



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 156 DEL 29/07/2022

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024 - 3[^] MODIFICA E AGGIORNAMENTO

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di luglio alle ore otto e minuti quaranta presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|--|----------|
| 1. PITTALIS Renato - Sindaco | Sì |
| 2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco | Sì |
| 3. CAUDANA Mauro - Assessore | Sì |
| 4. LUETTO Dario - Assessore | Sì |
| 5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore | Sì |
| 6. MASI Carmela - Assessore | No |

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana

Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024 - 3^
MODIFICA E AGGIORNAMENTO**

Delibera n.156 del 29/07/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e a relazione del Sindaco, geom. Renato PITTALIS

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 15/06/2022 è stato approvato l'aggiornamento al piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 08/4/2021 con oggetto: "APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE 2021/22/23 (ART. 48 D.LGS. N.198/2006)" è stato adottato, per il triennio 2021-2023, il piano delle azioni positive;

DATO ATTO CHE si è proceduto alla revisione delle cessazioni previste per gli anni 2022-2024, che al momento hanno interessato tredici dipendenti:

| | |
|--|-------------------|
| Educatrice Asilo Nido | 06.01.2022 |
| Istruttore amministrativo | 31.01.2022 |
| Istruttore Direttivo Amministrativo | 01.03.2022 |
| Istruttore amministrativo | 01.03.2022 |
| Istruttore Direttivo Tecnico | 01.03.2022 |
| Operatrice Asilo Nido | 01.04.2022 |
| Agente Polizia Locale | 01.05.2022 |
| Istruttore Tecnico | 25.06.2022 |
| Messo Notificatore | 01.07.2022 |
| Commissario Vigilanza | 01.07.2022 |

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Istruttore amministrativo | 11.07.2022 |
| Istruttore Direttivo Tecnico | 16.11.2022 |
| Istruttore Direttivo Amministrativo | 01.05.2023 |

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557quater, L. n. 296/2006;

Vista la circolare del 13 maggio 2020 sul decreto del Ministero per la P.A. attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni, pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell'11 settembre 2020 n. 226;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Vista la circolare del 13 maggio 2020 sul decreto del Ministero per la p.a. attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni, pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell'11 settembre 2020 n. 226;

Visto il parere della Ragioneria Generale dello Stato fornito al Comune di Roma prot. N. 12454 del 15/01/202;

Considerato che, in attuazione dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- è stato emanato il D.P.R. 80/2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 151, in data 30/06/2022, che ha individuato gli adempimenti soppressi e assorbiti nel nuovo Piano;
- è stato diffuso dal Dipartimento per la Funzione Pubblica, il D.M. a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per l'Economia e le Finanze, contenente ulteriori indicazioni nonché bozze di schemi di redazione del medesimo Piano.

Rilevato che il PIAO assorbe, tra gli altri, anche il Piano triennale dei fabbisogni di personale, che andrà inserito quale sotto-sezione nel nuovo strumento di programmazione strategica.

Atteso che, a regime, la data di adozione del PIAO è fissata per tutte le pubbliche amministrazioni nel 31 gennaio di ciascun anno, ma che in sede di prima applicazione, per l'anno 2022, tale data è traslata, ex art. 8 del richiamato D.M. attuativo, a 120 giorni dalla data di approvazione dei bilanci di previsione.

Rilevato che, per interpretazione corrente avallata anche dall’Anci nel suo Quaderno operativo sul PIAO, appena pubblicato, per l’anno 2022 il termine va computato a decorrere dalla data ultima per l’approvazione dei bilanci di previsione, fissata con decreto ministeriale al 31/07/2022, e che pertanto la scadenza per l’approvazione del primo Piano integrato si ritiene individuata al 28/11/2022.

Considerato che il Comune di Leini ha comunque provveduto all’adozione nei termini di legge di tutti gli adempimenti che verranno assorbiti nel PIAO secondo le norme vigenti, ed in particolare, oltre alle già citate deliberazioni di adozione del PTFP 2022/2024:

- con deliberazione di GC n. 34 del 24.02.2022, il Piano delle performance, ex art. 10 del d.lgs. 150/2009;
- con deliberazione di GC n. 72 del 08.04.2022, il Piano di prevenzione della corruzione, ex art. articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- con deliberazione di GC n. 48 del 08.04.2021, il Piano delle azioni positive, ex art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006.

Ritenuto pertanto, nelle more della definizione della prima stesura del PIAO, da adottare entro il termine di cui sopra, di poter procedere alla presente modifica e aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale secondo le modalità consuete.

Richiamate le precedenti deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale:

- n. 226 del 19.11.2021, all’oggetto: “Programmazione del Fabbisogno del Personale – Triennio 2022/2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale”,
- n. 80 del 15.04.2022, all’oggetto: “Programmazione del Fabbisogno del Personale triennio 2022/2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale – 1^ modifica”,
- n. 130 del 15/06/2022, all’oggetto: Approvazione aggiornamento alla Programmazione triennale del Fabbisogno di Personale del triennio 2022/2024”,

in cui si prevedeva l’assunzione dei seguenti profili per l’anno 2022 che si sono conseguentemente concretizzate:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO:

| | N. POSTI | CAT. | SETTORE | PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI COPERTURA | TIPOLOGIA - TEMPO | TITOLO DI STUDIO |
|-----------|----------|------|---|-------------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------|
| ANNO 2022 | 1 | C1 | ISTRUZIONE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO | Istruttore Amministrativo Contabile | Scorrimento Graduatoria | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021 assunzione 11.7.2022 | Diploma scuola media superiore |

| | | | | | | |
|---|----|---|-------------------------------------|--|---|--------------------------------|
| 1 | C1 | STAFF | Istruttore Amministrativo | Concorso pubblico | STABILIZZAZIONE C.F.L. (utilizzo facoltà DM 17.3.2020) 01.06.2022 | Diploma scuola media superiore |
| 1 | C | POLIZIA LOCALE | Agente Polizia Locale | Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 01.06.2022 | Diploma scuola media superiore |
| 1 | C | ISTRUZIONE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO | Istruttore Amministrativo Contabile | Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati Determinazione nomina 2^ classificato n. 504 del 21.07.2022 | Diploma scuola media superiore |
| 1 | C | FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPATE | Istruttore Amministrativo Contabile | Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO con utilizzo dei resti assunzionali cessati. Determinazione nomina 1^ classificato n. 504 del 21.07.2022 | Diploma scuola media superiore |
| 1 | B | TECNICO LL.PP. MANUTEZIONI E PATRIMONIO | Esecutore/Operaio | Avviamento iscritti dal Centro per l'Impiego | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo facoltà assunzionali DM 17.3.2020 - Conseguita idoneità | Licenza Media |

Rilevato che per l'anno 2022, si applicherà quanto previsto nell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014: e sarà possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato dall'anno 2020 in poi, ovvero pari:

| | |
|--|--------------|
| Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2020 al netto delle assunzioni avvenute nel 2020 da utilizzare nel 2021 nel 2020 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over | € 0 |
| Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2021 da utilizzare nel 2022 (al netto delle assunzioni già effettuate nel corso del 21-22) | € 52.035,29 |
| Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2022 da utilizzare nel 2023 o nel 2022 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over | € 297.444,08 |
| Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2023 da utilizzare nel 2024 o nel 2023 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over | € 46.446,13 |

Richiamato in particolare l'art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020_ attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 che prevede *“2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione”;*

Richiamato inoltre ai sensi del decreto 21 ottobre 2020 - (GU n.297 del 30-11-2020) art. 3 comma 2: *“Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”;*

Richiamato il D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 si analizza la situazione dell'Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alle entrate correnti e al Fondo Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2019, 2020, 2021 e bilancio di previsione, assestato, con riferimento alla parte corrente 2020, aggiornato applicando la novità richiamata al punto appena precedente:

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE

19,19%

VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO

27,00%

Preso atto che il Comune si colloca al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 co. 1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, può quindi, in base all'art. 5 comma 1 del D.M. incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa per i seguenti anni:

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--------------|---|--------------|--------------|--------------|
| % DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM | 9,00% | 16,00% | 19,00% | 21,00% | 22,00% |
| INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013) | 227.160,81 € | 403.841,45 € | 479.561,72 € | 530.041,90 € | 555.281,99 € |
| SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE) | 227.160,81 € | 403.841,45 € | 479.561,72 € | 530.041,90 € | 555.281,99 € |
| Somma effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni | 73.380,38 € | 146.074,59 € (cui va aggiunto quanto speso nel 2020) | 73.558,09* | | |
| Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate | 153.780,43 € | 184.420,09 € | 186.582,27 € | | |

* al momento della redazione del presente piano

Preso atto che l'art. 7 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, prevede che *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. bilancio asseverato dall'organo di revisione”*;

Dato atto che ai sensi del quadro normativo vigente coesistono l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 per le cessazioni che intercorreranno dal 2020 al 2024 e quanto previsto con il D.M. 17 marzo 2020, ovvero ci saranno:

- le capacità assunzionali derivanti dal personale cessato;

- gli ulteriori "bonus" di capacità assunzionali previsti per i comuni virtuosi in base al D.M. 17 marzo 2020;

Precisato che secondo ANCI "l'applicazione delle nuove regole in materia di determinazione della capacità assunzionale in base al principio di sostenibilità finanziaria, a differenza di quelle in materia di turn-over, non portano alla definizione di un budget assunzionale, che può essere speso nell'esercizio di riferimento, ma all'individuazione di un limite complessivo di spesa. Ciò comporta che le percentuali di crescita annuale individuate dalla Tabella sopra riportata consentono la quantificazione di una spesa aggiuntiva che si somma al valore della spesa di personale registrata nel 2018, e da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento. Qualora ci si limitasse a considerare le percentuali di incremento annuale solo in termini di budget assunzionale valevole anno per anno, si perderebbe la possibilità di utilizzare i risparmi derivanti dalla contrazione della spesa rispetto al 2018 ad esempio per cessazioni di personale intervenute a qualsiasi titolo. "

Rilevato che complessivamente le facoltà assunzionali utilizzabili in base al D.M. 17 marzo 2020 sono pari per il 2022 ad € 479.561,72, di cui ancora utilizzabili € 186.582,27 e le somme dei cessati 2021 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 al netto delle assunzioni effettuate nell'anno 2021/2022 sono pari ad € 52.035,29 e le somme dei cessati nell'anno 2022 pari ad € 297.444,08, come prevede ANCI, pertanto nell'anno 2022 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad € 536.061,65;

Preso atto che la dotazione organica che viene di seguito riportata aggiornata alla data di adozione del presente atto è la seguente:

| Categ. | Profilo Professionale | Posti occupati | Posti vacanti |
|--------|-----------------------|----------------|---------------|
|--------|-----------------------|----------------|---------------|

| | | | |
|--------|----------------------|---|---|
| Cat. A | Operatore scolastico | 1 | 0 |
|--------|----------------------|---|---|

| | | | |
|--------|------------------------------|---|---|
| Cat. B | Operatore servizi Asilo Nido | 3 | 0 |
| | Operatore Socio Ass.le | 0 | 0 |
| | Operatore Addetto Archivio | 0 | 0 |
| | Esecutore Amministrativo | 3 | 0 |

| | | | |
|--|---------------------|---|---|
| | A.D.E.S.T. - O.S.S. | 3 | 0 |
| | Operaio Generico | 2 | 1 |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| Cat. B3 | Collaboratore prof.le Amm.vo | 8 | 1 |
| | Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS | 0 | 0 |
| | Collaboratore prof.le Messo Notificatore | 1 | 1 |

| | | | |
|--------|---|----|---------------------------------------|
| Cat. C | Istruttore Amministrativo /Contabile * | 18 | 4 (nometate n. 2) compresa P.V. |
| | Istruttore Tecnico P/ Time 50% | 1 | 0 |
| | Istruttore Tecnico | 3 | 2 |
| | Istruttore Tecnico Informatico | 0 | 1 |
| | Istruttore Agente Polizia Municipale | 11 | 0 |
| | Istruttore Educatore Asilo Nido | 1 | 0 |
| Cat. D | Istruttore Direttivo Amministrativo | 8 | 0 |
| | Istruttore Direttivo Contabile | 1 | 0 |
| | Istruttore Direttivo Informatico | 0 | 0 |
| | Istr. Diret. Area Socio Ass.le P/Time | 1 | 0 |
| | Istruttore Direttivo Tecnico Manutentivo | 3 | 0 |
| | Istruttore Direttivo Urbanistica | 2 | 0 |

| | | | |
|---------|--|----|----|
| | Istruttore Direttivo Urbanistica Art. 110 TUEL 267/00 | 1 | 0 |
| | Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP. Art. 110 TUEL 267/00 | 1 | 0 |
| | Istruttore Ispettore Polizia Municipale | 1 | 1 |
| CAT. D3 | Funzionario Tecnico | 0 | 0 |
| | Funzionario Comandante Polizia Locale | 1 | 0 |
| | Funzionario Amministrativo | 0 | 0 |
| Totali | | 74 | 11 |

* 1 Staff del Sindaco art. 90 Dlgs 267/00 p. time 55%

Atteso che:

- ai sensi dell'art. art. 6 c. 1 terzo capoverso del D. Lgs. 165/01 nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale;
- la condizione di soprannumero, ovvero di personale extra dotazione organica, si rileva dal confronto tra i dipendenti in servizio e la consistenza della dotazione organica;
- la condizione di eccedenza si rileva in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, con particolare riferimento all'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;
- la mancata applicazione della norma sopra riportata è sanzionata con il divieto di effettuare nuove assunzioni o di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti adottati;
- che la stessa prevede il coinvolgimento dei dirigenti che sono chiamati ad attivare questa procedura in quanto il mancato rispetto di tale obbligo, è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha effettuato la seguente procedura:

- è stato richiesto ai responsabili di servizio la proposizione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in

coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, indicando per ogni profilo professionale richiesto:

- a) le competenze in relazione alle conoscenze, alle capacità e alle caratteristiche comportamentali ricercate, al fine di meglio calibrare la scelta dei candidati;
 - b) la distinzione del tipo di approvvigionamento se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione, del Settore/ufficio/area di riferimento, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'ente come definiti nel piano della performance;
 - c) l'obbligo di indicare, in relazione alle attività svolte anche a livello prospettico, eventuali eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art.33 del d.lgs.165/01;
 - d) puntuale indicazione di servizi da esternalizzare o internalizzare motivando puntualmente le ragioni di tali scelte, in funzione dell'economicità, efficienza e qualità dei servizi;
- ai fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, si è provveduto a:
- a) elaborare la dotazione organica teorica numerica composta dal personale attualmente in servizio sulla base delle *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018;
 - b) elaborare il costo della dotazione organica e finanziaria (*allegato A*) dal personale attualmente in servizio che comporta una spesa pari ad € **3.323.033,00** di cui € **2.664.421,68** soggetti al limite 2011-2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € **2.997.791,31**;
 - c) elaborare gli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo indeterminato che determinato o flessibile verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della nuova spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 ad € **333.369,63**;
 - d) calcolare le capacità per assunzioni a tempo indeterminato secondo la normativa vigente indicando complessivamente le facoltà assunzionali utilizzabili in base al D.M. 17 MARZO 2020 saranno pari per il 2022 ad € **479.561,72**, di cui ancora utilizzabili € **186.582,27** e le somme dei cessati 2021 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 al netto delle assunzioni effettuate nell'anno 2021/2022 sono pari ad € **52.035,29** e le somme dei cessati nell'anno 2022 pari ad € **297.444,08**, come prevede ANCI, pertanto nell'anno 2022 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad € **536.061,65**;

Preso atto che, sulla base di contratti flessibili già stipulati, attualmente risultano spese per € **52.313,36**;

Dato atto che:

- non sussiste, al momento, in servizio presso l'Ente personale in soprannumero rispetto al complesso dei posti previsti nella dotazione organica dell'Ente;
- non risultano, sentiti i Responsabili di Servizio in merito a rilevazioni di eventuali eccedenze, segnalazioni di personale in esubero in relazione a sopravvenute modificazioni dell'organizzazione del lavoro e delle competenze assegnate alla struttura cui ciascun Responsabile è preposto;

Preso atto che sulla base dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, risulta una spesa per personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 pari ad €91.301,00;

Richiamato l'art. 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e le successive modifiche apportate con la legge 28 febbraio n. 8 che ha prorogato i termini al 2022 e aumentato la percentuale che può essere dedicata al personale di ruolo nel limite del 30% per effettuare una "progressione verticale";

Richiamato l'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dal d.l. 80/2021 convertito in legge 113/2021;

Preso atto della necessità di modificare ed aggiornare il piano del fabbisogno del personale 2022-2024, per le assunzioni in programma nell'anno 2022:

1. Modifica del profilo professionale di "Istruttore Tecnico Geometra" cat. C in "Istruttore Amministrativo/Contabile", da assegnare al Settore Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, a seguito delle dimissioni rassegnate, durante il periodo di prova, della dipendente S.A.;
2. Conseguente copertura del posto in qualità di "Istruttore Amministrativo/Contabile" cat. C tramite lo scorrimento della propria graduatoria approvata con determinazione n. 504 del 21.07.2022, con la nomina del candidato collocato al 3° posto;
3. Copertura nel posto nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico", cat. D – posizione economica D2, a seguito di dimissioni rassegnate a far data dal 16.11.2022, tramite lo scorrimento della graduatoria del Comune di Settimo T.se, il cui schema di accordo è stato approvato dal Comune di Leini con Deliberazione G.C. n. 152 del 26.07.2022 e dal Comune di Settimo T.se con Deliberazione G.C. n. 164 del 14.07.2022, la cui richiesta di disponibilità all'utilizzo, è emersa in seguito ad una precedente necessità;
4. Proroga art. 90 tucl 267/2000 – cat. C - p.time 55%, fino alla scadenza del mandato del sindaco (ai sensi della Legge di conversione del dl Milleproroghe (dl 162/2019));

Vista la programmazione del fabbisogno a tempo indeterminato/determinato, prevista per il triennio 2022/2024, di seguito elencata:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO:

| | N. POSTI | CAT. | SETTORE | PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI COPERTURA | TIPOLOGIA - TEMPO | TITOLO DI STUDIO | NOTE |
|-----------|----------|------|--|--|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| ANNO 2022 | 1 | B1 | TECNICO LL.PP. | Operaio generico | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Chiamata diretta tramite Centro per l'Impiego | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | LICENZA MEDIA | PROCEDURA CONCLUSA |
| | 1 | C | SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE | Istruttore Tecnico Informatico | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021 (assunzione da settembre 2022) | Diploma scuola media superiore | Già previsto G.C. 80/2022 |
| | 1 | C | FINANZIARIO | Istruttore Amministrativo Contabile | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | Diploma scuola media superiore | PROCEDURA CONCLUSA |
| ANNO 2022 | 1 | C | ISTRUZIONE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO | Istruttore Amministrativo Contabile | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | Diploma scuola media superiore | PROCEDURA CONCLUSA |
| | 1 | C | TECNICO EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E AMBIENTE | Istruttore Amministrativo Contabile (modificato profilo prof.le) | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | Diploma scuola media superiore | Nuova programmaz. PTFP 2022/2024 |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|----|---|--|---|---|---|---|
| ANNO 2022 | 1 | C | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | Istruttore Amministrativo | PV INTERNI art. 52 c.1 BIS D.lgs 165/2001 | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (da luglio 2022) | Diploma scuola media superiore | Già previsto G.C. 80/2022 |
| | 1 | C | STAFF DEL SINDACO | Istruttore Amministrativo | Rinnovo / proroga contratto tempo determinato ai sensi dell'art. 90 D.lgs 267/2000 | A TEMPO PARZIALE 55,55% E DETERMINATO – con utilizzo spesa flessibile (da NOVEMBRE 2022) | Diploma scuola media superiore | Nuova programmaz. PTFP 2022/2024 |
| | 1 | B3 | SERVIZI ALLA PERSONA | Collaboratore Professionale | Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 | Diploma scuola media superiore | Già previsto G.C. 80/2022 |
| | 1 | B3 | SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE | Collaboratore Professionale L. 68/1999 | Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 | Diploma scuola media superiore | Già previsto G.C. 80/2022 |
| | 1 | D1 | ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO | Istruttore Direttivo Amministrativo | Mobilità volontaria (a seguito di concessione mobilità in uscita) | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (assunzione da settembre 2022) | LAUREA | Già previsto G.C. 80/2022 |
| | 1 | D | TECNICO LL.PP. MANUTENZIONI E PATRIMONIO | Istruttore Direttivo Tecnico | Scorrimento di graduatoria | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 | LAUREA | AGG.TO PTFP 2022/2024 |

| ANNO 2023 | N. POSTI | CAT. | SETTORE | PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI COPERTURA | TIPOLOGIA - TEMPO | TITOLO DI STUDIO |
|--------------|-------------|------|--|---|---|---|--------------------------------------|
| | 1 | D | POLIZIA LOCALE | Istruttore Direttivo Commissario | Mobilità volontaria - Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 | Laurea |
| | 1 | C1 | PERSONALE | Istruttore Amministrativo Contabile | graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 | Diploma scuola media superiore |
| | 1 | C1 | TECNICO | Istruttore Tecnico Geometra | Scorrimento graduatoria / Mobilità volontaria / Concorso pubblico | TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022 | Diploma scuola media superiore |
| | 1 | C1 | TECNICO LL..PP. | Istruttore Tecnico Geometra | Scorrimento graduatoria / Mobilità volontaria / Concorso pubblico | TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022 | Diploma scuola media superiore |
| | 1 | C1 | ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO | Istruttore Amministrativo | Concorso pubblico | EVENTUALE STABILIZZAZION E CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021 | Diploma scuola media superiore |

| | N. POSTI | CAT. | DECORRENZA | SETTORE | PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI COPERTURA | TIPOLOGIA - TEMPO | TITOLO DI STUDIO |
|-----------|---|------|------------|---------|-----------------------|------------------------|-------------------|------------------|
| ANNO 2024 | Al momento non è prevista programmazione di fabbisogno di personale | | | | | | | |

Atteso che inoltre sono prevedibili e autorizzate procedure di mobilità in entrata in luogo di eventuali mobilità in uscita e/o a seguito di presentazione di nuove dimissioni, assunzioni con conseguente turn-over al fine di non depotenziare gli uffici comunali e la gestione dei servizi;

Richiamato l'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dal d.l. 80/2021 convertito in legge 113/2021, che, con riferimento alle progressioni di carriera del personale mediante inquadramento nella categoria superiore, così dispone:

"(...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente";

Atteso, quindi, che la fonte legale consente, nel limite massimo del cinquanta per cento dei posti disponibili entro una certa categoria di inquadramento, di procedere alla copertura dei medesimi posti attraverso l'attivazione di una procedura comparativa riservata al solo personale interno in possesso dei necessari requisiti;

Rilevato che l'ente si è dotato di una regolazione di dettaglio della fattispecie mediante approvazione di specifico regolamento di procedura comparativa, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 203 del 12/11/2021;

Rilevato inoltre che la finalità della norma, derogatoria del generale principio della concorsualità nell'accesso al pubblico impiego, è, nel contempo, valorizzare le professionalità interne presenti presso l'Amministrazione e garantire una più efficace ed efficiente copertura di posizioni che si ritiene motivatamente siano meglio presidiate ricorrendo a tali professionalità;

Rilevato che tra le posizioni che l'Amministrazione intende coprire mediante procedura assunzionale disposta nel presente atto di programmazione del fabbisogno rilevano quelle di n. 4 "Istruttore Amministrativo/Contabile" cat. C, del CCNL Comparto delle Funzioni Locali;

Ritenuto che:

- esistono le condizioni per l'utilizzo dello strumento della progressione di carriera in parola, in ragione della specifica qualificazione professionale, maturata in posizioni contigue, e del profilo esperienziale peculiare che il personale interno all'ente, dotato dei requisiti necessari, può garantire nella sua copertura;
- tale opzione sia conforme alla politica di valorizzazione del merito e della crescita professionale sottese alla normativa summenzionata, che vengono poste come priorità anche dall'Amministrazione comunale;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha:

- a) elaborato la dotazione organica teorica numerica per il 2022 composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2022;
- b) elaborato la dotazione organica finanziaria teorica composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2022 (**Allegato B**) che comporta una spesa teorica pari ad € 3.505.511,08 di cui € 2.762.412,35 soggetti al limite 2011-2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € 2.997.791,31;
- c) elaborato la dotazione organica finanziaria composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2022 (**Allegato C**) che comporta una spesa pari ad € 3.382.311,04 di cui € 2.691.020,64 soggetti al limite 2011-2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € 2.997.791,31;
- d) elaborato gli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo indeterminato che determinato o flessibile verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 pari ad € 306.770,67;

Accertato che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziato nel bilancio di previsione per gli anni 2022, 2023 e 2024;

Considerato che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

Dato atto che verrà acquisito il parere del Collegio dei revisori dei conti - art. 19 c. 8 L. 28/12/2001 n. 448 e s.m.i., per la certificazione della compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

Accertato come l'attuale fabbisogno di personale trovi favorevole attuazione, ricorrendo il rispetto delle seguenti condizioni:

- vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, e s.m.i.;
- vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- vincoli di finanza pubblica previsti dall'art. 1 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) ovvero rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio;
- adozione del Piano della Performance 2022-2024 di cui all'art. 10, comma 5, del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 (ora organicamente unificato nel PEG con l'art. 169 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267) con delibera di G.C. n. 34 del 24.02.2022;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2019/2021 (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006) con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 8/4/2021 con oggetto "Approvazione piano triennale delle azioni positive triennio 2021-2023";
- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, né sovrannumerarietà, nemmeno per l'anno 2022;
- che la spesa di personale prevista per gli anni 2022/2023/2024, è contenuta nel limite della spesa media del triennio e pertanto rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006, così come integrato dall'art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/2014, ovvero il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della norma che, a decorrere dall'anno 2014 – come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie nella deliberazione n. 25/14 – è il 2011 / 2013;
- che la spesa di personale prevista per gli anni 2022/2023/2024 derivante dal piano di fabbisogno rispetta gli equilibri di bilancio pluriennale;
- aver inviato il precedente Piano triennale dei fabbisogni del personale nei tempi previsti dalla norma ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001;
- aver rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016;

- risultare in regola con quanto previsto dall'art. 9 comma 3 bis del D.L. 185/2008 in materia di certificazione di un credito di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto:

1. **Di prendere atto** dei calcoli effettuati, sintetizzati nelle tabelle allegate alla presente deliberazione, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2022, 2023, 2024, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013 e del rispetto dei parametri del D.M. 17 marzo 2020 art. 4 c.1.
2. **Di precisare che** il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione, seguendo il seguente iter:
 - a) formulazione delle proposte da parte dei responsabili dell'Ente secondo la logica dell'innovazione e della semplificazione delle figure professionali necessarie;
 - b) della verifica dei punti di forza e di debolezza discendenti dai servizi e dalle funzioni rilevati dal SOSE;
 - c) sulla verifica del personale da inserire sulla base dei fabbisogni a tempo indeterminato e di tipo flessibile;
 - d) di limiti finanziari e delle priorità riferite alla realizzazione degli obiettivi del mandato del Sindaco.
3. **Di approvare** il seguente quadro assunzionale per gli anni 2022 – 2023 – 2024:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO:

| | N. POSTI | CAT. | SETTORE | PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI COPERTURA | TIPOLOGIA - TEMPO | TITOLO DI STUDIO | NOTE |
|-----------|----------|------|--|--|--|---|--------------------------------|----------------------------------|
| ANNO 2022 | 1 | B1 | TECNICO LL.PP. | Operaio generico | Chiamata diretta tramite Centro per l'Impiego | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | LICENZA MEDIA | PROCEDURA CONCLUSA |
| | 1 | C | SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE | Istruttore Tecnico Informatico | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021 | Diploma scuola media superiore | Previsto nel PTFP G.C. 80/2022 |
| | 1 | C | FINANZIARIO | Istruttore Amministrativo Contabile | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | Diploma scuola media superiore | PROCEDURA CONCLUSA |
| | 1 | C | ISTRUZIONE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO | Istruttore Amministrativo Contabile | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | Diploma scuola media superiore | PROCEDURA CONCLUSA |
| | 1 | C | TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE | Istruttore Amministrativo Contabile (modificato profilo) | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 | Diploma scuola media superiore | Nuova programmaz. PTFP 2022/2024 |

| | | | | | | | |
|---|----|---|--|--|---|---|--------------------------------------|
| 1 | C | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | Istruttore Amministrativo | PV INTERNI art. 52 c.1 BIS D.lgs 165/2001 | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 | Diploma scuola media superiore | Previsto nel PTFP G.C. 80/2022 |
| 1 | C | STAFF DEL SINDACO | Istruttore Amministrativo | Rinnovo / proroga contratto tempo determinato ai sensi dell'art. 90 D.lgs 267/2000 | A TEMPO PARZIALE 55,55% E DETERMINATO – con utilizzo spesa flessibile (da NOVEMBRE 2022) | Diploma scuola media superiore | Nuova programmaz. 2022/2024 |
| 1 | B3 | SERVIZI ALLA PERSONA | Collaboratore Professionale | Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 | Diploma scuola media superiore | Previsto nel PTFP G.C. 80/2022 |
| 1 | B3 | SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE | Collaboratore Professionale L. 68/1999 | Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 | Diploma scuola media superiore | Previsto nel PTFP G.C. 80/2022 |
| 1 | D1 | ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO | Istruttore Direttivo Amministrativo | Mobilità volontaria (a seguito di concessione mobilità in uscita) | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (assunzione da settembre 2022) | LAUREA | Previsto nel PTFP G.C. 80/2022 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---|---|--------|---------------------------------------|
| 1 | D | TECNICO LL.PP. MANUTENZIONI E PATRIMONIO | Istruttore Direttivo Tecnico | Scorrimento di graduatoria/ Mobilità volontaria Procedura concorsuale | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 | LAUREA | Nuova programmaz. 2022/2024 |
|---|---|--|------------------------------------|---|---|--------|---------------------------------------|

| ANNO 2023 | N. POSTI | CAT. | IPOTESI DECORRENZA | SETTORE | PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI COPERTURA | TIPOLOGIA - TEMPO | TITOLO DI STUDIO |
|--------------|-------------|----------|-----------------------|---|--|--|---|------------------------|
| 1 | D | 1.9.2023 | POLIZIA LOCALE | Istruttore Direttivo Commissario | Mobilità volontaria - Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 (assunzione da settembre 2022) | Laurea | |
| 1 | C1 | 1.9.2023 | PERSONALE | Istruttore Amministrativo Contabile | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 | Diploma scuola media superiore | |
| 1 | C1 | 1.9.2023 | TECNICO | Istruttore Tecnico Geometra | Scorrimento graduatoria / Mobilità volontaria / Concorso pubblico | TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022 | Diploma scuola media superiore | |

| | | | | | | | | |
|---|----|-----------|--|--|---------------------------------------|--|---|---|
| 1 | C1 | 1.9.2023 | TECNICO LL..PP. | | Istruttore Tecnico Geometra | Scorrimento graduatoria / Mobilità volontaria / Concorso pubblico | TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022 | Diploma scuola media superiore |
| 1 | C1 | 19.4.2023 | ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO | | Istruttore Amministrativo | Concorso pubblico | EVENTUALE STABILIZZAZION E CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021 | Diploma scuola media superiore |

| | N. POSTI | CAT. | DECORRENZA | SETTORE | PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI COPERTURA | TIPOLOGIA - TEMPO | TITOLO DI STUDIO |
|----------------------|---|------|------------|---------|--------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|
| ANNO 2024 | Al momento non è prevista programmazione di fabbisogno di personale | | | | | | | |

4. **Di dare atto che** la spesa 2022 derivante dalla programmazione di cui sopra oltre alla spesa di personale (*ALLEGATO C*) vengono altresì allegati il 2023, 2024 (*ALLEGATO D - E*) è determinata ad € **3.382.311,04** di cui € **2.691.020,64** soggetti al limite 2011-2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € **2.997.791,31** e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

5. **Di approvare** la dotazione organica per il 2022;

| Categ. | Profilo Professionale | Posti occupati | Posti vacanti |
|--------|-----------------------|----------------|---------------|
|--------|-----------------------|----------------|---------------|

| | | | |
|--------|----------------------|---|---|
| Cat. A | Operatore scolastico | 1 | 0 |
|--------|----------------------|---|---|

| | | | |
|--------|------------------------------|---|--------------|
| Cat. B | Operatore servizi Asilo Nido | 3 | 0 |
| | Operatore Socio Ass.le | 0 | 0 |
| | Operatore Addetto Archivio | 0 | 0 |
| | Esecutore Amministrativo | 3 | 0 |
| | A.D.E.S.T. - O.S.S. | 3 | 0 |
| | Operaio Generico | 2 | 1 (nominato) |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| Cat. B3 | Collaboratore prof.le Amm.vo | 8 | 1 |
| | Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS | 0 | 0 |
| | Collaboratore prof.le Messo Notificatore | 1 | 1 |

| | | | |
|--------|--------------------------------------|----|-----------------------------------|
| Cat. C | Istruttore Amministrativo /Contabile | 18 | 5 (di cui n. 2 nominate) con P.V. |
| | Istruttore Tecnico P/ Time 50% | 1 | 0 |
| | Istruttore Tecnico | 3 | 2 |
| | Istruttore Tecnico Informatico | 0 | 1 |
| | Istruttore Agente Polizia Municipale | 11 | 0 |

| | | | |
|---------|---|----|-----------------------------------|
| | Istruttore Educatore Asilo Nido | 1 | 0 |
| Cat. D | Istruttore Direttivo Amministrativo | 8 | 0 |
| | Istruttore Direttivo Contabile | 1 | 0 |
| | Istruttore Direttivo Informatico | 0 | 0 |
| | Istr. Diret. Area Socio Ass.le P/Time | 1 | 0 |
| | Istruttore Direttivo Tecnico Manutentivo | 3 | 1 (sostituzione dimissionario) |
| | Istruttore Direttivo Urbanistica | 2 | 0 |
| | Istruttore Direttivo Urbanistica Art. 110 TUEL 267/00 | 1 | 0 |
| | Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP. Art. 110 TUEL 267/00 | 1 | 0 |
| | Istruttore Ispettore Polizia Municipale | 1 | 1 |
| CAT. D3 | Funzionario Tecnico | 0 | 0 |
| | Funzionario Comandante Polizia Locale | 1 | 0 |
| | Funzionario Amministrativo | 0 | 0 |
| | Totali | 74 | 13 |

* 1 Staff del Sindaco art. 90 Dlgs 267/00 ptime 55%

6. **Di prendere atto** che dall'analisi derivante dalla ricognizione della dotazione organica per l'anno 2022 e 2023 effettuata ai sensi dell'art. 33 e dell'art. 6 1° c. del D. Lgs 165/01 non emergono situazioni di soprannumero né di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
7. **Di disporre** che il presente provvedimento sia trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti per l'acquisizione del necessario parere, ai sensi dell'art. 19 c. 8 L. 28/12/2001 n. 448 e s.m.i. per la certificazione della compatibilità delle spese di personale con i vincoli di

bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

8. **Di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
9. **Di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
10. **Di dare atto che**, nelle more della definizione della prima stesura del PIAO, da adottare entro il 28.11.2022, si procede alla presente modifica ed aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale secondo le modalità consuete.
11. **Di inviare** la presente quale informativa alle OO.SS. e R.S.U.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
PITTALIS geom. Renato

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
VERNEAU Dott.ssa Diana