



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 163	DEL	01/07/2026
--------	-----	------------

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DEI VERBALI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA CONCETTA CHISARI E DEI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - ANNO 2025

L'anno duemilaventisei addì uno del mese di luglio alle ore dodici e minuti quarantotto presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TORELLA Luca - Sindaco	Sì
2. PANERO Bruna - Vice Sindaco	Sì
3. GILESTRO Andrea - Assessore	Sì
4. FACCILONGO Francesco - Assessore	Sì
5. LICO Maria Grazia - Assessore	Sì
6. MARINI Rosalia - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale CHISARI dr.ssa Concetta

Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DEI VERBALI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA CONCETTA CHISARI E DEI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - ANNO 2025

Delibera di G.C. n.163 del 01/07/2026

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e a relazione del Sindaco, Luca TORELLA

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il succitato decreto stabilisce, all'art. 4, che le Amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo della gestione delle performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance”, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato “Relazione della performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione alle disposizioni del D.lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato costituito il nucleo di valutazione composto dal Segretario Generale e da due membri esterni rinnovati con decreto sindacale n. 4 del 19.03.2026, Signori Gianpaolo Dott. Ario ed Anna Ing. Terzuolo per il periodo 01/04/2026 e sino al 31/03/2029;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale con deliberazione:

- n. 112 del 30.05.2018 ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- n. 122 del 14.05.2025 ha approvato la nuova macrostruttura e il nuovo assetto organizzativo;
- n. 331 del 30.12.2025 all'oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2026-2028", ha approvato il P.E.G. per il triennio 2026-2028 e sono state assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già inseriti nei documenti fondamentali del bilancio;
- n. 70 del 25.03.2026, ha approvato, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 (PIAO)", costituito dalle seguenti sezioni:
 - Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, co. 1, 4, 6, e art. 6-ter del D.lgs. 165/2001;
 - Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60-bis co. 2 del D.lgs. 165/2001;
 - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2 co. 594, lett. a) della L. 244/2007;
 - Piano della performance, di cui all'art. 10 co. 1 lett. a) e co. 1-ter del D.lgs. 165/2001 (costituito da obiettivi assegnati al Segretario Generale e ai singoli Responsabili di Settore);
 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1 co. 5 lett. a) e co. 60 lett. a) della L. 190/2012;
 - Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14 co. 1 della L. 124/2015;
 - Piano di azioni positive, di cui all'art. 48 co. 1 del D.lgs. 198/2006;
- n. 271 del 04.12.2024 ha approvato:
 - i criteri generali per la selezione delle elevate qualificazioni e la relativa graduazione delle funzioni;
 - i criteri generali per il conferimento degli incarichi relativi alle elevate qualificazioni e la relativa valutazione periodica 2023/2025;
 - la metodologia di graduazione delle elevate qualificazioni";
- n. 155 del 18.06.2025 ha approvato le fasce di indennità e pesatura delle elevate qualificazioni e preso atto del verbale del nucleo di valutazione";

PRESO ATTO che con deliberazione n. 122 del 19.05.2023 la Giunta Comunale ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, in particolare:

- ha approvato la metodologia di misurazione e valutazione in conformità delle prescrizioni ed indirizzi di cui ai titoli II e III del D.lgs. 150/2009, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza;
- sono state individuate le fasce di merito per la valutazione del personale dipendente dell'Ente e dei titolari di Posizione Organizzativa;
- è stata demandata la valutazione delle performance individuali ai Responsabili di Posizioni Organizzative per i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
- è stata demandata la valutazione delle performance dei titolari di Posizione Organizzativa al nucleo di valutazione;

VISTA la Relazione sulla Performance allegata alla presente proposta di deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano Performance ed agli indicatori in esso contenuti e già approvati con deliberazione G.C. n. 162 del 01.07.2026;

PRESO ATTO del verbale n. 2 del 19.05.2026, allegato alla presente deliberazione, con il quale il Nucleo di Valutazione, ha effettuato il processo di validazione del Piano Performance 2025 ed in particolare:

1. Valutazione dei risultati raggiunti Piano delle Performance anno 2025;
2. Valutazione del titolare di Posizione Organizzativa anno 2025;
3. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
4. Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance;

PRESO ATTO della relazione conclusiva in data 19 maggio 2026 u.s., acquisita al protocollo generale in data 23.06.2026 al n. 13526, che si allega alla presente, con la quale il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto del Sindaco n. 4 del 19.03.2026, ha espresso parere complessivamente positivo al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2025 dal personale titolare di Posizione Organizzativa, proponendo l'erogazione delle relative indennità secondo il punteggio ottenuto ed in relazione a percentuali di indennità da applicarsi sulla retribuzione di posizione in godimento, come definite dalla deliberazione G.C. n. 188 del 3.11.2017;

PRESO ATTO del verbale del Nucleo di Valutazione n. 2bis/2026 del 19 maggio 2026 acquisito al protocollo generale al n. 13526 di valutazione del Segretario Generale Dott.ssa Concetta CHISARI per l'anno 2025, allegato alla presente;

ATTESO che per quanto attiene alla retribuzione di risultato del segretario comunale, la disciplina di riferimento è costituita in particolare dall'art. 39 del CCNL 23.02.2026, che stabilisce:

- al comma 1) l'attribuzione di un compenso a titolo di retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;
- al comma 2) che *“gli Enti destinano a tale compenso, con risorse a carico dei rispettivi bilanci e nei limiti della propria capacità di spesa e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs n. 75/2017, un importo non superiore al 10% del monte salari erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione ai sensi del comma 1”*;
- al comma 2bis), che gli Enti possono elevare fino al 15% il limite percentuale di cui al comma 2, fermi restando i limiti della propria capacità di spesa ed il rispetto dell'art. 23, comma 2 del D.lgs. n. 75/2017;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni Locali siglato il 23.02.2026, in particolare l'art. 16 che definisce la retribuzione di posizione e di risultato quale trattamento economico accessorio spettante al personale titolare di Posizione Organizzativa (EQ) e individua una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento;

VISTO il D.lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D. Lgs.165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.lgs. 150/2009;

VISTO il D.lgs. 286/99;

VISTA la L. 135/2012;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- C.C. n. 63 del 30.12.2025 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- C.C. n. 64 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2026-2028;
- G.C. n. 331 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2026-2028;

VISTO il Bilancio di Previsione 2026-2028 approvato;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000, ed alla presente allegati, in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziari e in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nelle forme di Legge

DELIBERA

DI APPROVARE la narrativa e, per l'effetto:

DI PRENDERE ATTO del referto conclusivo per l'anno 2025, redatto dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.2004, in data 19.05.2026, che si allega alla presente, in ordine al raggiungimento degli obiettivi di gestione stabiliti ed assegnati dalla Giunta Comunale con atto n. 61 del 26.03.2025.

DI PRENDERE ATTO del verbale n. 2 del 19.05.2026, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con il quale il Nucleo di Valutazione, ha effettuato il processo di validazione del Piano Performance 2025 e la valutazione delle Posizioni Organizzative.

DI PRENDERE ATTO del verbale n. 2bis del 19.05.2026, che si allega alla presente, redatto dal Nucleo di Valutazione, relativo alla valutazione del Segretario Generale dr.ssa Concetta CHISARI.

DI PRENDERE ATTO della Relazione sulla Performance 2025, allegata alla presente proposta di deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano Performance ed agli indicatori in esso contenuti e già approvati con deliberazione G.C. n. 162 del 01.07.2026;

DI DARE ATTO che l'adozione della disposizione di liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2025 al Segretario Generale e ai titolari di Posizione Organizzativa, susseguente al

presente atto, sarà emanata dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle imprese, in rapporto alle percentuali del compenso individuate dal Nucleo di Valutazione come sopra richiamato.

Pr. Giunta Comunale n.141 del 25/05/2026

Del che si è redatto il presente verbale

IL Sindaco

Firmato digitalmente

TORELLA Luca

IL Segretario Generale

Firmato digitalmente

CHISARI dr.ssa Concetta