



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 11 DEL 31/01/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018/2020.-

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di gennaio alle ore diciannove e minuti cinquantacinque presso la Sala Consiliare, sita nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	No
6. TORELLA Luca - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018/2020.-

Delibera n.11 del 31/01/2018

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i);

Richiamata la legge 6 novembre 2012 numero 190: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);

Richiamato l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i.;

Premesso:

- che con delibera n. 831 del 3/08/2016 l'ANAC ha approvato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA);
- che con delibera n. 1208 del 22/11/2017 l'ANAC ha approvato l'aggiornamento definitivo 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016.

Rilevato che l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;

Rilevato, altresì, che la legge 190/2012 impone alle singole amministrazioni l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);

Dato atto che sia il PNA che il PTPCT sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;

Considerato che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza elabora e propone lo schema di PTPCT e che ai sensi dell'articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016, il suddetto piano è approvato dalla Giunta Comunale;

Dato atto che con decreto sindacale n. 5 in data 26/01/2017 il Segretario Generale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Richiamate:

- la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 86 del 20/05/2014 con cui è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2015 con cui è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015/2017;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 27/01/2016 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2017 con cui è stato riapprovato, in via provvisoria, l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 per il triennio 2017/2019, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 27/01/2016;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/03/2017 con cui è stato approvato il documento di integrazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 - Aggiornamento 2017.

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018/2020,

predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Dato atto che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018/2020 è stato:

- trasmesso dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza tramite posta elettronica in data 27 gennaio u.s. al Sindaco, agli Assessori ed ai Consiglieri Comunali;
- presentato alla Conferenza dei Capigruppo consiliari nella seduta del 30 gennaio u.s.

Dato atto, altresì, che il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri comunali potranno presentare in corso d'anno emendamenti, osservazioni, suggerimenti e segnalazioni che saranno oggetto di apposita valutazione ed eventuale e successivo inserimento nel PTPCT dell'Ente;

Considerato, inoltre, che il suddetto piano verrà trasmesso dopo la sua approvazione da parte della Giunta Comunale a tutti i Consiglieri Comunali, ai dipendenti comunali ed ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione di questo Comune e che sarà pubblicato nelle apposite sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

Accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei competenti Responsabili di Settore (art. 49 e 147 bis del TUEL);

Tutto ciò premesso, con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018/2020, predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

-RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

-CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000.

Settore UFFICI DI STAFF

DELIBERAZIONE G.C. DEL 31.01.2018 N. 11

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018/2020.-

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Leini, li 31.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Truscia dott.ssa Stefania

b) alla regolarità contabile:

- | |
|--|
| <p>○ L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____
Acc. N. _____</p> <p>○ La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. _____ Progr. _____
Macr. _____ Imp. N. _____</p> |
|--|

L'ISTRUTTORE

FAVOREVOLE

Leini, li 31.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria
.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania
.....

- Comunicato ai Capi Gruppo il 02-feb-2018 ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000
n.267.

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 02-feb-2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : TRUSCIA Dott.ssa Stefania
.....

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31-gen-2018

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
 Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE
.....