riposo per maturazione dei necessari requisiti contributivi:

	Atto	Descrizione	Categoria/ Pos. Econ	Profilo	Unità
LANDRA D.	Det. 228 del 20.04.2017	Cessazione collocamento a riposo il 31.08.2017	C / C5	Istruttore Amministrativo	1
LOCATELLI	Det. 316 del 27.05.2017	Cessazione collocamento a riposo il 31.07.2017	B / B7	Operatore Addetto Archivio Autista	1
BUTTARELLO	Det. 351 del 1°.06.2017	Cessazione collocamento a riposo il 30.09.2017	B / B5	Adest / Oss	1
CARNINO	Det. 437 del 22.07.2017	Cessazione collocamento a riposo il 31.08.2017	C / C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	1
SEGLIE	Det. 23 del 27.01.2017	Mob.tà volontaria in uscita dal 1°.02.2017	B3 / B5	Collab. Prof.le Amm.vo	1
TITONEL	Det. 74 del 14.02.2017	Mob.tà volontaria in uscita dal 15.02.2017	D3/ D5	Funzionario Tecnico	1
CREPALDI	Det. 235 del 21.04.2017	Mob.tà volontaria in uscita dal 1°.05.2017	C/ C5	Istruttore Amm.vo - Aiuto Bibliotecario	1

Dato atto che il rapporto dipendenti / popolazione stabilito dal D.M. 10.04.2017 valido per il triennio 2017 / 2019, per la fascia demografica da 10.000 a 19.999 in cui si colloca il Comune di Leini deve avvenire per l'anno 2018 con riferimento al 31.12.2017, anno in cui contava 16.375 abitanti e n. 70 +1 unità (staff del Sindaco) dipendenti in servizio, è ampiamente inferiore a quello previsto dalla proporzione di fascia 1 / 158 come risulta dal seguente calcolo:

Abitanti al 31.12.2017 n. 16.375 / 158 Param. D.M. 10.4.17 = Numero dipendenti teorici 103,64

Rilevato come pertanto possa trovare applicazione la più favorevole percentuale assunzionale per l'anno 2018, prevista al comma 228 dell'art. 1 della L. 28.12.2015 n. 208 nella misura del 75%; delle cessazioni intervenute nell'anno 2017 ovvero con una somma pari a € 96.013,67 (somma comprensiva di oneri a carico dell'amministrazione e del trattamento accessorio del/i nuovo/i assunto/i).

Anno Cessaz.ne	Dipendente	Cat. / Pos. Ec.	Data Cessazione	Valore medio Fondo	Totale Spesa Annua	% Facoltà Assunzionale	
2017	Landra D.	C (C5)	31.08.2017	3.243,65	33.144,05	75%	24.858,03
2017	Locatelli S.	B (B7)	31.07.2017	3.243,65	30.228,30	75%	22.671,22
2017	Buttarello T. F.	B (B6)	30.09.2017	3.243,65	30.435,26	75%	22.826,44
2017	Carnino G.	C (C5)	31.08.2017	3.243,65	34.210,63	75%	25.657,97
TOTALE RESTI ASSUNZIONALI PER L'ANNO 2018					128.018,23	75%	**96.013,67**

Richiamato l'art.3,comma 5, quarto periodo del D. L. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L.114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Evidenziato pertanto in forza della complessa e articolata normativa già citata, si renda necessario effettuare una ricognizione dei resti assunzionali del triennio antecedente l'anno 2017.

Considerato che per la determinazione del calcolo dei risparmi realizzati per le cessazioni intervenute nel triennio antecedente si è tenuto conto delle modalità indicate dalle:

- circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22.02.2011 (..*il calcolo dovrà tenere conto della retribuzione fondamentale, cui deve essere sommato, con separata evidenziazione, un valore medio di trattamento economico accessorio* ..omissis …*Si rammenta, inoltre, che il* ***trattamento economico fondamentale*** *del personale inquadrato nelle aree deve*

tenere conto della posizione economica di ingresso del cessato…….Tanto sui risparmi quanto sui costi gli importi vanno calcolati al lordo degli oneri riflessi);

- deliberazione 71/ 2017 della Corte dei Conti Lombardia laddove recita *"la Sezione ritiene di non poter enucleare, ai fini della determinazione del parametro quantitativo "spesa del personale cessato" sul quale calcolare il risparmio di spesa percentuale richiesto al fine di consentire all'ente locale di assumere personale, così come previsto nelle disposizioni succedutesi nel tempo e richiamate nel precedente punto 3, un sottoinsieme di spese del personale cessato da escludere dal parametro di riferimento. La percentuale in esame è calcolata, pertanto, facendo riferimento alla nozione di spesa del personale nel suo complesso, potendola riferire, per quanto rileva nel caso di specie, alla nozione di retribuzione lorda individuata ai fini dell'applicazione del citato comma 557";*

Verificato che in questo Ente vi sono "resti assunzionali" derivanti dalle cessazioni intercorse nel 2014 2015 e 2016 per una somma pari a € 138.233,83 (somma comprensiva di oneri a carico dell'amministrazione e del trattamento accessorio del/i nuovo/i assunto/i) di cui sono già state utilizzate somme per € 94.014,09, rimane quindi un residuo di € 44.219,74;

Anno Cessaz.ne	Dipendente	Cat. / Pos. Ec.	Data Cessazione	Valore medio Fondo	Totale Spesa Annua	% Facoltà Assunzionale		Utilizzo Facoltà assunzionale	Resti assunzional
2014	Sartoris N.	D3 (D4)	31.03.2014	0,75	54.390,13	60%	32.634,08	€ 33.858,97*	- 1.224,8
2014	Trombadore N.	B (B4)	18.11.2014	0,75	30.071,85	60%	18.043,11	€ -	18.043,1
2015	Bruno F.	C (C4)	31.01.2015	-	34.536,17	100%	34.536,17	€ 60.155,13	4.458,6
2015	Saba R.	B (B4)	19.06.2015	3.110,89	30.077,56	100%	30.077,56		
				-	-				
2016	Martini A.	B (B4)	19.06.2015	3.151,29	30.590,55	75%	22.942,91	€ -	€ 22.942,

TOTALE RESTI ASSUNZIONALI TRIENNIO 2014/2016	**€138.233,83**	**€94.014,09**	**€ 44.219,74**

*Somma prevista per il vincitore del concorso di tecnico geometra attualmente in corso.

Preso atto che la somma disponibile per nuove assunzioni è pari ad € 140.233,41;

RESTI ASSUNZIONALI TRIENNIO 2014/2016	**€ 44.219,74**

RESTI ASSUNZIONALI 2017	€ **96.013,67**

TOTALE RESTI ASSUNZIONALI	**€ 140.233,41**

Verificato che in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale, n. 125 del 05.07.2017 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno triennale del personale anni 2017-2019, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2017 sono entrati a far parte dell'organico dell'Ente, con le modalità specificatamente indicate, i seguenti dipendenti:

Anno Assunzione	Dipendente	Cat. / Pos. Ec.	Data Ingresso	Modalità di reclutamento
2017	ANDOLINA Giuseppina Agata	C2	01.12.2017	Assunzione tramite mobilità art. 30 D.lgs 165/2001
2017	MASSA Marina	C1	01.02.2017	Assunzione tramite mobilità art. 30 D.lgs 165/2001
2017	LETO Domenico	B1	01.02.2017	Avviamento iscritti dal centro per l'impiego
2017	USSIA Claudio	B1	01.02.2017	Avviamento iscritti dal centro per l'impiego

Dato atto inoltre che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e dei servizi alla persona n. 682 del 30/11/2017, è stata assunta l'unità di personale - Istruttore cat. C part time 55% - assegnato allo Staff del Sindaco, con decorrenza 01/12/2017, la cui durata dell'incarico terminerà con il fine mandato del Sindaco;

Preso atto infine che nel corso dell'anno 2018 si verificheranno le seguenti cessazioni per collocamento a riposo per maturazione dei necessari requisiti contributivi:

	Atto	**Descrizione**	**Categoria/ Pos. Econ**	**Profilo**	**Unità**
LANDRA R.	Prot. n.1628 del 22/01/2018	Cessazione collocamento a riposo dal 01/06/2018	D3 / D4	Istruttore Direttivo Amministrativo	1
PICCO R.	Prot. n. 25026 del 14/12/2017	Cessazione collocamento a riposo dal 01/05/2018	C / C5	Istruttore Amministrativo p.time 50%	1

Atteso che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 05.07.2017 era stata adottata la seguente Dotazione organica

		Dotaz. Organ. Delib. G.C. n. 125 5.07.2017	
Categ.	**Profilo Professionale**	**Posti occupati**	**Posti vacanti**
Cat. A	Operatore scolastico	1	
Cat. B	Operatore servizi Asilo Nido	4	1
	Operatore Socio Ass.le	1	
	Operatore Addetto Archivio	0	1
	Esecutore Amministrativo	2	
	A.D.E.S.T. - O.S.S.	5	
	Operaio Generico	2	
Cat. B3	Collaboratore prof.le Amm.vo	13	
	Collaboratore Autista	0	
	Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS	1	
	Collaboratore prof.le Messo Notificatore	2	
Cat. C	Istruttore Amministrativo	10	1
	Istruttore Tecnico LL.PP. P/ Time 50%	1	
	Istruttore Tecnico	1	
	Istruttore Tecnico Informatico		1
	Istruttore Aiuto Bibliotecario	1	

	Istruttore Contabile	1	1
	Istruttore Agente Polizia Municipale	7	2
	Istruttore Educatore Asilo Nido	4	2

Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo	5	
	Istruttore Direttivo Contabile	1	
	Istruttore Direttivo Informatico	0	
	Istr. Diret. Area Socio Ass.le P/Time	1	
	Istruttore Direttivo tecnico Manutentivo	2	
	Istruttore Direttivo Urbanistica	2	
	Istruttore Ispettore Polizia Municipale	2	

Cat. D3	Funzionario Tecnico	1	
	Funzionario Contabile	0	
	Funzionario Tecnico Urbanistica	0	0
	Funzionario Tecnico Art. 110 267/00	1	
	Funzionario Comandante Polizia Locale	1	
	Funzionario Amministrativo	1	1

Totali	**73**	**10**

Atteso come, ai fini della ricognizione di cui all'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 165/01, è necessario modificare la dotazione organica di questo Ente – compiente i sotto elencati movimenti - è sinteticamente rappresentata come nella tabella che segue:

		Dotaz. Organ. Delib. G.C. n. 125 5.07.2017		**Nuova Dotazione Organica 2018**			
Categ.	**Profilo Professionale**	**Posti occupati**	**Posti vacanti**	**Posti sop.ssi**	**Posti di nuova istituz.**	**Posti occupati**	**Posti vacanti**
Cat. A	Operatore scolastico	1				1	
Cat. B	Operatore servizi Asilo Nido	4	1			4	1
	Operatore Socio Ass.le	1				1	
	Operatore Addetto Archivio	0	1			0	1
	Esecutore Amministrativo	2				2	
	A.D.E.S.T. - O.S.S.	5				4	1
	Operaio Generico	2				2	
Cat. B3	Collaboratore prof.le Amm.vo	13			1	12	2
	Collaboratore Autista	0				0	

	Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS	1				1	
	Collaboratore prof.le Messo Notificatore	2				2	

Cat. C	Istruttore Amministrativo	10	1		1	10	2
	Istruttore Tecnico LL.PP. P/ Time 50%	1				1	
	Istruttore Tecnico	1			1	1	1
	Istruttore Tecnico Informatico		1			0	1
	Istruttore Aiuto Bibliotecario	1		1		0	0
	Istruttore Contabile	1	1			1	1
	Istruttore Agente Polizia Municipale	7	2			7	2
	Istruttore Educatore Asilo Nido	4	2			4	2

Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo	5				5	
	Istruttore Direttivo Contabile	1				1	0
	Istruttore Direttivo Informatico	0				0	
	Istr. Diret. Area Socio Ass.le P/Time	1				1	0
	Istruttore Direttivo tecnico Manutentivo	2				2	0
	Istruttore Direttivo Urbanistica	2				2	0
	Istruttore Ispettore Polizia Municipale	2				2	0

Cat. D3	Funzionario Tecnico	1				1	
	Funzionario Contabile	0				0	
	Funzionario Tecnico Urbanistica	0	0			0	0
	Funzionario Tecnico Art. 110 267/00	1				1	
	Funzionario Comandante Polizia Locale	1				1	
	Funzionario Amministrativo	1	1			1	1

Totali	**73**	**10**	**1**	**3**	**70**	**15**
Totale Dotazione Organica	**85**					

Atteso che:
- ai sensi dell'art. art. 6 c. 1 terzo capoverso del D. Lgs. 165/01 nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale;
- la condizione di soprannumero, ovvero di personale extra dotazione organica, si rileva dal confronto tra i dipendenti in servizio e la consistenza della dotazione organica;
- la condizione di eccedenza si rileva in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, con particolare riferimento all'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personal;

- la mancata applicazione della norma sopra riportata è sanzionata con il divieto di effettuare nuove assunzioni o di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti adottati;
- che la stessa prevede il coinvolgimento dei dirigenti che sono chiamati ad attivare questa procedura in quanto il mancato rispetto di tale obbligo, è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;

Richiamata la deliberazione G.C. N. 17 in data 01.02.2018 all'oggetto: "Ricognizione del personale in esubero ai sensi dell' art. 33, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. " nella quale non si rilevano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione sia alle esigenze funzionali che alla situazione finanziaria;

Considerato pertanto come con la presente s'intende:

- Stabilire che il fabbisogno di personale di questo Ente per il triennio 2018 / 2020, fatte salve le future ulteriori esigenze legate all'evoluzione dinamica delle risorse umane della dotazione organica, è individuato nei posti che si indicano come vacanti nella tabella precedente;

- provvedere alla copertura dei posti resisi vacanti per mobilità ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs 165/01, con corrispondenti procedure di mobilità attuate verso amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche, e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato i vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente, ai sensi della Legge 208/2015;

- provvedere all'assolvimento dell'obbligo posto a carico delle Pubbliche Amministrazioni dalla normativa di tutela del diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999, nel completamento della quota di riserva dell'art. 3 della medesima Legge;

Preso atto che l'art. 16, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, ha abrogato la lettera a) del citato comma 557 (a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, così eliminando il relativo vincolo a partire dal 2017;

Visto l'art. 1 c. 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come integrato dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. 90/14 che al comma quater testualmente recita: "*Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione*". Disposizione che supera l'interpretazione restrittiva della Corte dei Conti, Sez. Autonomie, che dapprima con le Delibere 2 e 3 del 2010, e da ultimo con la Delibera n. 27/2013, aveva affermato che la disciplina del citato comma 557 determinava un obbligo inderogabile di ridurre la spesa per il personale in maniera progressiva e costante e "con riferimento alla spesa di personale dell'anno immediatamente precedente".

Accertato che il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale – a decorrere dall'anno 2014 - è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie nella Deliberazione n. 25/2014 e che per questo Ente si determina in € 3.036.353,45, come meglio rappresentato nella tabella sottostante:

Art. 557 Quater L. 296/06 introdotto dal D.L. 24.06.2014 n. 90 convertito con modificazioni in L. 11.08.2014 n. 114 (art. 3, comma 5 - bis)	2011	2012	2013
Totale Spesa personale (Comprensiva della spesa pers.le Ex Cissp che dal 1°.01.2016 è trasferito all'Unione NET pari ad € 292.930,00 per ogni anno triennio)	3.131.419,03	3054.402,72	2.923.238,60
Totale spesa triennio 2011/2013		**9.109.060,35**	
Valore medio triennio		**3.036.353,45**	

Definito che il calcolo a preventivo della spesa di personale per l'anno 2018 è pari ad € 2.713.267,29. Il predetto calcolo contiene l'ipotesi di spesa di personale, considerando:

- l'assunzione per i due concorsi pubblici attualmente in corso di svolgimento (1 tecnico geometra cat. C e 1 assunzione per Procedura riservata Legge 68/99 art. 18 cat. C1);

- la previsione delle due cessazioni 2018 come sopra elencato;

- l'assunzione con concorso pubblico di n. 2 unità di "Istruttore Amm.vo", cat. C;

- l'assunzione di un "Agente di polizia Municipale", cat. C - attraverso concorso pubblico;

- mediante ricorso a procedure di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 per l'assunzione di una categoria C nel profilo di Istruttore Amministrativo (modificato profilo da aiuto-bibliotecario);

- l'assunzione con concorso pubblico (mobilità volontaria già conclusa) per l'assunzione tramite procedura riservata Legge 68/99 art. 1 , cat. B3;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla determinazione del piano delle assunzioni 2018 in modo da renderlo coerente con la situazione del personale attualmente in servizio e consentire l'eventuale avvio delle procedure per la mobilità volontaria;

Ravvisata, inoltre, la necessità di approvare la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020, e del relativo piano occupazionale anno 2018, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente;

Dato atto che:

1. non sussiste, al momento, in servizio presso I'Ente personale in soprannumero rispetto al complesso dei posti previsti nella dotazione organica dell'Ente da ultimo confermata con deliberazione della Giunta Comunale, n. 83 in data 05.05.2017 e della quale si farà l'annuale ricognizione in sede di formazione del aggiornamento del DUP e formazione del Bilancio 2018;
2. non risultano, sentiti i Responsabili di Servizio in merito a rilevazioni di eventuali eccedenze, segnalazioni di personale in esubero in relazione a sopravvenute modificazione dell'organizzazione del lavoro e delle competenze assegnate alla struttura cui ciascun Responsabile è preposto;

Settore di destinazione	Anno 2018			Anno 2019			Anno 2020	Modalità di copertura
	Categ. e Pos. Econ.	Posti da coprire	Profili professionali posti da ricoprire	Categ. e Pos. Econ.	Posti da coprire	Profili professionali posti da ricoprire	Posti da coprire	
Istruzione, Cultura, Tempo Libero, Sport e Casa di Riposo	C1	1	Istruttore Amm.vo					Procedura mob.tà volontaria ai sensi Art. 30 c. 1 D. Lgs 165/01
				D3	1	Istruttore Direttivo Amministrativo		Procedura mob.tà volontaria ai sensi Art. 30 c. 1 D. Lgs 165/01
Settore Tecnico	C	1	Istruttore Tecnico - Geometra					Procedura concorsuale in corso di svolgimento
	C	1	Istruttore Amm.vo					Procedura concorsuale
				C1	1	Istruttore Amm.vo		Procedura mob.tà volontaria ai sensi Art. 30 c. 1 D. Lgs 165/01
Settore Amministrativo	B3	1	Collaboratore Professionale Amm.vo					Procedura concorsuale riservata categorie art. 1 L. 68/99
Settore Finanziario	C	1	Istruttore Amministrativo Contabile					Procedura riservata art. 18 L. 68/99 - procedura concorsuale in corso di svolgimento
	C	1	Istruttore Amm.vo					Procedura concorsuale
Settore Polizia Locale	C	1	Istruttore Agente Polizia Municipale					Procedura concorsuale

Dato atto, inoltre, che la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 è stata predisposta dal Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona sulla base delle direttive impartite dall'organo politico, sentiti i singoli Responsabili di Servizio, a seguito di attenta valutazione:

a) del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere;

b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;

c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale ed in particolare della capacità assunzionale per l'anno 2018;

Rilevato come nello stralcio 2018 dell'approvando fabbisogno del personale venga completata anche l'assunzione di n. 1 Unità, a copertura della quota d'obbligo prevista dall'art 3 della Legge 68/99, non soggetta ai limiti in materia di turn over come indicato dall'art. 3 c. 6 del D.L. 90/14 convertito in L. 11 agosto 2014, n. 114 e rafforzato dalle disposizioni dettate dall'art. 7 c. 6 del D.L. 101/ 2013 laddove testualmente recita: "*Le amministrazioni pubbliche procedono a rideterminare il numero delle assunzioni obbligatorie delle categorie protette sulla base delle quote e dei criteri di computo previsti dalla normativa vigente, tenendo conto, ove necessario, della dotazione organica come rideterminata secondo la legislazione vigente. All'esito della rideterminazione del numero delle assunzioni di cui sopra, ciascuna amministrazione e' obbligata ad assumere ((a tempo indeterminato)) un numero di lavoratori pari alla differenza fra il numero come rideterminato e quello allo stato esistente. La disposizione del presente comma deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di soprannumerarieta'*…omissis"

Atteso come l'ottavo capoverso del 'art. 9 comma 28 appena citato, come modificato dalla L. 160/2016 di conversione del D.L. 113/2006, preveda l'esclusione delle spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dalle limitazioni imposte dal comma stesso;

Di dare atto che la spesa derivante dalle predette assunzioni, attuabile ai sensi del citato art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 s.m.i., dovrà essere contenuta entro il limite della spesa media del triennio pari ad € 3.036.353,45 ;

Rilevato, pertanto, che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2018-2020, con il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018, risulta essere il seguente:

Dato atto:

-che sono stati rispettati i vincoli di spesa previsti e che il monitoraggio in corso d'anno evidenzia che l'Ente si pone in linee con il rispetto dell'obiettivo programmatico per l'anno di riferimento;

-che, con il presente atto, è rispettato il principio di riduzione e contenimento della spesa di personale di cui all'art.1, comma 557, legge 296/2006;

-che è stata effettuata la valutazione dei rischi ex D.Lgs. n. 81/2008;

Considerata la possibilità di integrare e modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Ravvisato che la programmazione in materia di risorse umane di cui al presente atto viene recepita nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

Ritenuto di darne comunicazione anche alle Organizzazioni sindacali e alle RSU dell'Ente ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il verbale n. 37 del 30.01.2018, acquisito al protocollo generale in data 31/01/2018 al n. 2233, con il quale l'Organo di Revisione rilascia parere favorevole;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Accertato come l'attuale fabbisogno di personale trovi favorevole attuazione, ricorrendo il rispetto delle seguenti condizioni:

- vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, e s.m.i.;
- vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- vincoli di finanza pubblica previsti dall'art. 1 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) ovvero rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio;
- tempi di pagamento previsti dall'art. 41 c. 2 D.L. 66/2014, ovvero inferiori ai 60 giorni nell'anno 2016;
- adozione del Piano della Performance di cui all'art. 10, comma 5, del d.lgs. 27.10.2009, n. 150, (ora organicamente unificato nel PEG con l'art. 169 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267);
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2017/2019 (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006) – con deliberazione G.C. n. n. 84 in data 05.05.2017;
- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 – con deliberazione G.C. n. 83 in data 05.05.2017, per quanto riguarda il 2017 e dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, né sovrannumerarietà, nemmeno per l'anno 2018;
- l'Ente ha trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio entro il 31.marzo;
- che la spesa di personale prevista per l'anno 2018, già in fase di predisposizione del Bilancio pluriennale 2018/2020, è contenuta nel limite della spesa media del triennio e pertanto rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006, così come integrato dall'art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/2014, ovvero il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della norma che, a decorrere dall'anno 2014 – come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie nella deliberazione n. 25/14 – è il 2011 / 2013;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di dare atto che** la dotazione organica di questo Ente, la cui consistenza numerica, riepiloga le variazioni conseguenti ai movimenti di mobilità, cessazione per collocamento a riposo e nuove assunzioni ad oggi intervenute e che verranno attuate in forza del presente atto:

		Dotaz. Organ. Delib. G.C. n. 125 5.07.2017		**Nuova Dotazione Organica 2018**			
Categ.	**Profilo Professionale**	**Posti occupati**	**Posti vacanti**	**Posti sop.ssi**	**Posti di nuova istituz.**	**Posti occupati**	**Posti vacanti**
Cat. A	Operatore scolastico	1				1	
Cat. B	Operatore servizi Asilo Nido	4	1			4	1
	Operatore Socio Ass.le	1				1	
	Operatore Addetto Archivio	0	1			0	1
	Esecutore Amministrativo	2				2	
	A.D.E.S.T. - O.S.S.	5				4	1
	Operaio Generico	2				2	
Cat. B3	Collaboratore prof.le Amm.vo	13			1	12	2
	Collaboratore Autista	0				0	
	Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS	1				1	
	Collaboratore prof.le Messo Notificatore	2				2	
Cat. C	Istruttore Amministrativo	10	1		1	10	2
	Istruttore Tecnico LL.PP. P/ Time 50%	1				1	
	Istruttore Tecnico	1			1	1	1
	Istruttore Tecnico Informatico		1			0	1
	Istruttore Aiuto Bibliotecario	1		1		0	0
	Istruttore Contabile	1	1			1	1
	Istruttore Agente Polizia Municipale	7	2			7	2
	Istruttore Educatore Asilo Nido	4	2			4	2
Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo	5				5	
	Istruttore Direttivo Contabile	1				1	0
	Istruttore Direttivo Informatico	0				0	
	Istr. Diret. Area Socio Ass.le P/Time	1				1	0

	Istruttore Direttivo tecnico Manutentivo	2				2	0
	Istruttore Direttivo Urbanistica	2				2	0
	Istruttore Ispettore Polizia Municipale	2				2	0

Cat. D3	Funzionario Tecnico	1				1	
	Funzionario Contabile	0				0	
	Funzionario Tecnico Urbanistica	0	0			0	0
	Funzionario Tecnico Art. 110 267/00	1				1	
	Funzionario Comandante Polizia Locale	1				1	
	Funzionario Amministrativo	1	1			1	1

Totali	**73**	**10**	**1**	**3**	**70**	**15**
Totale Dotazione Organica	**85**					

2. **prendere atto** che dall'analisi derivante dalla ricognizione della dotazione organica per l'anno 2018 effettuata ai sensi dell'art. 33 e dell'art. 6 1° c. del D. Lgs 165/01 il Comune di Leinì non emergono situazioni di soprannumero né di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

3. di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2018-2020, con il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018 e la rideterminazione di quello del 2017 secondo il prospetto che segue:

Settore di destinazione	**Anno 2018**			**Anno 2019**			**Anno 2020**	**Modalità di copertura**
	Categ. e Pos. Econ.	Posti da coprire	Profili professionali posti da ricoprire	**Categ. e Pos. Econ.**	**Posti da coprire**	**Profili professionali posti da ricoprire**	**Posti da coprire**	
Istruzione, Cultura, Tempo Libero, Sport e Casa di Riposo	**C1**	**1**	**Istruttore Amm.vo**					**Procedura mob.tà volontaria ai sensi Art. 30 c. 1 D. Lgs 165/01**
				D3	**1**	**Istruttore Direttivo Amministrativo**		**Procedura mob.tà volontaria ai sensi Art. 30 c. 1 D. Lgs 165/01**

Settore Tecnico	**C**	**1**	**Istruttore Tecnico - Geometra**					**Procedura concorsuale in corso di svolgimento**
	C	**1**	**Istruttore Amm.vo**					**Procedura concorsuale**
				C1	**1**	**Istruttore Amm.vo**		**Procedura mob.tà volontaria ai sensi Art. 30 c. 1 D. Lgs 165/01**

Settore Amministrativo	**B3**	**1**	**Collaboratore Professionale Amm.vo**					**Procedura concorsuale riservata categorie art. 1 L. 68/99**

Settore Finanziario	**C**	**1**	**Istruttore Amministrativo Contabile**					**Procedura riservata art. 18 L. 68/99 - procedura concorsuale in corso di svolgimento**
	C	**1**	**Istruttore Amm.vo**					**Procedura concorsuale**

Settore Polizia Locale	**C**	**1**	**Istruttore Agente Polizia Municipale**					**Procedura concorsuale**

4. di dare atto che:
- in sede di formazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018–bilancio pluriennale per il triennio 2018/20120 e della nota di aggiornamento del DUP, si provvederà all'aggiornamento delle vigenti delibere della Giunta Comunale:

-n. 84 in data 05.05.2017 di "piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, triennio 2017/2019";

-n. 17 in data 31.01.2018 di "Ricognizione delle eccedenze del personale per l'anno 2018 ex art. 33, comma 1, del D.Lgs. 16572001, come modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

5.di trasmettere la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali ai fini del procedimento di informazione ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999;

6. di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

-RILEVATA l’urgenza di provvedere in merito;
-CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell’art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Pr. Giunta Comunale N.24 DEL 30/01/2018

Settore zzz AMMINISTRATIVO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 01.02.2018 N. 18

OGGETTO: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018- 2020. Consistenza della dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 L. 12/11/2011, n. 183.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

_____

Leini, lì 31.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BONZANO Loredana

b) alla regolarità contabile:

o L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____
o La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____Tit. _____ Progr. _____ Macr. _____ Imp. N. _____
L'ISTRUTTORE _____

FAVOREVOLE

Leini, lì 31.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria
…….

IL SEGRETARIO GENERALE
TRUSCIA dott.ssa Stefania
…….

- Comunicato ai Capi Gruppo il 02-feb-2018 ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 02-feb-2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
TRUSCIA Dott.ssa Stefania
…….

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 01-feb-2018

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

…….