



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 130 DEL 15/06/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEL TRIENNIO 2022/2024

L'anno duemilaventidue addì quindici del mese di giugno alle ore quattordici e minuti zero presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	No
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Sì
4. LUETTO Dario - Assessore	No
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana

Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEL TRIENNIO 2022/2024

Delibera G.C. n.130 del 15/06/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco Geom. Renato Pittalis a relazione del Segretario Generale Dott.ssa Diana Verneau

RICHIAMATA le deliberazioni n. 226 del 19.11.2021 e n. 80 del 15.04.2022, esecutive - con le quali la Giunta Comunale ha rispettivamente approvato ed integrato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, c.d. "Legge di stabilità" 2012, che:

- Demanda a tutte le amministrazioni pubbliche l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;
- Impegna i Responsabili dei Servizi ad una valutazione per il proprio ambito pena la responsabilità disciplinare;
- Sanziona le P.A. inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratti pena la nullità degli atti posti in essere a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro.

CONSIDERATO che:

- La condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

- L'accertamento delle condizioni di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali va riferita all'adeguatezza del personale rispetto alle diverse articolazioni organizzative;

PRESO ATTO che non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 110 del 20/05/2022 all'oggetto: "NULLA OSTA DEFINITIVO ALLA MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 DELLA DIPENDENTE MATRICOLA 3004 - "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C3 - assegnata al settore Istruzione, Politiche sociali e del Lavoro;

ATTESO CHE:

- l'art.6 del d.lgs. 165/2001 così come novellato dal D.Lgs. 25/05/2017, n.75 e s.m.i prevede che le amministrazioni pubbliche procedono alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e pertanto in ogni caso in cui esigenze organizzative, determinate da variazioni del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma;
- l'art.89 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che occorre procedere alla più rapida copertura del posto che andrà a rendersi vacante a seguito della mobilità concessa alla dipendente matricola 3004, con decorrenza 11 Luglio 2022, strategico per il buon andamento dell'azione amministrativa dell'ente e per il perseguimento degli obiettivi prefissati, al fine di governare le fondamentali competenze del settore;

EVIDENZIATO CHE:

- questo Ente con nota n. 3350 del 10.02.2022, ha richiesto a diversi comuni della Città Metropolitana l'utilizzo di graduatorie vigenti per la copertura del posto in oggetto;

- il Comune di Caselle T.se ha concesso l'utilizzo della propria graduatoria, approvata con determinazione n. 450/2021, approvando con deliberazione G.C. 34 del 24.02.2022, lo schema di accordo che disciplina le modalità di utilizzo della stessa;

- con deliberazione n. 38 del 01.03.2022 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di accordo tra il Comune di Leini ed il comune di Caselle Torinese per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo-Contabile" - categoria C;

- la convenzione è stata firmata digitalmente dalle rispettive Amministrazioni;

ATTESO che è stata avviata la procedura della mobilità obbligatoria art. 34bis comma 2 d.lgs 165/2001 (comunicazione inoltrata alla Regione Piemonte con nota n. 11031 del 24/05/2022, e successiva nota della Regione Piemonte di mancata assegnazione di personale acquisita al protocollo generale al n. 11310 in data 27.05.2022);

Richiamato il D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, analizzata la situazione dell'Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alle entrate correnti e al Fondo

Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2019, 2020, 2021 e bilancio di previsione, assestato, con riferimento alla parte corrente 2021, permane la situazione di virtuosità per il Comune di Leini, come si evince dalla tabella seguente:

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020	
---	--

Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato	2.751.556,23 €
---	-----------------------

Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato	16.266.522,94 €
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato	15.195.272,56 €
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato	14.373.731,47 €
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	15.278.508,99 €

fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata	941.414,58 €
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	14.337.094,41 €

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	19,19%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,00%

RISCONTRATO che il PTFP 2022/2024 vada aggiornato alla luce della mobilità in uscita di n. 1 unità di categoria C, posizione economica C3, e all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile – cat. C posizione economica C1, confermando la programmazione delle assunzioni previste negli anni 2022-2023-2024;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore Interessato e dal responsabile del Settore finanziari ed alla presente allegati;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE la narrativa che qui si intende integralmente richiamata e per l'effetto:

DI CONFERMARE che, in base alle risultanze della ricognizione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, al momento, non esistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

DI CONFERMARE altresì le deliberazioni n. 226 del 19.11.2021 e n. 80 del 15.04.2022, esecutive - con le quali la Giunta Comunale ha rispettivamente approvato ed integrato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

DI AGGIORNARE il PTFP 2022/2024 alla luce della mobilità in uscita di n. 1 unità di categoria C, posizione economica C3, e all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile – cat. C posizione economica C1, confermando la programmazione delle assunzioni previste negli anni 2022-2023-2024;

DI DEMANDARE al Responsabile del settore Servizi al Cittadino e alle Imprese, l'adozione degli atti necessari alla copertura del posto che andrà a rendersi vacante.

DI INVIARE la presente quale informativa alle OO.SS. e R.S.U.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE – IL VICE SINDACO

Firmato digitalmente

BRUNO Arch, Cristina

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente

VERNEAU Dott.ssa Diana