Originale

COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

N. 18 DEL 06/02/2020

***OGGETTO*: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022**

*L'anno **duemilaventi** addì **sei** del mese di **febbraio** alle ore **dieci** e minuti **quattordici** presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	Sì
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Sì
4. LUETTO Dario - Assessore	Sì
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022

Delibera n.18 del 06/02/2020

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-in base al combinato disposto dell'art.91 del T.U.E.L. e dell'art.6, commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. 165/2001, gli enti locali, per assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle cosiddette categorie protette ex legge 68/99, sono tenuti ad adottare annualmente un piano triennale dei fabbisogni del personale e, coerentemente con lo stesso, rideterminare la consistenza delle dotazioni organiche, "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini"; tale "piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente";

- l'art. 89 del D.Lgs 267/2000 ed in particolare il comma 5 che testualmente recita: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Dato atto che nel documento ministeriale una novità è costituita dal superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, la "nuova" dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

- sono entrati in vigore i D.Lgs. n. 74/2017 e 75/2017, emanati in attuazione della legge delega di riforma della Pubblica Amministrazione n.124/2015 comunemente definita riforma Madia;

- i succitati decreti legislativi modificano, in alcuni casi anche in modo sostanziale, il Testo Unico del Pubblico Impiego, D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato, altresì che:

- la nuova disciplina è subordinata all'emanazione delle linee di "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA, che in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173;

- le facoltà assunzionali per i comuni sopra i 1000 abitanti sono regolamentate nell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014: ciò determinerà il superamento delle limitazioni al turn over e a

decorrere dal 2019, per tutti gli Enti locali, e sarà possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato nell'anno 2018 e successivi;

- In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare:

a) "… Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente" (art.4 comma 2);

b) "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente" (art. 4, comma 3);

c) "Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge" (precisazione del decreto 8 maggio 2018);

- La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n.111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall'art.4 del d.lgs 75/2017, dove si afferma che "la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente", considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);

- Entro sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo (ossia entro il 25/09/2018) le pubbliche amministrazioni debbano adottare la nuova programmazione del personale e, in difetto, l'apparato sanzionatorio disposto dall'art.6, comma 6, del novellato d.lgs.165/01 consiste nel divieto di assumere nuovo personale, medesima sanzione è, inoltre, disposta in presenza del mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP ~~e~~ sia per gli adempimenti previsti di inoltro entro trenta giorni dall'approvazione del PTFP (articoli 6 e 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001). L'Art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017 prevede che "… In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo", mentre le linee di indirizzo del decreto ministeriale prevedono che "la sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni del triennio di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte o autorizzate per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente", precisando quindi che "Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati";

- il Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 ha previsto all'art. 14 bis con il comma 1 che "*1. All'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014,n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono apportate le seguenti modificazioni: a) al comma 5, quinto periodo, le parole: "tre anni" sono sostituite dalle seguenti: "cinque anni" e le parole: "al triennio precedente" sono sostituite dalle seguenti: "al quinquennio precedente" e che dopo il comma 5-quinquies sono inseriti i seguenti: "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programma-zione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.*"

- Evidenziato pertanto che, a decorrere dall'anno 2019, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

- la L. 19 giugno 2019, n. 56 all'articolo 3 comma 8 ha specificatamente previsto che "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*

- con deliberazione della Giunta Comunale, n. 18 del 01.02.2018 è stata approvata la programmazione del fabbisogno triennale del personale anni 2018-2020, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018 ed è stata confermata la dotazione organica dell'Ente ed è stato effettuata la ricognizione di cui all'art. 33 D.lgs 165/2001.

- con deliberazione della Giunta Comunale, n. 235 del 30.11.2018 è stato approvato il regolamento per le progressioni verticali – art.22 comma 15 D.Lgs n. 75/2017 e aggiornata la programmazione del triennale del fabbisogno di personale 2018-2020.

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 07.01.2019 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 07.01.2019 è stata effettuata la ricognizione del personale in esubero ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 09.04.2019 è stato adottato, per il triennio 2019-2021, il Piano delle Azioni Positive;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 27.09.2019 è stata approvata una modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, nonché al piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

- è stato adottato l'art. 33 comma 2 del d.l. 34/2019 che prevede incrementi alle assunzioni per i comuni che si trovano in situazione di valori virtuosi nel rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, il quale rimanda ad un Decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le regioni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

- In data 11 dicembre scorso, è stato stipulato l'accordo in Conferenza Stato- Città e autonomie locali, che contiene le norme attuative dell'art. 33 comma 2 del d.l. 34/2019;

- Successivamente tale accordo non è ancora stato adottato dal Consiglio dei Ministri e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e pertanto al momento rimangono valide le normative sopra citate;

Dato atto che con la Legge 19 giugno 2019 n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", sono state apportate importanti modifiche in materia di reclutamento di personale, tra gli altri:

- al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, per il triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste all'art. 30 d.lgs 165/2001 comma 2bis (mobilità volontaria);
- al fine di accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa, le amministrazioni, predispongono il piano dei fabbisogni di cui agli articoli 6 e 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, tenendo conto dell'esigenza di assicurare l'effettivo ricambio generazionale e la migliore organizzazione del lavoro, nonché, in via prioritaria,

- di reclutare figure professionali con elevate competenze in materia di: a) di digitalizzazione;
  b) razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi; c) qualità dei servizi pubblici;

  d) gestione dei fondi strutturali e della capacità di investimento;
  e) contrattualistica pubblica;
  f) controllo di gestione e attività ispettiva;
  g) contabilità pubblica e gestione finanziaria.

Atteso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 10/05/2019 è stato destinato al fondo delle Posizioni organizzative l'importo di € 4.207,56 - detratte dai risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario, in modo permanente e non più conteggiabile nei resti assunzionali dell'Ente.

Dato atto che questo Ente ha provveduto all'assolvimento dell'obbligo posto a carico delle Pubbliche Amministrazioni dalla normativa di tutela del diritto al lavoro dei disabili L. 68/99, nel completamento della quota di riserva dell'art. 3 della medesima Legge;

Dato atto che in attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 18 del 01.02.2018 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno triennale del personale anni 2018-2020, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018;

- n. 6 del 07/01/2019, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno triennale del personale anni 2019-2021, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

- n.201 del 27/09/2019 con la quale è stata modificata la programmazione del fabbisogno triennale del personale anni 2019-2021, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

- sono entrati a far parte dell'organico dell'Ente, con le modalità specificatamente indicate, i seguenti dipendenti:

Anno Assunzione	Dipendente	Cat. / Pos. Ec.	Data Ingresso	Modalità di reclutamento
2018	REVELLO Ilaria	C1	01.03.2018	Assunzione tramite concorso riservato alle categorie dell'art. 18 della Legge 68/99

2018	VALENTE Luca	C1	03.09.2018	Assunzione tramite scorrimento graduatoria Unione Net
2018	ALLORA Federico	C1	18.09.2018	Assunzione tramite scorrimento graduatoria Comune di Volpiano
2018	VITALE Roberta	C1	05.11.2018	Assunzione tramite scorrimento graduatoria Comune di Volpiano
2019	CASALE Luisa	B3	25.03.2019	Assunzione tramite concorso riservato alle categorie dell'art. 1 della Legge 68/99
2019	MAFFEO Silvia	C1	10.06.2019	Assunzione tramite procedura concorsuale
2020	BECCHIS MANUEL	C1	03.02.2020	Assunzione tramite procedura concorsuale
2020	MAGGIALETTI VINCENZO	C1	03.02.2020	Assunzione tramite procedura concorsuale

Evidenziato che l'assunzione del 2^ agente di P.M. si è potuta effettuare già in data 3.02.2020, anticipandola rispetto alla programmazione di mesi due, poiché altre assunzioni non si sono al momento avviate, non utilizzando pertanto la relativa facoltà assunzionale;

Considerato che per la determinazione del calcolo dei risparmi realizzati per le cessazioni intervenute nel triennio antecedente si è tenuto conto delle modalità indicate dalle:

- circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22.02.2011 (..il calcolo dovrà tenere conto della retribuzione fondamentale, cui deve essere sommato, con separata evidenziazione, un valore medio di trattamento economico accessorio ..omissis …Si rammenta, inoltre, che il trattamento economico fondamentale del personale inquadrato nelle aree deve tenere conto della posizione economica di ingresso del cessato…….Tanto sui risparmi quanto sui costi gli importi vanno calcolati al lordo degli oneri riflessi);

- deliberazione 71/ 2017 della Corte dei Conti Lombardia laddove recita "la Sezione ritiene di non poter enucleare, ai fini della determinazione del parametro quantitativo "spesa del personale cessato" sul quale calcolare il risparmio di spesa percentuale richiesto al fine di consentire all'ente locale di assumere personale, così come previsto nelle disposizioni succedutesi nel tempo e richiamate nel precedente punto 3, un sottoinsieme di spese del personale cessato da escludere dal parametro di riferimento. La percentuale in esame è calcolata, pertanto, facendo riferimento alla nozione di spesa del personale nel suo complesso, potendola riferire, per quanto rileva nel caso di specie, alla nozione di retribuzione lorda individuata ai fini dell'applicazione del citato comma 557";

Ricalcolati i resti assunzionali residui del quinquennio 2014-2019, pari ad **€ 109.072,98**

		Costo annuo
Capacità assunzionale 2015 relativa ai resti 2014	**residua**	**€ 0,00**
Capacità assunzionale 2016 relativa ai resti 2015	**residua**	**€ 0,00**
Capacità assunzionale 2017 relativa ai resti 2016	**residua**	**€ 0,00**
Capacità assunzionale 2018 relativa ai resti 2017	**residua**	**€ 0,00**
Capacità assunzionale 2019 relativa alle cessazioni 2018	**residua**	**€ 3.954,13**
Capacità assunzionale 2020 relativa alle cessazioni 2019	**residua**	**€ 105.118,95**
Capacità assunzionale da utilizzare nel 2020		**€ 109.072,98**

Dato atto che con decorrenza 15 dicembre 2019 si è verificata una cessazione per mobilità di n. 1 unità di personale di categoria B3 giuridica, nei ruoli del Comune di Mappano, come si evince dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 20/11/2019;

Dato atto che nel corso dell'anno 2020 si verificheranno le seguenti cessazioni, per dimissioni volontarie:

	Atto	Descrizione	Categoria/ Pos. Econ	Profilo	Unità
FRASSATI FRANCO	Determinazione n. 930 del 30/12/2019	Dimissioni volontarie dal 31/03/2020	C1	Istruttore Amministrativo	1
ISOLDI GIUSEPPINA	Non ancora adottato l'atto	Dimissioni volontarie dal 31/12/2020 (non ancora rassegnate)	B3	Esecutore Amministrativo	1

Rilevato che da tali cessazioni vi saranno ulteriori resti assunzionali per **€ 55.555,69,** comportando complessivi resti assunzionali pari ad **€ 164.628,67** (ALLEGATO D)**;**

Atteso che con deliberazione n. 172 del 30/07/2019 la Giunta Comunale ha approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo e con la Legge 56/2019 "Concretezza", l'ente ha effettuato la seguente procedura:

a) è stata valutata la proposizione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future;

b) sono state valutate per ogni profilo professionale richiesto le competenze in relazione alle conoscenze, alle capacità e alle caratteristiche comportamentali ricercate, al fine di meglio calibrare la scelta dei candidati;

c) la distinzione del tipo di approvvigionamento se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione, del Settore di riferimento, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'ente come definiti nel piano della performance;

d) è stata elaborata la dotazione organica teorica numerica e finanziaria verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta quale media nel periodo 2011-2013;

e) è stata elaborata la dotazione organica finanziaria del personale in servizio, degli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo determinato o flessibile che indeterminato verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

f) il totale della spesa di personale e detratte le componenti escluse, risulta pari ad € 2.802.281,37 (ALLEGATO A);

Il predetto calcolo contiene l'ipotesi di spesa di personale, considerando:

PROCEDURE CONCLUSE AD INIZIO DEL 2020 (PTFP 2019/2021): l'assunzione di n. 2 categorie C nel profilo di "Agente di Polizia Municipale". Non risultano al momento altre procedure avviate.

Valutato che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

Considerato che, per esigenze organizzative riscontrate, risulta necessario modificare il precedente piano del fabbisogno di personale;

Considerato pertanto che con la presente s'intende:

- provvedere alla copertura dei posti resisi vacanti per mobilità, ricorrendo a procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs 165/01, con corrispondenti procedure di mobilità attuate verso amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche, e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato i vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente, ai sensi della Legge 208/2015;

- il fabbisogno di personale di questo Ente per il triennio 2019/2021, alla luce delle mutate condizioni che si sono verificate con l'approvazione della deliberazione G.C. 201 del 27/09/2019, è individuato nei posti che seguono:

		Dotaz. Organ. Delib. G.C. n. 27 del 27.09.2019	
Categ.	Profilo Professionale	Posti occupati	Posti vacanti
Cat. A	Operatore scolastico	1	
Cat. B	Operatore servizi Asilo Nido	4	0
	Operatore Socio Ass.le	0	
	Operatore Addetto Archivio	0	0
	Esecutore Amministrativo	2	
	A.D.E.S.T. - O.S.S.	4	0
	Operaio Generico	2	
Cat. B3	Collaboratore prof.le Amm.vo	13	0
	Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS	1	0
	Collaboratore prof.le Messo Notificatore	2	0
Cat. C	Istruttore Amministrativo	11	4
	Istruttore Tecnico LL.PP. P/ Time 50%	1	0
	Istruttore Tecnico Informatico	0	0
	Istruttore Tecnico	2	0
	Istruttore Contabile	2	0
	Istruttore Agente Polizia Municipale	7	2

	Istruttore Educatore Asilo Nido	4	0

Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo	5	
	Istruttore Direttivo Contabile	1	
	Istruttore Direttivo Informatico	0	1
	Istr. Diret. Area Socio Ass.le P/Time	1	0
	Istruttore Direttivo tecnico Manutentivo	2	0
	Istruttore Direttivo Urbanistica	2	0
	Istruttore Ispettore Polizia Municipale	2	0

	Funzionario Tecnico	1	
	Funzionario Tecnico Art. 110 TUEL 267/00	1	
	Funzionario Comandante Polizia Locale	1	
	Funzionario Amministrativo	0	0

Totali	73	7

Richiamata la deliberazione G.C. N. 5 in data 07/01/2019 all'oggetto: "Ricognizione del personale in esubero ai sensi dell' art. 33, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. " nella quale non si rilevano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione sia alle esigenze funzionali che alla situazione finanziaria;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla rideterminazione del piano delle assunzioni 2020-2022 in modo da renderlo coerente con la situazione del personale attualmente in servizio;

Dato atto che non sussiste, al momento, in servizio presso l'Ente personale in soprannumero rispetto al complesso dei posti previsti nella dotazione organica dell'Ente da ultimo confermata con deliberazione della Giunta Comunale n. 201 in data 27/09/2019;

Atteso che l'attuale assetto organizzativo è quello stabilito con delibera della Giunta Comunale n. 3 del 22/01/2020, con cui si è provveduto – nell'ottica del conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività - ridefinire la

macro-struttura comunale, articolandola in n.7 settori di organizzazione, tra i quali il nuovo Settore che raggruppa le competenze altamente specialistiche in materia di Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente e il nuovo Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero;

Considerato che allo stato attuale si debba prendere atto del mutato assetto organico conseguente alle dinamiche di trasformazione della consistenza numerica delle risorse umane, in relazione alle cessazioni intervenute e già accolte;

Ritenuto, pertanto, di procedere nella programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, prevedendo il relativo piano assunzionale 2020-2022, come risulta dal prospetto che segue:

PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE ANNO 2020				
N. POSTI	**CATEGORIA**	**PROFILO PROFESSIONALE**	**MODALITA' DI COPERTURA**	**TIPOLOGIA - TEMPO**
2	C	Istruttore Amministrativo	Concorso Pubblico o utilizzo graduatoria valida, anche di altro Ente	A tempo pieno e indeterminato
1	C (in seguito al pensionamento previsto in corso d'anno)	Istruttore Tecnico	Concorso Pubblico o utilizzo graduatoria valida, anche di altro Ente	A tempo pieno e indeterminato
1	D (in seguito alla creazione del nuovo Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero)	Istruttore Direttivo Amministrativo	Concorso Pubblico o utilizzo graduatoria valida, anche di altro Ente	A tempo pieno e indeterminato
1	D	Istruttore Direttivo Urbanistica	Selezione Pubblica per il conferimento di incarico ai sensi dell' art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.	A tempo pieno e determinato
1	D (in seguito alla scadenza 01.08.2020 dell'attuale incarico ai sensi dell'art. 110 D.lgs 267/2000)	Istruttore Direttivo Tecnico Manutentivo	Selezione Pubblica per il conferimento di incarico ai sensi dell' art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.	A tempo pieno e determinato

PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE ANNO 2021				
N. POSTI	**CATEGORIA**	**PROFILO PROFESSIONALE**	**MODALITA' DI COPERTURA**	**TIPOLOGIA - TEMPO**

PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE ANNO 2022				
N. POSTI	**CATEGORIA**	**PROFILO PROFESSIONALE**	**MODALITA' DI COPERTURA**	**TIPOLOGIA - TEMPO**

Atteso che il costo delle assunzioni a tempo indeterminato sopra riportate comporta una spesa annua inclusa di oneri pari ad **€ 144.276,32**;

Accertato che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziate nel bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, in corso di approvazione;

VISTO :

- il D. Lgs 23.Giugno.2011 n. 118 così come modificato dal D.Lgs 10.08.2014 n. 126;
- il Bilancio di Previsione 2020-2022 in corso di approvazione;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 è differito al 31.03.2020 ;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha:

a) rielaborato la dotazione organica teorica numerica per il 2020 composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2020, come segue:

		Dotaz. Organ. Delib. G.C. n. 27 del 27.09.2019 e conseguenti assunzioni		Piano triennale del fabbisogno MODIFICA PREVISIONE 2020	
Categ.	Profilo Professionale	Posti occupati	Posti vacanti	Posti occupati	Posti vacanti

Cat. A	Operatore scolastico	1		1	0

Cat. B	Operatore servizi Asilo Nido	4	0	4	0
	Operatore Socio Ass.le	0		0	0
	Operatore Addetto Archivio	0	0	0	0
	Esecutore Amministrativo	2		2	0
	A.D.E.S.T. - O.S.S.	4	0	4	0
	Operaio Generico	2		2	0

Cat. B3	Collaboratore prof.le Amm.vo	12	0	11	0
	Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS	1	0	1	0
	Collaboratore prof.le Messo Notificatore	2	0	2	0

Cat. C	Istruttore Amministrativo	11	4	11	2
	Istruttore Tecnico LL.PP. P/ Time 50%	1	0	1	0
	Istruttore Tecnico Informatico	0	0	0	0
	Istruttore Tecnico	2	0	2	1
	Istruttore Contabile	2	0	2	0
	Istruttore Agente Polizia Municipale	9	0	9	0
	Istruttore Educatore Asilo Nido	4	0	4	0

Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo	5	0	5	1
	Istruttore Direttivo Contabile	1	0	1	0
	Istruttore Direttivo Informatico	0	1	0	0
	Istr. Diret. Area Socio Ass.le P/Time	1	0	1	0

	Istruttore Direttivo Tecnico Manutentivo	2	0	2	0
	Istruttore Direttivo Urbanistica	2	0	2	0
	Istruttore Direttivo Urbanistica Art. 110 TUEL 267/00	0	0	0	1
	Istruttore Ispettore Polizia Municipale	2	0	2	0

	Funzionario Tecnico	1	0	1	0
	Funzionario Tecnico Art. 110 TUEL 267/00	1	0	1	0
	Funzionario Comandante Polizia Locale	1	0	1	0
	Funzionario Amministrativo	0	0	0	0

Totali	73	5	72	5

b) ricalcolato la dotazione organica finanziaria teorica composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2020 che comporta una spesa pari ad **€ 3.325.405,01** di cui **€ 2.982.034,50** soggetti al limite 2011-2013**,** che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 rideterminata, indicata poco sopra (ALLEGATO B);
c) rielaborato la dotazione organica finanziaria composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2020 che comporta una spesa pari ad **€ 3.252.177,33** di cui **€ 2.912.871,57** soggetti al limite 2011-2013**,** che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 rideterminata, indicata poco sopra (ALLEGATO C);
d) rielaborato gli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo indeterminato che determinato o flessibile verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della nuova spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 pari ad **€ 87.368,37**;
e) calcolato le spese del personale cosiddetto "flessibile" che per il 2019 risultano pari ad **€ 17.062,80** che risultano contenute entro i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

Di dare atto che sul presente provvedimento si esprimerà il Collegio dei Revisori dei Conti, certificando la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e la coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

Accertato che l'attuale fabbisogno di personale trovi favorevole attuazione, ricorrendo il rispetto delle seguenti condizioni:

- vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, e s.m.i.;

- vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

- obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;

- tempi di pagamento previsti dal comma 859 lett. a) e b) della Legge di Bilancio 2019, ovvero inferiori ai 30 giorni nell'anno precedente;

- adozione del Piano della Performance di cui all'art. 10, comma 5, del d.lgs. 27.10.2009, n. 150, (ora organicamente unificato nel PEG con l'art. 169 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267);

- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2019/2021 (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006) – con n. 99 del 09/04/2019 all'oggetto: "Approvazione piano triennale delle azioni positive triennio 2019-2021";

- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);

- l'Ente ha trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio entro il 31.marzo;

- che la spesa di personale prevista per l'anno 2020, è contenuta nel limite della spesa media del triennio e pertanto rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006, così come integrato dall'art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/2014, ovvero il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della norma che, a decorrere dall'anno 2014 – come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie nella deliberazione n. 25/14 – è il 2011 / 2013;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

Di approvare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Di prendere atto** dei calcoli effettuati dal responsabile delle risorse umane, sintetizzati nelle tabelle allegate alla presente deliberazione, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2020/2022, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013 (Contenuti negli allegati A) B) e C) D));

2. **Di dare atto** che è stata elaborata:

   a) la dotazione organica teorica numerica e finanziaria verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta quale media nel periodo 2011-2013;

   b) la dotazione organica finanziaria del personale in servizio, degli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo determinato o flessibile che indeterminato verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

   c) ha nuovamente calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente, alla luce delle cessazioni intervenute, a seguito della destinazione del fondo delle Posizioni Organizzative di € 4.207,56, della quota ceduta all'Unione Net per € 4.600,00 e al Comune di Mappano per € 1.780,96, indicando quindi per l'anno 2020 l'importo pari ad **€ 164.628,67** (facoltà assunzionali ancora utilizzabile, considerata già la spesa del personale assunto) e ha calcolato le spese del personale "flessibile" il cui importo risulta pari ad € 17.062,80 a fronte di una capacità di spesa massima pari ad € 91.301,39 (spesa sostenuta nel 2009 D.L. 78/2010 e s.m.i. – personale a tempo determinato)- Allegato D – FACOLTA' ASSUNZIONALI;

3. **Di prendere atto** che dall'analisi derivante dalla ricognizione della dotazione organica per l'anno 2020 effettuata ai sensi dell'art. 33 e dell'art. 61° c. del D. Lgs 165/01 nel Comune di Leinì non emergono situazioni di soprannumero né di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

4. **Di approvare** il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022, con il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020 (allegato C) - facente parte integrante e sostanziale del presente atto, che di seguito si elenca e che il costo delle assunzioni a tempo indeterminato comporta una spesa annua inclusa di oneri pari ad **€ 144.276,32 (**Allegato A € 164.677,97- Allegato C € 20.401,65 utilizzabili dal 01/01/2021);

PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE ANNO 2020				
N. POSTI	**CATEGORIA**	**PROFILO PROFESSIONALE**	**MODALITA' DI COPERTURA**	**TIPOLOGIA - TEMPO**
2	C	Istruttore Amministrativo	Concorso Pubblico o utilizzo graduatoria valida, anche di altro Ente	A tempo pieno e indeterminato
1	C (in seguito al pensionamento previsto in corso d'anno)	Istruttore Tecnico	Concorso Pubblico o utilizzo graduatoria valida, anche di altro Ente	A tempo pieno e indeterminato

PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE ANNO 2020				
N. POSTI	**CATEGORIA**	**PROFILO PROFESSIONALE**	**MODALITA' DI COPERTURA**	**TIPOLOGIA - TEMPO**
1	D (in seguito alla creazione del nuovo Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero)	Istruttore Direttivo Amministrativo	Concorso Pubblico o utilizzo graduatoria valida, anche di altro Ente	A tempo pieno e indeterminato
1	D	Istruttore Direttivo Urbanistica	Selezione Pubblica per il conferimento di incarico ai sensi dell' art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.	A tempo pieno e determinato
1	D (in seguito alla scadenza 01.08.2020 dell'attuale incarico ai sensi dell'art. 110 D.lgs 267/2000)	Istruttore Direttivo Tecnico Manutentivo	Selezione Pubblica per il conferimento di incarico ai sensi dell' art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.	A tempo pieno e determinato

PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE ANNO 2021				
N. POSTI	**CATEGORIA**	**PROFILO PROFESSIONALE**	**MODALITA' DI COPERTURA**	**TIPOLOGIA - TEMPO**

PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE ANNO 2022				
N. POSTI	**CATEGORIA**	**PROFILO PROFESSIONALE**	**MODALITA' DI COPERTURA**	**TIPOLOGIA - TEMPO**

5. **Di dare atto che** la spesa 2020 derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in **€ 3.252.177,33** di cui **€ 2.912.871,57** (Allegato C), rientra nei limiti della spesa per il personale 2011 – 2013, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

6. **Approvare** la dotazione organica, sotto riportata:

		Dotaz. Organ. Delib. G.C. n. 27 del 27.09.2019 e conseguenti assunzioni		Piano triennale del fabbisogno MODIFICA PREVISIONE 2020	
Categ.	Profilo Professionale	Posti occupati	Posti vacanti	Posti occupati	Posti vacanti
Cat. A	Operatore scolastico	1		1	0
Cat. B	Operatore servizi Asilo Nido	4	0	4	0
	Operatore Socio Ass.le	0		0	0
	Operatore Addetto Archivio	0	0	0	0
	Esecutore Amministrativo	2		2	0
	A.D.E.S.T. - O.S.S.	4	0	4	0
	Operaio Generico	2		2	0
Cat. B3	Collaboratore prof.le Amm.vo	12	0	11	0
	Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS	1	0	1	0
	Collaboratore prof.le Messo Notificatore	2	0	2	0
Cat. C	Istruttore Amministrativo	11	4	11	2
	Istruttore Tecnico LL.PP. P/ Time 50%	1	0	1	0
	Istruttore Tecnico Informatico	0	0	0	0
	Istruttore Tecnico	2	0	2	1

	Istruttore Contabile	2	0	2	0
	Istruttore Agente Polizia Municipale	9	0	9	0
	Istruttore Educatore Asilo Nido	4	0	4	0

Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo	5	0	5	1
	Istruttore Direttivo Contabile	1	0	1	0
	Istruttore Direttivo Informatico	0	1	0	0
	Istr. Diret. Area Socio Ass.le P/Time	1	0	1	0
	Istruttore Direttivo Tecnico Manutentivo	2	0	2	0
	Istruttore Direttivo Urbanistica	2	0	2	0
	Istruttore Direttivo Urbanistica Art. 110 TUEL 267/00	0	0	0	1
	Istruttore Ispettore Polizia Municipale	2	0	2	0

	Funzionario Tecnico	1	0	1	0
	Funzionario Tecnico Art. 110 TUEL 267/00	1	0	1	0
	Funzionario Comandante Polizia Locale	1	0	1	0
	Funzionario Amministrativo	0	0	0	0
	Totali	73	5	72	5

7. **Di dare atto** che sul presente provvedimento si esprimerà il Collegio dei Revisori dei Conti,;

8. **Di precisare** che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione;

9. **Di rinviare** al Documento Unico di Programmazione 2020/2022 tutte le informazioni essenziali e di dettaglio previste dalla normativa;

10. **Di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del §D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.

11. **Di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

12. **Di trasmette** il presente piano triennale dei fabbisogni alle OO.SS. e R.S.U. , ai sensi dell’art. 4 CCNL 21.05.2018

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevata l’urgenza di provvedere in merito;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell’art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Pr. GIUNTA COMUNALE N.18 DEL 23/01/2020

Settore AMMINISTRATIVO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 06.02.2020 N. 18

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

_____

Leini, lì 05.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

BONZANO Loredana

b) alla regolarità contabile:

- L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____
- La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____Tit. _____ Progr. _____ Macr. _____ Imp. N. _____

L'ISTRUTTORE

_____

FAVOREVOLE

Leini, lì 05.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : PITTALIS geom. Renato	F.to : VERNEAU Dott.ssa Diana
…….	…….

- Comunicato ai Capi Gruppo il 07/02/2020 ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF
IL SEGRETARIO GENERALE
VERNEAU Dott.ssa Diana

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 - primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 07/02/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL MESSO COMUNALE	IL SEGRETARIO GENERALE
	F.to: VERNEAU Dott.ssa Diana

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 06-feb-2020

- ❑ Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- ❑ Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : VERNEAU Dott.ssa Diana
…….