



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 282 DEL 13/12/2022

OGGETTO: 4[^] MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024 - 2[^] modifica alla Sezione 2.2 "Performance" Approvazione del 2[^] stato di attuazione degli obiettivi.

L'anno duemilaventidue addì tredici del mese di dicembre alle ore otto e minuti quaranta presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	Sì
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì
3. CAUDANA Mauro - Assessore	No
4. LUETTO Dario - Assessore	Sì
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	No

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana

Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.

OGGETTO: 4^ MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024 - 2^ modifica alla Sezione 2.2 "Performance" Approvazione del 2^ stato di attuazione degli obiettivi.

Delibera n.282 del 13/12/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e a relazione del Sindaco, geom. Renato PITTALIS

PREMESSO che in data 13.09.2022 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 177 è stato approvato con carattere ricognitorio il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024;

RILEVATO che, per quanto attiene al contenuto del PIAO, ai sensi del DPR 81/2022, per i Comuni con più di 50 dipendenti, viene disposta la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO (art. 1 co. 1):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, co. 1, 4, 6, e art. 6-ter del DLgs. 165/2001;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60-bis co. 2 del DLgs. 165/2001;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2 co. 594, lett. a) della L. 244/2007;
- Piano della performance, di cui all'art. 10 co. 1 lett. a) e co. 1-ter del DLgs. 165/2001;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1 co. 5 lett. a) e co. 60 lett. a) della L. 190/2012;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14 co. 1 della L. 124/2015;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48 co. 1 del DLgs. 198/2006;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 2009, attuativo della legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e, in particolare:

- l'art. 4, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche sviluppano il ciclo della gestione delle performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
 - ✓ *definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;*
 - ✓ *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*

- ✓ *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - ✓ *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - ✓ *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - ✓ *rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi”;*
- l’art. 10, ai sensi del quale le amministrazioni redigano annualmente:
- ✓ un documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance”, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori,
 - ✓ verifiche e monitoraggi periodici sullo stato di attuazione del suddetto piano, cui può conseguire l’esigenza di rimodulare obiettivi, scadenze e/o indicatori;
 - ✓ un documento denominato “Relazione della performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;

DATO ATTO che, al fine di dare attuazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009, in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, è stato costituito il nucleo di valutazione composto dal Segretario Generale e da due membri esterni nominati con decreto sindacale n. 7 del 03.05.2017, Signori Gianpaolo Dott. Ario ed Anna Terzuolo, per il periodo 31.05.2017 - 31.03.2020, successivamente rinnovato con Decreto n. 05 del 20.03.2020 per il periodo 01.04.2020 al 31.03.2023;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 121 del 08.05.2019 di approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 34 del 24.02.2022 con cui si è approvato il Piano della performance per gli anni 2022/2024;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80 del 09.06.2021 e successivi decreti attuativi, con delibera di G.C. n. 177 del 13.09.2022, a sua volta modificato ed aggiornato con successive delibere di Giunta comunale n. 240 dell’11.11.2022 e n. 260 del 05.12.2022 e n. 281 in data odierna;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 199 del 30.09.2022 di approvazione del primo stato di attuazione degli obiettivi di piano della performance;

VISTI:

- gli articoli 196 "Controllo di gestione" e 197 "Modalità del controllo di gestione" del D. Lgs. 267/2000, i quali, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, enunciano la necessità di predisporre un piano dettagliato di obiettivi che verranno valutati in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- le norme inerenti la misurazione e la valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D. Lgs. 150/2009, con particolare riferimento all'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, per arrivare infine alla rendicontazione dei risultati;

RICHIAMATI il verbale n. 6/2022 del 28.11.2022 del Nucleo di Valutazione e le relative schede, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che all'esito del monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati con il Piano delle Performance 2022/2024, nel quale sono state analizzate le diverse criticità emerse nei Settori e nel quale si è provveduto a fornire gli indirizzi circa le modifiche da apportare al Piano, è emersa la necessità di rimodulare le scadenze temporali di alcuni obiettivi secondo il seguente prospetto, così come da conclusioni riportate nel predetto verbale del Nucleo di Valutazione:

SETTORE FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE:

Per quanto riguarda i due obiettivi intersettoriali "Formazione archivio telematico in formato dwg per le attività industriali che usufruiranno del servizio di raccolta comunale/richiesta "rilievi planimetrici" dei locali ed aree tassabili ai fini tari" (All. 1) e "Verifica impianti affissionali comunali ed eventuale ricollocazione e integrazione dei medesimi" (All. 2), le fasi di competenza del Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente non sono state avviate, in quanto all'interno di questo Settore, si sono verificati diversi avvicendamenti di personale coinvolto negli obiettivi, che hanno reso inattuabile il perseguimento degli obiettivi entro la fine dell'anno 2022.

La conclusione di questi due obiettivi è quindi differita all'anno 2023.

SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E AMBIENTE

- Dematerializzazione archivio edilizio: slittamento della fase 4 (fase di digitalizzazione) nonché della fase 5 (caricamento e georeferenziazione pratiche edilizie sul programma gestionale) nell'anno 2023, in quanto l'assegnazione dei fondi necessari per la realizzazione dell'obiettivo è avvenuta dopo l'accettazione della richiesta di variazione al Bilancio di previsione dell'aprile 2022, con il conseguente

slittamento della fase di affidamento dell'incarico. La Ditta incaricata non garantisce l'espletamento delle operazioni di digitalizzazione entro la fine dell'anno in corso (All. 3).

- Individuazione nuove aree per l'insediamento di chioschi: slittamento al 2023 delle fasi 4 (Redazione bando per l'assegnazione delle aree individuate), 5 (Pubblicazione bando) e 6 (Assegnazione aree) in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un'ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo (All. 4).

- Assegnazione e gestione orti urbani: slittamento al 2023 delle fasi 2 (Delimitazione e recinzione degli orti), 5 (Pubblicazione bando) e 6 (Assegnazione aree) in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un'ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, (All. 5).

- Riqualificazione isole ecologiche: slittamento al 2023 della fase 4 (Affidamento lavori), in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un'ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo (All. 6).

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Obiettivo strategico "Completamento del regolamento taxi e rilascio autorizzazioni" (All. 7), nel mese di maggio 2022 la Città Metropolitana di Torino ha modificato ed approvato il regolamento per l'NCC e l'Assessore al Commercio del Comune di Leini a fine estate ha preso contatti con i due titolari di licenza di NCC e ha verificato la fattività di quest'ultimi ad esercitare il servizio su piazza. L'Amministrazione sta attualmente valutando il rilascio di un'ulteriore autorizzazione di NCC in quanto il serviziotaxi che può effettuare il comune di Leini è molto limitativo. Pertanto, è volontà dell'Amministrazione cambiare l'obiettivo da taxi a NCC. Si procederà quindi entro il mese di ottobre a nominare la commissione, a convocarla nel mese di novembre e ad apportare le modifiche al Regolamento NCC e rilasciare se fattibile un'ulteriore licenza NCC. I tempi pertanto slittano a tutto l'anno 2023 per l'assegnazione delle autorizzazioni.

RILEVATO che per i restanti Settori risulta confermata la realizzabilità degli obiettivi strategici così come indicato nella delibera G.C. n. 34 del 24.02.2022 e successivamente confermati nella delibera di Giunta Comunale n. 199 del 30.09.2022;

RITENUTO dunque di approvare le modifiche al Piano delle Performance per il triennio 2022/2024 all'esito della verifica dell'attuazione degli obiettivi, come da verbale sopra citato del Nucleo di Valutazione del 28.11.2022;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Settore interessato;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e pertanto non è richiesto il parere di regolarità contabile, ai sensi del citato art. 49;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la narrativa e, per l'effetto:

1. **DI MODIFICARE ED AGGIORNARE** il PIAO 2022/2024 – sottosezione 2.2 “Performance” – come in premessa indicato e risultante dal verbale n. 6/2022 del NDV che si allega al presente;
2. **DI APPROVARE** pertanto le modifiche al Piano delle Performance per il triennio 2022/2024, sullo stato di verifica dell'attuazione dei programmi, nella quale sono state analizzate le diverse criticità emerse nei Settori e nella quale si è provveduto a fornire gli indirizzi circa le modifiche da apportare al Piano, come da verbale del Nucleo di Valutazione alla data del 28.11.2022;
3. **DI APPROVARE** il verbale del Nucleo di Valutazione n. 6/2022 del 28.11.2022 e le schede obiettivo riformulate, allegate alla presente deliberazione;
4. **DI CONFERMARE**, per tutti gli obiettivi non oggetto di modifica, quanto già indicato nella delibera di G.C. n. 34 del 24.02.2022 e di dare atto che si confermano le tempistiche, gli indicatori le attività degli obiettivi di mantenimento così come approvati con la medesima delibera;
5. **DI DARE ATTO** che il grado di raggiungimento della performance organizzativa è soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione, fermo restando il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Generale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza.
7. **DI DARE MANDATO** agli Uffici competenti di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegata sezione 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 13 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Pr. GIUNTA COMUNALE n.321 del 05/12/2022

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
PITTALIS geom. Renato

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
VERNEAU Dott.ssa Diana