COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

N. 80 DEL 15/04/2022

***OGGETTO*: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2022/2024 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - 1^ MODIFICA.**

*L'anno **duemilaventidue** addì **quindici** del mese di **aprile** alle ore **nove** e minuti **quindici** presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	Sì
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Sì
4. LUETTO Dario - Assessore	Sì
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana

Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2022/2024 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - 1^ MODIFICA

Delibera n.80 del 15/04/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e a relazione del Sindaco, Geom Renato PITTALIS

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 19/11/2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 08/4/2021 con oggetto " APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE 2021/22/23 (ART. 48 D.LGS. N.198/2006)" è stato adottato, per il triennio 2021-2023, il piano delle azioni positive;

Dato atto che, si è proceduto alla revisione delle cessazioni previste per gli anni 2021-2024 che di seguito si elencano:

Funzionario Tecnico (Benedini F.)	**01.12.2021**
Istruttore Tecnico (Maffeo S.)	**01.11.2021**
Educatrice Asilo Nido (Botta A.)	**06.01.2022**
Istruttore amministrativo (Tedoldi D.)	**31.01.2022**
Istruttore Direttivo Amministrativo (Bonzano L.)	**01.03.2022**
Istruttore amministrativo (Vidili P.)	**01.03.2022**
Operatrice Asilo Nido (Gianola G.)	**01.04.2022**
Messo Notificatore (Caudera C.)	**01.07.2022**
Commissario Vigilanza (Brescia A.)	**05.07.2022**
Istruttore Direttivo Amministrativo (Tornatore M.)	**01.05.2023**

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557quater, L. n. 296/2006;

Vista la circolare del 13 maggio 2020 sul decreto del Ministero per la P.A. attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni, pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell'11 settembre 2020 n. 226;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Vista la circolare del 13 maggio 2020 sul decreto del Ministero per la p.a. attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni, pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell'11 settembre 2020 n. 226;

Visto il parere della Ragioneria Generale dello Stato fornito al Comune di Roma prot. n. 12454 del 15/01/2021;

Richiamate le precedenti deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale:
- n. 210 del 19/11/2021 è stata approvata la 2^ modifica al piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;
- n. 226 del 19/11/2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

in cui si prevedeva l'assunzione dei seguenti profili per l'anno 2021/22 che si sono conseguentemente concretizzate:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO:

	N. POSTI	CAT.	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	TITOLO DI STUDIO
ANNO 2021-2022	1	C1	STAFF	Istruttore Amministrativo	Concorso	CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO – comporta spese di cui art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 (Assunta Zarantonello L. dal 10.11.2021)	Diploma scuola media superiore
	1	C	URBANISTICA	Istruttore Tecnico Geometra	Utilizzo graduatoria Comune di Settimo T.se	TEMPO PIENO E INDETERMINATO con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021 (Assunta Stella A. il 10.1.2022)	Diploma scuola media superiore
	1	D	AMM.VO/FINANZ. TRIBUTI	Istruttore Direttivo Amministrativo	PV INTERNI art. 52 c.1 BIS D.lgs 165/2001	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021 Realizzata a decorrere da Tedoldi D. dal 01.02.2022	Laurea triennale

	1	D	SERVIZI AL CITTADINO	Istruttore Direttivo Amministrativo	Scorrimento graduatoria	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 Realizzata a decorrere Ferrara E. dal 01.04.2022	Laurea Triennale
	1	C	SETTORE ISTRUZIONE	Istruttore Amministrativo	Concorso pubblico	CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO – comporta spese di cui art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 Assunzione Degli Emili R. dal 19.4.2022	Diploma scuola media superiore

Rilevato che per l'anno 2022, si applicherà quanto previsto nell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014: e sarà possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato dall'anno 2018 in poi, ovvero pari:

Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2020 al netto delle assunzioni avvenute nel 2020 da utilizzare nel 2021 nel 2020 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over	**€ 0**
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2021 da utilizzare nel 2022 o nel 2021 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over	**€ 88.992,62**
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2022 da utilizzare nel 2023 o nel 2022 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over	**€ 260.428,93**
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2023 da utilizzare nel 2024 o nel 2023 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over	**€ 46.446,13**

Richiamato in particolare l'art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 che prevede "*2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione";*

Richiamato inoltre ai sensi del DECRETO 21 ottobre 2020 - (GU n.297 del 30-11-2020) ART. 3 COMMA 2 «*Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa»;*

Richiamato il D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 si analizza la situazione dell'Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alle entrate correnti e al Fondo Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2018, 2019. 2020 e bilancio di previsione,

assestato, con riferimento alla parte corrente 2020, aggiornato applicando la novità richiamata al punto appena precedente:

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE	**19,13%**
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	**27,00%**

Preso atto che il Comune si colloca al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 co. 1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, può quindi, in base all'art. 5 comma 1 del D.M. incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa per i seguenti anni:

	2020	2021	2022	2023	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	**9,00%**	**16,00%**	**19,00%**	**21,00%**	**22,00%**
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	**227.160,81 €**	**403.841,45 €**	**479.561,72 €**	**530.041,90 €**	**555.281,99 €**
SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE)	**227.160,81 €**	**403.841,45 €**	**479.561,72 €**	**530.041,90 €**	**555.281,99 €**
Somma effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni	**73.380,38 €**	**146.074,59 € (cui va aggiunto quanto speso nel 2020)**	**38.075,96***		
Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate	**153.780,43 €**	**184.420,09 €**	**222.064,40 €**		

* al momento della redazione del presente piano

Preso atto che l'art. 7 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, prevede che "*La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1,commi 557quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. bilancio asseverato dall'organo di revisione*";

Dato atto che ai sensi del quadro normativo vigente coesistono l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 per le cessazioni che intercorreranno dal 2020 al 2024 e quanto previsto con il D.M. 17 marzo 2020, ovvero ci saranno:

- le capacità assunzionali derivanti dal personale cessato;
- gli ulteriori "bonus" di capacità assunzionali previsti per i comuni virtuosi in base al D.M. 17 marzo 2020;

Precisato che secondo ANCI "l'applicazione delle nuove regole in materia di determinazione della capacità assunzionale in base al principio di sostenibilità finanziaria, a differenza di quelle in materia di turn-over, non portano alla definizione di un budget assunzionale, che può essere speso nell'esercizio di riferimento, ma all'individuazione di un limite complessivo di spesa. Ciò comporta che le percentuali di crescita annuale individuate dalla Tabella sopra riportata consentono la quantificazione di una spesa aggiuntiva che si somma al valore della spesa di personale registrata nel 2018, e da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento. Qualora ci si limitasse a considerare le percentuali di incremento annuale solo in termini di budget assunzionale valevole anno per anno, si perderebbe la possibilità di utilizzare i risparmi derivanti dalla contrazione della spesa rispetto al 2018 ad esempio per cessazioni di personale intervenute a qualsiasi titolo. "

Rilevato che complessivamente le facoltà assunzionali utilizzabili in base al D.M. 17 MARZO 2020 sono pari per il 2022 ad **€ 479.561,72,** di cui ancora utilizzabili **€ 222.064,40** e le somme dei cessati 2021 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 al netto delle assunzioni effettuate nell'anno 2021/2022 sono pari ad € 88.992,62 e le somme dei cessati nell'anno 2022 pari ad € **€ 260.428,93,** come prevede ANCI, pertanto nell'anno 2022 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad **€ 571.485,96**;

Preso atto che la dotazione organica che viene di seguito riportata aggiornata alla data di adozione del presente atto è la seguente:

Categ.	Profilo Professionale	Posti occupati	Posti vacanti
Cat. A	Operatore (Pirozzo)	1	0
Cat. B	Operatore servizi Asilo Nido (Ciuffreda – Del Conte – La Vecchia)	3	0
	Operatore Socio Ass.le	0	0
	Operatore Addetto Archivio	0	0

	Esecutore Amministrativo (Caputo – Panato – Perrero	3	0
	A.D.E.S.T. - O.S.S. (D'Agostino – Marchetti – Macorutti)	3	0
	Operaio Generico (Leto – Ussia)	2	0

Cat. B3	Collaboratore prof.le Amm.vo (Audia – Cartaro - Casale – Giuliani – Patruno – Picca Piccone – Riccardino – Fusco)	8	0
	Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS	0	0
	Collaboratore prof.le Messo Notificatore (Caudera – Di Filippo)	2	0

Cat. C	Istruttore Amministrativo /Contabile (Allora - Azzolina – Basso – Briolo - Cannamela – Condina - Crestoni – Gili Borghet - Miglietta – Manzo art. 90 – Navilli - Pessetti – Revello – Rizzi – Tessa – Vitali – Zarantonello C.FL – Degli Emili il 19.04.2022)	18*	3
	Istruttore Tecnico P/ Time 50% (Fiorito)	1	0
	Istruttore Tecnico (Chiappero – Giuggioli – Spalding – Stella)	4	2
	Istruttore Tecnico Informatico	0	1
	Istruttore Agente Polizia Municipale (Biolcati – Borri – Ligis - Maggialetti – Magri – Milano – Minissale – Tessuti – Savant Ros - Vozza – Zullino)	11	0
	Istruttore Educatore Asilo Nido (India)	1	0
Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo (Capogna – Ferrara - Meinardi – Patti – Porcelli – Tedoldi – Tornatore - Vitale)	8	0
	Istruttore Direttivo Contabile (Cavaletto)	1	0

	Istruttore Direttivo Informatico	0	0
	Istr. Diret. Area Socio Ass.le P/Time (Gatto)	1	0
	Istruttore Direttivo Tecnico Manutentivo (Angileri – De Leo – Mandara)	3	0
	Istruttore Direttivo Urbanistica (Gobetti – Giancola)	2	0
	Istruttore Direttivo Urbanistica Art. 110 TUEL 267/00 (Passaretti)	1	0
	Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP. Art. 110 TUEL 267/00 (Giunta)	1	0
	Istruttore Ispettore Polizia Municipale (Baima – Brescia)	2	0
CAT. D3	Funzionario Tecnico	0	0
	Funzionario Comandante Polizia Locale (Papalia)	1	0
	Funzionario Amministrativo	0	0
	Totali	77	6

* 1 Staff del Sindaco art. 90 Dlgs 267/00 ptime 55%

Atteso che:

- ai sensi dell'art. art. 6 c. 1 terzo capoverso del D. Lgs. 165/01 nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale;
- la condizione di soprannumero, ovvero di personale extra dotazione organica, si rileva dal confronto tra i dipendenti in servizio e la consistenza della dotazione organica;

- la condizione di eccedenza si rileva in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, con particolare riferimento all'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;
- la mancata applicazione della norma sopra riportata è sanzionata con il divieto di effettuare nuove assunzioni o di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti adottati;
- che la stessa prevede il coinvolgimento dei dirigenti che sono chiamati ad attivare questa procedura in quanto il mancato rispetto di tale obbligo, è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha effettuato la seguente procedura:

- è stato richiesto ai responsabili di servizio la proposizione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, indicando per ogni profilo professionale richiesto:
  a) le competenze in relazione alle conoscenze, alle capacità e alle caratteristiche comportamentali ricercate, al fine di meglio calibrare la scelta dei candidati;
  b) la distinzione del tipo di approvvigionamento se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione, del Settore/ufficio/area di riferimento, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'ente come definiti nel piano della performance;
  c) l'obbligo di indicare, in relazione alle attività svolte anche a livello prospettico, eventuali eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art.33 del d.lgs.165/01;
  d) puntuale indicazione di servizi da esternalizzare o internalizzare motivando puntualmente le ragioni di tali scelte, in funzione dell'economicità, efficienza e qualità dei servizi;

- ai fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, si è provveduto a:
  a) elaborare la dotazione organica teorica numerica composta dal personale attualmente in servizio sulla base delle *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018;
  b) elaborare il costo della dotazione organica e finanziaria (ALLEGATO A) dal personale attualmente in servizio che comporta una spesa pari ad **€ 3.318.359,29** di cui **€ 2.657.923,20** soggetti al limite 2011-2013**,** che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a **€ 2.997.791,31**;
  c) elaborare gli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo indeterminato che determinato o flessibile verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della nuova spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 pari ad **€ 339.868,11**;
  d) calcolare le capacità per assunzioni a tempo indeterminato secondo la normativa vigente indicando complessivamente le facoltà assunzionali utilizzabili in base al D.M. 17 MARZO 2020 saranno pari per il 2022 ad **€ 479.561,72,** di cui ancora utilizzabili **€ 222.064,40** e le somme dei cessati 2021 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 al netto delle assunzioni effettuate

nell'anno 2021/2022 sono pari ad € 88.992,62 e le somme dei cessati nell'anno 2022 pari ad € **€ 260.428,93,** come prevede ANCI, pertanto nell'anno 2022 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad **€ 571.485,96;**

Preso atto che, sulla base di contratti flessibili già stipulati, attualmente risultano spese per **€ 52.313,36**;

Dato atto che:

1. non sussiste, al momento, in servizio presso l'Ente personale in soprannumero rispetto al complesso dei posti previsti nella dotazione organica dell'Ente;
2. non risultano, sentiti i Responsabili di Servizio in merito a rilevazioni di eventuali eccedenze, segnalazioni di personale in esubero in relazione a sopravvenute modificazione dell'organizzazione del lavoro e delle competenze assegnate alla struttura cui ciascun Responsabile è preposto;

Preso atto che sulla base dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, risulta una spesa per personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 pari ad **€ 91.301,00**;

Richiamato l'art. 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e le successive modifiche apportate con la legge 28 febbraio n. 8 che ha prorogato i termini al 2022 e aumentato la percentuale che può essere dedicata al personale di ruolo nel limite del 30% per effettuare una "progressione verticale";

Richiamato l'articolo 52, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dal d.l. 80/2021 convertito in legge 113/2021;

Preso atto della necessità di approvare la 1^ modifica al piano del fabbisogno del personale prevedendo il seguente piano assunzionale per il periodo 2022-2024 e di ribadire quanto contenuto nella programmazione effettuata con deliberazione G.C. n. 226 del 19.11.2021:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO:

	N. POSTI	CAT.	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	TITOLO DI STUDIO
ANNO 2022	1	B1	TECNICO LL.PP.	Operaio generico	Scorrimento graduatoria-Mobilità volontaria - Chiamata diretta tramite Centro per l'Impiego	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da maggio 2022)	LICENZA MEDIA

	1	C	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	Istruttore Tecnico Informatico	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021 (assunzione da settembre 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	C	FINANZIARIO	Istruttore Amministrativo Contabile	Concorso pubblico – scorrimento graduatoria – mobilità volontaria	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da luglio 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	C	ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E DEL LAVORO	Istruttore Amministrativo Contabile	Concorso pubblico – scorrimento graduatoria – mobilità volontaria	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da giugno 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	C	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Istruttore Amministrativo	PV INTERNI art. 52 c.1 BIS D.lgs 165/2001	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (da luglio 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	C1	STAFF	Istruttore Amministrativo	Concorso pubblico	EVENTUALE STABILIZZAZION E CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO- con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (da giugno 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	C	POLIZIA LOCALE	Agente Polizia Locale	Scorrimento graduatoria - Mobilità - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 (assunzione da giugno 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	B3	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Collaboratore Professionale	Concorso pubblico – scorrimento graduatoria – mobilità volontaria	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 (assunzione da settembre 2022)	Diploma scuola media superiore

	1	D1	ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E DEL LAVORO	Istruttore Direttivo Amministrativo	Mobilità volontaria (a seguito di concessione mobilità in uscita)	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (assunzione da aprile 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	B3	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	Collaboratore Professionale – L. 68/99	Concorso pubblico – scorrimento graduatoria – mobilità volontaria	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 (assunzione da settembre 2022)	Diploma scuola media superiore

	N. POSTI	**CAT.**	**IPOTESI DECORRENZA**	**SETTORE**	**PROFILO PROFESSIONALE**	**MODALITA' DI COPERTURA**	**TIPOLOGIA - TEMPO**	**TITOLO DI STUDIO**
ANNO 2023	1	D	1.9.2023	POLIZIA LOCALE	Istruttore Direttivo Commissario	Mobilità volontaria - Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	Laurea
	1	C1	1.9.2023	PERSONALE	Istruttore Amministrativo Contabile	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	Diploma scuola media superiore
	1	C	1.09.2023	TECNICO LL..PP.	Istruttore Tecnico Geometra	Scorrimento graduatoria / Mobilità volontaria / Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021	Diploma scuola media superiore

	1	C1	1.09.2023	TECNICO URBANISTICA	Istruttore Tecnico Geometra	Scorrimento graduatoria / Mobilità volontaria / Concorso pubblico	TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022	Diploma scuola media superiore
	1	C1	19.4.2023	ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO	Istruttore Amministrativo	Concorso pubblico	EVENTUALE STABILIZZAZIONE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021	Diploma scuola media superiore

	N. POSTI	**CAT.**	**DECORRENZA**	**SETTORE**	**PROFILO PROFESSIONALE**	**MODALITA' DI COPERTURA**	**TIPOLOGIA - TEMPO**	**TITOLO DI STUDIO**
ANNO 2024	Al momento non è prevista programmazione di fabbisogno di personale							

Atteso che inoltre sono prevedibili e autorizzate procedure di mobilità in entrata in luogo di eventuali mobilità in uscita;

Richiamato l'articolo 52, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dal d.l. 80/2021 convertito in legge 113/2021, che, con riferimento alle progressioni di carriera del personale mediante inquadramento nella categoria superiore, così dispone:
"(…) *Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente*";

Atteso, quindi, che la fonte legale consente, nel limite massimo del cinquanta per cento dei posti disponibili entro una certa categoria di inquadramento, di procedere alla copertura dei medesimi posti attraverso l'attivazione di una procedura comparativa riservata al solo personale interno in possesso dei necessari requisiti;

Rilevato che l'ente si è dotato di una regolazione di dettaglio della fattispecie mediante approvazione di specifico regolamento di procedura comparativa, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 203 del 12/11/2021;

Rilevato inoltre che la finalità della norma, derogatoria del generale principio della concorsualità nell'accesso al pubblico impiego, è, nel contempo, valorizzare le professionalità interne presenti presso l'Amministrazione e garantire una più efficace ed efficiente copertura di posizioni che si ritiene motivatamente siano meglio presidiate ricorrendo a tali professionalità;

Rilevato che tra le posizioni che l'Amministrazione intende coprire mediante procedura assunzionale disposta nel presente atto di programmazione del fabbisogno rilevano quelle di n. 4 "Istruttore Amministrativo" cat. C del CCNL Comparto delle Funzioni Locali;

Ritenuto che:

- esistono le condizioni per l'utilizzo dello strumento della progressione di carriera in parola, in ragione della specifica qualificazione professionale, maturata in posizioni contigue, e del profilo esperienziale peculiare che il personale interno all'ente, dotato dei requisiti necessari, può garantire nella sua copertura;
- tale opzione sia conforme alla politica di valorizzazione del merito e della crescita professionale sottese alla normativa summenzionata, che vengono poste come priorità anche dall'Amministrazione comunale;

Stabilito quindi, in conformità alle disposizioni dell'articolo 52, comma 1-*bis*, del d.lgs. 165/2001 e dal Regolamento in materia di progressioni di carriera approvato con deliberazione della G.C. n. 203 del 12/11/2021, di disporre che:

- la posizione di *Istruttore Amministrativo*, cat. C del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali, presso il Settore Servizi alla Persona, sia coperta mediante indizione di procedura comparativa riservata al personale interno, in possesso dei necessari requisiti;
- a garanzia della quota minima del cinquanta per cento da riservarsi all'accesso dall'esterno, la posizione di pari categoria C, "Istruttore Amministrativo/Contabile" sia contestualmente coperta mediante indizione di procedura concorsuale pubblica, previo esperimento dell'obbligatoria verifica della presenza di personale in disponibilità ex artt. 34, comma 6 e 34*bis* del Tupi, e altresì previa verifica della presenza di eventuali graduatorie concorsuali per lo stesso profilo professionale, detenute da terze amministrazioni e in corso di validità, di cui sia possibile lo scorrimento previo accordo con l'amministrazione e detentrice;
- il Servizio Personale provveda, secondo le disposizioni regolamentari richiamate, all'attivazione delle procedure di reclutamento di cui ai precedenti capoversi;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha:

a) elaborato la dotazione organica teorica numerica per il 2022 composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2022;

b) elaborato la dotazione organica finanziaria teorica composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2022 (Allegato B) che comporta una spesa teorica pari

ad **€ 3.527.152,68** di cui **€ 2.742.281,58** soggetti al limite 2011-2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € **2.997.791,31**;

c) elaborato la dotazione organica finanziaria composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2022 (Allegato C) che comporta una spesa pari ad **€ 3.423.429,04** di cui **€ 2.689.970,12** soggetti al limite 2011-2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € **2.997.791,31**;

d) elaborato gli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo indeterminato che determinato o flessibile verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 pari ad **€ 307.821,19**;

Accertato che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziate nel bilancio di previsione per gli anni 2022, 2023 e 2024;

Considerato che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

Dato atto che verrà acquisito il parere del Collegio dei revisori dei conti - art. 19 c. 8 L. 28/12/2001 n. 448 e s.m.i., per la certificazione della compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

Accertato come l'attuale fabbisogno di personale trovi favorevole attuazione, ricorrendo il rispetto delle seguenti condizioni:

- vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, e s.m.i.;
- vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- vincoli di finanza pubblica previsti dall'art. 1 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) ovvero rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio;
- adozione del Piano della Performance 2022-2024 di cui all'art. 10, comma 5, del d.lgs. 27.10.2009, n. 150, (ora organicamente unificato nel PEG con l'art. 169 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267) con delibera di G.C. n. 34 del 24.02.2022;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2019/2021 (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006) con deliberazione della Giunta Comunale, n. 48 del 8/4/2021 con oggetto "Approvazione piano triennale delle azioni positive triennio 2021-2023";
- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, né sovrannumerarietà, nemmeno per l'anno 2022;

- che la spesa di personale prevista per gli anni 2022/2023/2024, è contenuta nel limite della spesa media del triennio e pertanto rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006, così come integrato dall'art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/2014, ovvero il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della norma che, a decorrere dall'anno 2014 – come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie nella deliberazione n. 25/14 – è il 2011 / 2013;
- che la spesa di personale prevista per gli anni 2022/2023/2024 derivante dal piano di fabbisogno rispetta gli equilibri di bilancio pluriennale;
- aver inviato il precedente Piano triennale dei fabbisogni del personale nei tempi previsti dalla norma ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001;
- aver rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016;
- risultare in regola con quanto previsto dall'art. 9 comma 3 bis del D.L. 185/2008 in materia di certificazione di un credito di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali;
-

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto:

1. **Di prendere atto** dei calcoli effettuati, sintetizzati nelle tabelle allegate alla presente deliberazione, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2022, 2023 e 2024, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013 e del rispetto dei parametri del D.M. 17 marzo 2020 art. 4 c.1;

2. **Di precisare che** il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione, seguendo il seguente iter: a) formulazione delle proposte da parte dei responsabili dell'Ente secondo la logica dell'innovazione e della semplificazione delle figure professionali necessaire; b) della verifica dei punti di forza e di debolezza discendenti dai servizi e

dalle funzioni rilevati dal SOSE; c) sulla verifica del personale da inserire sulla base dei fabbisogni a tempo indeterminato e di tipo flessibile; d) di limiti finanziari e delle priorità riferite alla realizzazione degli obiettivi del mandato del Sindaco;

3. **Di approvare** il seguente quadro assunzionale per gli anni 2022 - 2023 e 2024:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO:

	N. POSTI	CAT.	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	TITOLO DI STUDIO
ANNO 2022	1	B1	TECNICO LL.PP.	Operaio generico	Scorrimento graduatoria- Mobilità volontaria - Chiamata diretta tramite Centro per l'Impiego	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da maggio 2022)	LICENZA MEDIA
	1	C	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	Istruttore Tecnico Informatico	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021 (assunzione da settembre 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	C	FINANZIARIO	Istruttore Amministrativo Contabile	Concorso pubblico – scorrimento graduatoria – mobilità volontaria	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da luglio 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	C	ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E DEL LAVORO	Istruttore Amministrativo Contabile	Concorso pubblico – scorrimento graduatoria – mobilità volontaria	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da giugno 2022)	Diploma scuola media superiore

	1	C	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Istruttore Amministrativo	PV INTERNI art. 52 c.1 BIS D.lgs 165/2001	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (da luglio 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	C1	STAFF	Istruttore Amministrativo	Concorso pubblico	EVENTUALE STABILIZZAZION E CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO- con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (da giugno 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	C	POLIZIA LOCALE	Agente Polizia Locale	Scorrimento graduatoria - Mobilità - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 (assunzione da giugno 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	B3	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Collaboratore Professionale	Concorso pubblico – scorrimento graduatoria – mobilità volontaria	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 (assunzione da settembre 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	D1	ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E DEL LAVORO	Istruttore Direttivo Amministrativo	Mobilità volontaria (a seguito di concessione mobilità in uscita)	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (assunzione da aprile 2022)	Diploma scuola media superiore
	1	B3	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	Collaboratore Professionale – L. 68/99	Concorso pubblico – scorrimento graduatoria – mobilità volontaria	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 (assunzione da settembre 2022)	Diploma scuola media superiore

	N. POSTI	CAT.	IPOTESI DECORRENZA	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	TITOLO DI STUDIO
ANNO 2023	1	D	1.9.2023	POLIZIA LOCALE	Istruttore Direttivo Commissario	Mobilità volontaria - Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	Laurea
	1	C1	1.9.2023	PERSONALE	Istruttore Amministrativo Contabile	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	Diploma scuola media superiore
	1	C	1.09.2023	TECNICO LL..PP.	Istruttore Tecnico Geometra	Scorrimento graduatoria / Mobilità volontaria / Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021	Diploma scuola media superiore
	1	C1	1.1.2023	TECNICO URBANISTICA	Istruttore Tecnico Geometra	Scorrimento graduatoria / Mobilità volontaria / Concorso pubblico	TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022	Diploma scuola media superiore
	1	C1	19.4.2023	ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO	Istruttore Amministrativo	Concorso pubblico	EVENTUALE STABILIZZAZIONE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021	Diploma scuola media superiore

	N. POSTI	CAT.	DECORRENZA	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	TITOLO DI STUDIO
ANNO 2024	Al momento non è prevista programmazione di fabbisogno di personale							

4. **Di dare atto che** la spesa 2022 derivante dalla programmazione di cui sopra oltre alla spesa di personale (ALLEGATO C vengono altresì allegati il 2023 e 2024 ALLEGATO D e E) è determinata ad **€ 3.423.429,81** di cui **€ 2.689.970,12** soggetti al limite 2011-2013**,** che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € **2.997.791,31** e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

5. **Di approvare** la dotazione organica per il 2022;

Categ.	Profilo Professionale	Posti occupati	Posti vacanti
Cat. A	Operatore (Pirozzo)	1	0
Cat. B	Operatore servizi Asilo Nido (Ciuffreda – Del Conte – La Vecchia)	3	0
	Operatore Socio Ass.le	0	0
	Operatore Addetto Archivio	0	0
	Esecutore Amministrativo (Caputo – Panato – Perrero)	3	0
	A.D.E.S.T. - O.S.S. (D'Agostino – Marchetti – Macorutti)	3	0

	Operaio Generico (Leto – Ussia)	2	1

Cat. B3	Collaboratore prof.le Amm.vo (Audia – Cartaro - Casale – Giuliani – Patruno – Picca Piccone – Riccardino – Fusco)	8	1 (L. 68/99)
	Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS	0	0
	Collaboratore prof.le Messo Notificatore (Di Filippo – Caudera)	2	0

Cat. C	Istruttore Amministrativo/Contabile (Allora - Azzolina – Basso – Briolo - Cannamela – Condina - Crestoni – Gili Borghet - Miglietta – Manzo art. 90 – Navilli - Pessetti – Revello – Rizzi – Tessa – Vitali – Zarantonello C.F.L. – Degli Emili C.F.L.	18*	4 (1 P.V., 1 – 1 FIN. , 1 PERS, 1 ISTRUZ..)
	Istruttore Tecnico P/ Time 50%	1	0
	Istruttore Tecnico	4	2
	Istruttore Tecnico Informatico	0	1
	Istruttore Agente Polizia Municipale	11	0
	Istruttore Educatore Asilo Nido	1	0
Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo (Capogna – Ferrara - Meinardi – Patti – Porcelli – Tedoldi – Tornatore - Vitale)	8	0
	Istruttore Direttivo Contabile (Cavaletto)	1	0
	Istruttore Direttivo Informatico	0	0
	Istr. Diret. Area Socio Ass.le P/Time 75% (Gatto)	1	0
	Istruttore Direttivo Tecnico Manutentivo (Angileri – De Leo – Mandara)	3	0

	Istruttore Direttivo Urbanistica (Gobetti – Giancola)	2	0
	Istruttore Direttivo Urbanistica Art. 110 TUEL 267/00 (Passaretti)	1	0
	Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP. Art. 110 TUEL 267/00 (Giunta)	1	0
	Istruttore Ispettore Polizia Municipale (Baima –Brescia)	2	0
CAT. D3	Funzionario Tecnico	0	0
	Funzionario Comandante Polizia Locale	1	0
	Funzionario Amministrativo	0	0
	Totali	77	9

* 1 Staff del Sindaco art. 90 Dlgs 267/00 ptime 55%

6. **Di prendere atto** che dall'analisi derivante dalla ricognizione della dotazione organica per l'anno 2022 effettuata ai sensi dell'art. 33 e dell'art. 6 1° c. del D. Lgs 165/01 non emergono situazioni di soprannumero né di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

7. **Di disporre** che il presente provvedimento sia trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti per l'acquisizione del necessario parere, ai sensi dell'art. 19 c. 8 L. 28/12/2001 n. 448 e s.m.i. per la certificazione della compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

8. **Di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

9. **Di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

10. **Di inviare** la presente quale informativa alle OO.SS. e R.S.U.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
PITTALIS geom. Renato

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
VERNEAU Dott.ssa Diana