



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 121 DEL 14/05/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DEI VERBALI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA DIANA VERNEAU E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2024

*L'anno duemilaventicinque addì quattordici del mese di maggio alle ore dodici e minuti quindici presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. TORELLA Luca - Sindaco	Si
2. PANERO Bruna - Assessore	Si
3. CONFORTI Luca - Assessore	Si
4. GILESTRO Andrea - Assessore	Giust.
5. FACCILONGO Francesco - Assessore	Si
6. LICO Maria Grazia - Assessore	Si

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale CHISARI dr.ssa Concetta*

*Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.*

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DEI VERBALI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA DIANA VERNEAU E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2024**

Delibera di G.C. n.121 del 14/05/2025

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Su proposta e a relazione del Sindaco, Luca TORELLA*

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**DATO ATTO** che il succitato decreto stabilisce, all'art. 4, che le Amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo della gestione delle performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**VISTO** l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato "Relazione della performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;

**DATO ATTO** che al fine di dare attuazione alle disposizioni del D.lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato costituito il nucleo di valutazione composto dal Segretario Generale e da due membri esterni nominati con decreto sindacale n. 3 del 20.03.2023, Signori Gianpaolo Dott. Ario ed Anna Ing. Terzuolo per il periodo 01/04/2023 e sino al 31/03/2026;

**PRESO ATTO** che la Giunta Comunale con deliberazione:

- n. 112 del 30.05.2018 ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- n. 35 del 24.02.2022, ha approvato la macrostruttura e adottato l'assetto organizzativo;

- n. 122 del 14.05.2025 ha approvato la nuova macrostruttura e il nuovo assetto organizzativo;
- n. 314 del 27.12.2023 all'oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2024-2026", ha approvato il P.E.G. per il triennio 2024-2026 e sono state assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già inseriti nei documenti fondamentali del bilancio;
- n. 18 del 30.01.2024, ha approvato, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO)", costituito dalle seguenti sezioni:
  - o Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, co. 1, 4, 6, e art. 6-ter del D.lgs. 165/2001;
  - o Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60-bis co. 2 del D.lgs. 165/2001;
  - o Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2 co. 594, lett. a) della L. 244/2007;
  - o Piano della performance, di cui all'art. 10 co. 1 lett. a) e co. 1-ter del D.lgs. 165/2001 (costituito da obiettivi assegnati al Segretario Generale e ai singoli Responsabili di Settore;
  - o Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1 co. 5 lett. a) e co. 60 lett. a) della L. 190/2012;
  - o Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14 co. 1 della L. 124/2015;
  - o Piano di azioni positive, di cui all'art. 48 co. 1 del D.lgs. 198/2006;
- n. 72 del 06/04/2023 ha approvato:
  - o i criteri generali per la selezione delle elevate qualificazioni e la relativa graduazione delle funzioni;
  - o i criteri generali per il conferimento degli incarichi relativi alle elevate qualificazioni e la relativa valutazione periodica 2023/2025;
  - o la metodologia di graduazione delle elevate qualificazioni";
- n. 88 del 27/04/2023 ha approvato le fasce di indennità e pesatura delle elevate qualificazioni e preso atto del verbale del nucleo di valutazione";

**PRESO ATTO** che con deliberazione n. 122 del 19.05.2023 la Giunta Comunale ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, in particolare:

- ha approvato la metodologia di misurazione e valutazione in conformità delle prescrizioni ed indirizzi di cui ai titoli II e III del D.lgs. 150/2009, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza;
- sono state individuate le fasce di merito per la valutazione del personale dipendente dell'Ente e dei titolari di Posizione Organizzativa;
- è stata demandata la valutazione delle performance individuali ai Responsabili di Posizioni Organizzative per i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
- è stata demandata la valutazione delle performance dei titolari di Posizione Organizzativa al nucleo di valutazione;

**VISTA** la Relazione sulla Performance allegata alla presente proposta di deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano Performance ed agli indicatori in esso contenuti e già approvati con deliberazione G.C. 116 del 14.05.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

**PRESO ATTO** del verbale n. 1 del 13.03.2025, allegato alla presente deliberazione, con il quale il Nucleo di Valutazione, ha effettuato il processo di validazione del Piano Performance 2024 ed in particolare:

1. Valutazione dei risultati raggiunti Piano delle Performance anno 2024;
2. Valutazione del titolare di Posizione Organizzativa anno 2024;
3. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
4. Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance;

**PRESO ATTO** della relazione conclusiva in data 13 marzo 2025 u.s., acquisita al protocollo generale in data 14.03.2025 al n. 5811, che si allega alla presente, con la quale il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto del Sindaco n. 3 del 20.03.2023, ha espresso parere complessivamente positivo al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2024 dal personale titolare di Posizione Organizzativa, proponendo l'erogazione delle relative indennità secondo il punteggio ottenuto ed in relazione a percentuali di indennità da applicarsi sulla retribuzione di posizione in godimento, come definite dalla deliberazione G.C. n. 188 del 3.11.2017;

**PRESO ATTO** del verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 bis/2025 del 13 marzo 2025 acquisito al protocollo generale al n. 5811 di valutazione del Segretario Generale Dott.ssa Diana VERNEAU per l'anno 2024, allegato alla presente;

**ATTESO** che per quanto attiene alla retribuzione di risultato del segretario comunale, la disciplina di riferimento è costituita in particolare dall'art. 42 del CCNL 16.05.2001 (così come confermato dall'art. 61 del CCNL 16.07.2024), che stabilisce:

- al comma 1) l'attribuzione di un compenso a titolo di retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;
- al comma 2) che gli Enti destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
- al comma 2bis), che gli Enti possono elevare fino al 15% il limite percentuale di cui al comma 2, fermi restando i limiti della propria capacità di spesa ed il rispetto dell'art. 23, comma 2 del D.lgs. n. 75/2017;
- al comma 3) che gli Enti in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 604 della L. n. 234/2001 (Legge di bilancio 2022), con decorrenza ivi indicata, le amministrazioni possono incrementare, in base alla propria capacità di bilancio, le risorse di cui al comma 2, di un importo non superiore all' 0,22% del monte salari 2018 relativo ai segretari comunali e provinciali. Tali risorse non sono sottoposte al limite di cui all'art. 23, comma 2, D.lgs. n. 75/2017;

**VISTO** il C.C.N.L. Funzioni Locali siglato il 16.11.2022, in particolare l'art. 17 che definisce la retribuzione di risultato quale trattamento economico accessorio spettante al personale titolare di Posizione Organizzativa (EQ) e individua una quota non inferiore al 15% di tale compenso da applicarsi sulla retribuzione di posizione in godimento;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D. Lgs.165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

**VISTO** il D.lgs. 150/2009;

**VISTO** il D.lgs. 286/99;

**VISTA** la L. 135/2012;

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- C.C. n. 65 del 19.12.2024 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- C.C. n. 66 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2025-2027;
- G.C. n. 298 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2025-2027;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato;

**VISTO** lo Statuto Comunale, approvato;

**VISTI** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000, ed alla presente allegati, in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziari e in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli espressi nelle forme di Legge

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la narrativa e, per l'effetto:

**DI PRENDERE ATTO** del referto conclusivo per l'anno 2024, redatto dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.2004, in data 13 marzo 2025, che si allega alla presente, in ordine al raggiungimento degli obiettivi di gestione stabiliti ed assegnati dalla Giunta Comunale con atto n. 18 del 30.01.2024.

**DI PRENDERE ATTO** del verbale n. 1 del 13.03.2025, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con il quale il Nucleo di Valutazione, ha effettuato il processo di validazione del Piano Performance 2024 e la valutazione delle Posizioni Organizzative.

**DI PRENDERE ATTO** del verbale n. 1 bis del 13.03.2025, che si allega alla presente, redatto dal Nucleo di Valutazione, relativo alla valutazione del Segretario Generale dr.ssa Diana VERNEAU.

**DI PRENDERE ATTO** della Relazione sulla Performance 2024, allegata alla presente proposta di deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano Performance ed agli indicatori in esso contenuti e già approvati con deliberazione G.C. 116 del 14.05.2025, dichiarata immediatamente eseguibile.

**DI DARE ATTO** che l'adozione della disposizione di liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2024 al Segretario Generale e ai titolari di Posizione Organizzativa, susseguente al presente atto, sarà emanata dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle imprese, in rapporto alle percentuali del compenso individuate dal Nucleo di Valutazione come sopra richiamato.

**Pr. Giunta Comunale n.60 del 14/03/2025**

Del che si è redatto il presente verbale

IL Sindaco

Firmato digitalmente

TORELLA Luca

IL Segretario Generale

Firmato digitalmente

CHISARI dr.ssa Concetta