



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 235 DEL 30/11/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI - ART. 22 COMMA 15 D.LGS N. 75/2017 E AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2020

L'anno duemiladiciotto addì trenta del mese di novembre alle ore venti e minuti venti presso la Sala Consiliare, nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. TORELLA Luca - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI - ART. 22 COMMA 15 D.LGS N. 75/2017 E AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2020

Delibera n.235 del 30/11/2018

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 18 del 01/02/2018 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020. Consistenza della dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 16 L. 12/11/2011 n. 183";

Evidenziato che il D.Lgs n. 75 del 25/05/2017 (c.d. Riforma Madia) ha modificato l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 e che l'ultimo periodo del comma 2 dell'art. 6 dispone: *"Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"*.

Dato atto che ai sensi del sopra richiamato comma 2, art. 6 del D.Lgs 165/2001, il primo periodo recita: *"le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'art. 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento di personale, anche con riferimento alle unità di cui all'art. 33, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie"*.

Avuto presente infine che, il comma 3 dell'art. 6 novellato del D.Lgs 165/2001, dispone: *"In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2, comma 10-bis, del decreto legge 6/07/2012 n. 95, convertito, con modificazioni, della legge 7/08/2012 n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente"*.

Dato atto che la spesa potenziale massima per l'anno 2018, imposta dal vincolo esterno, i cui alla legge 296/2006, non supera il tetto massimo alla spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 – spesa media triennio 2011/2013) pari ad € 3.036.353,00;

Atteso che con il Decreto 8/5/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le attese "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017 di riforma al pubblico impiego, che sono entrate in vigore dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 27/07/2018.

Dato atto che nella delibera di programmazione del fabbisogno, è stato previsto nel piano delle assunzioni, per il triennio 2018/2020, la copertura dei posti vacanti, secondo il prospetto che segue:

Settore di destinazione	Anno 2018			Anno 2019			Anno 2020	Modalità di copertura
	Cat eg. e Pos. Econ.	Posti da coprire	Profili professionali posti da ricoprire	Categ. e Pos. Econ.	Posti da coprire	Profili professionali posti da ricoprire	Posti da coprire	

Istruzione, Cultura, Tempo Libero, Sport e Casa di Riposo	C1	1	Istruttore Amm.vo					Procedura mob.tà volontaria ai sensi Art. 30 c. 1 D. Lgs 165/01
				D3	1	Istruttore Direttivo Amministrativo		Procedura mob.tà volontaria ai sensi Art. 30 c. 1 D. Lgs 165/01

Settore Tecnico	C	1	Istruttore Tecnico - Geometra					Procedura concorsuale in corso di svolgimento
	C	1	Istruttore Amm.vo					Procedura concorsuale
				C1	1	Istruttore Amm.vo		Procedura mob.tà volontaria ai sensi Art. 30 c. 1 D. Lgs 165/01

Settore Amministrativo	B3	1	Collaboratore e Professionale Amm.vo					Procedura concorsuale riservata categorie art. 1 L. 68/99
------------------------	----	---	--------------------------------------	--	--	--	--	---

Settore Finanziario	C	1	Istruttore Amministrativo Contabile					Procedura riservata art. 18 L. 68/99 - procedura concorsuale in corso di svolgimento
---------------------	---	---	-------------------------------------	--	--	--	--	--

	C	1	Istruttore Amm.vo					Procedura concorsuale
--	---	---	----------------------	--	--	--	--	--------------------------

Settore Polizia Locale	C	1	Istruttore Agente Polizia Municipale					Procedura concorsuale
------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--------------------------

Atteso che nel corso del primo semestre del 2018, è stata data attuazione al piano delle assunzioni previsto per l'anno in corso, come dettagliato nel seguente prospetto:

Settore di destinazione	Anno 2018			MODALITA' DI COPERTURA	FASE DELLA PROCEDURA	ATTI DELLA PROCEDURA AVVIATA O CONCLUSA
	Categ. e Pos. Econ.	Posti da coprire	Profili professionali posti da ricoprire			

Istruzione, Cultura, Tempo Libero, Sport e Casa di Riposo	C1	1	Istruttore Amm.vo	Procedura mob.tà volontaria ai sensi Art. 30 c. 1 D. Lgs 165/01 –	ESPERITA CON ESITO NEGATIVO	Determinazione n. 283 del 14/05/2018
---	----	---	----------------------	---	-----------------------------------	--

Settore Tecnico	C	1	Istruttore Tecnico - Geometra	Procedura concorsuale	ESPERITA CON ESITO NEGATIVO	Determinazione n. 57 del 07/02/2018
				Avvio procedura di mobilità volontaria art. 30 dlgs 165/2001	ESPERITA CON ESITO NEGATIVO	Determinazione n. 350 del 04/06/2018
	C	1	Istruttore Amm.vo	Utilizzo graduatorie altri enti	NOMINA CANDIDATO	Determinazione n. 452 del 25/07/2018

Settore Amministrativo	B3	1	Collaboratore Professionale Amm.vo	Procedura concorsuale riservata categorie art. 1 L. 68/99	Pubblicazione bando di concorso in scadenza il 06/09/2018	Determinazione n. 455 del 26/07/2018
-------------------------------	-----------	----------	---	--	--	---

Settore Finanziario	C	1	Istruttore Amministrativo Contabile	Procedura riservata art. 18 L. 68/99 - procedura concorsuale	ASSUNZIONE VINCITORE CONCORSO DAL 01/03/2018	Determinazione n. 85 del 28/02/2018
	C	1	Istruttore Amm.vo	Utilizzo graduatorie altri enti	NOMINA CANDIDATO	Determinazione n. 452 del 25/07/2018

Settore Polizia Locale	C	1	Istruttore Agente Polizia Municipale	Utilizzo graduatorie di altri enti	NOMINA CANDIDATO	Determinazione n. 402 del 03/07/2018
-------------------------------	----------	----------	---	---	-------------------------	---

Evidenziato che l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale sia coerente non solo con le apposite linee di indirizzo ma anche con l'organizzazione degli uffici e con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance per una programmatica copertura del fabbisogno di personale nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;

Visto il seguente prospetto riepilogativo delle cessazioni/assunzioni intervenute/effettuate dall'anno 2014, nel rispetto dei vincoli finanziari ed in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della *performance*:

Anno Cessaz.ne	Cat. / Pos. Ec.	Totale Spesa Annuale	% Facoltà Assunzionale	Utilizzo Facoltà assunzionale	Resti assunzionali
2014	D3 (D4)	54.390,13	60%	32.634,08	€ 67.717,93 - € 35.083,85
2014	B (B4)	30.071,85	60%	18.043,11	€ 35.386,15 - € 17.343,04

2015	C (C4)	34.536,17		34.536,17	100% per Art. 3 c.5 D.L.90/14 se rapp. Spesa pers./spesa corrente Inf. 25%	€ 60.155,13	€ 4.458,61
2015	B (B4)	30.077,56	100%	30.077,56			

-

2016	B (B4)	30.590,55	75%	22.942,91	75% per Art. 1 c.228 L.208/15	€ 33.858,97	- € 10.916,05
------	--------	-----------	-----	-----------	-------------------------------	-------------	---------------

2017	C (C5)	33.144,05	75%	24.858,03	75% per Art. 1 c.479 L.232/16 se rapp.to dip.ti/popolaz. è infer. a rapp. medio	€ -	€ 24.858,03
------	--------	-----------	-----	-----------	---	-----	-------------

2017	B (B7)	30.228,30	75%	22.671,22	75% per Art. 1 c.479 L.232/16 se rapp.to dip.ti/popolaz. è infer. a rapp. medio	€ -	€ 22.671,22
------	--------	-----------	-----	-----------	---	-----	-------------

2017	B (B6)	30.435,26	75%	22.826,44	75% per Art. 1 c.479 L.232/16 se rapp.to dip.ti/popolaz. è infer. a rapp. medio	€ -	€ 22.826,44
------	--------	-----------	-----	-----------	---	-----	-------------

2017	C (C5)	34.210,63	75%	25.65,97	75% per Art. 1 c.479 L.232/16 se rapp.to dip.ti/popolaz. è infer. a rapp. medio	€ -	€ 25.657,97
------	--------	-----------	-----	----------	---	-----	-------------

RESTI ASSUNZIONALI
ANCORA DISPONIBILI
ALL'UTILIZZO PER L'ANNO
2018

€ 37.129,33

Atteso che la spesa da sostenere per la progressione in argomento sia pari ad € 33.317,88 (spesa complessiva di una cat. C, inclusi oneri riflessi ed IRAP), pertanto realizzabile anche sotto l'aspetto finanziario;

Evidenziato che, per contro la progressione dalla categoria giuridica B3 alla categoria C genera dei resti assunzionali pari ad € 31.602,62 da utilizzare come facoltà assunzionale per il 2019, andandosi a sommare alle cessazioni intervenute o che interverranno nell'anno 2018 come segue:

Anno Cessaz.ne	Dipendente	Data Cessazione	Valore medio Fondo	Totale Spesa Annua	% Facoltà Assunzionale	Utilizzo Facoltà assunzionale	Resti assunzionali
2018	Picco R. - cat. C5 P.Time 50%	01.05.2018	3.243,65	19.396,71	100%	19.396,71	€ - € 19.396,71
2018	Landra R. - cat. D4	01.06.2018	3.243,65	41.858,82	100%	41.858,82	€ - € 41.858,82
2018	Ferrara G. - cat. B6	31.12.2018	3.243,65	30.994,85	100%	30.994,85	€ - € 30.994,85

€ 92.250,38

€ 92.250,38	€ -	€ 92.250,38
Resti assunzionali generati dalla prog. Verticale dalla cat. B3 alla cat. C		€ 31.602,62

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal Decreto Legislativo n°75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale o per l'aggiornamento del piano già adottato, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Accertato che ad oggi i posti occupati e vacanti di questo Ente sono sinteticamente rappresentati come nella tabella che segue:

Categoria	Profilo Professionale	Posti occupati a tempo determ.	Posti occupati	Posti vacanti	Totale
CAT. A	Operatore scolastico	0	1	0	1
CAT. B	Esecutori - Operatori - A.D.E.S.T -O.S.S.- Operai	0	13	0	13
CAT. B3	Collaboratori Prof.li / Collab. Messo/Collab. ADEST-OSS / art. 1 L. 68/99		15	1	16
CAT. C	Istruttori amm.vi, Istruttori Tecnici, Istruttori Educatori, Istruttori Agenti + Staff del Sindaco art. 90	2	27	2	31
CAT. D	Istrutt. Dirett.vi Amm.vi, Istrutt. Diret.vi Contabili, Istrutt. Dirett.vo Tecnico e Urbanistica, Istrutt. Ispett. Polizia Loc.le	0	13	0	13
CAT. D3	Funzionari Amm.vi, Tecnici, e Comandante Polizia Munic.le – Art. 110/267	1	2	1	4
Totali		3	71	4	78

Visto il D.Lgs n. 75/2017 (Riforma Madia) in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche all'art. 22 comma 15 allo scopo di valorizzare e premiare le professionalità interne dei dipendenti della P.A. prevede che:

“Per il triennio 2018-2020, le Pubbliche Amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzioni, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'art. 52 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e

applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore".

Pertanto:

- per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le categorie riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, precisando che il numero dei posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa categoria
- le citate procedure selettive devono prevedere apposite prove di selezione intese ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche in relazione alla soluzione di problemi specifici e di casi concreti.

Ritenuto, da una attenta valutazione dell'organizzazione amministrativa, di avvalersi della citata disposizione normativa transitoria, quale strumento derogatorio ed eccezionale di passaggio tra aree o categorie, per la valorizzazione professionale del personale dipendente e, con riferimento all'annualità 2018 del fabbisogno di personale 2018-2020, attivando una procedura selettiva, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Ls 75/2017 che abbia il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, riservata al personale in ruolo di categoria B3 per la copertura di n. 1 Istruttore Amministrativo, per l'area Amministrativa.

Dato atto che le assunzioni previste nel 2018 sulla base delle procedure selettive riservate ai sensi dell'art 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017, permettono la progressione di una unità in categoria C, non superando il limite del 20 per cento dei posti previsti nel piano come nuove assunzioni relative alla categoria C;

Vista altresì, la sentenza della Corte dei Conti sezione regionale Puglia del 23.03.2018, parere formulato in merito al quadro normativo nell'ambito dell'istituto giuridico e contrattuale delle "c.d. progressioni verticali" reintrodotta solo per il triennio 2018/2020, art. 22 comma 15 del D.Lgs n. 75/2017;

Atteso che, come si evince dal piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione G.C. 18/2018, nel piano delle assunzioni per l'anno 2018 è prevista la copertura di n. 6 posti in categoria C, attraverso scorrimento di graduatorie già esistenti, tramite l'avvio di procedure concorsuali o tramite mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001;

Richiamato il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 30.05.2018 n. 112, in particolare l'art. 40;

Valutato che:

- ai fini del limite di spesa si deve considerare il differenziale della spesa tra la categoria inferiore e quella superiore (nel caso di specie dalla categoria B3 alla categoria C);
- ai fini degli spazi assunzionali la progressione verticale vale come assunzione vera e propria;

Dato atto che la procedura selettiva prevederà prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti relativi alle attività ed alle mansioni da coprire nei servizio amministrativo. Il procedimento seguirà i criteri previsti dalla norma stessa.

Per effetto di detta selezione, si procede alla contemporanea diminuzione di un posto nella qualifica di Collaboratore Professionale cat. B3, il cui resto assunzionale (categoria giuridica B3), verrà utilizzato nel biennio 2019/2020, compatibilmente con le norme vigenti.

Rilevato che la progressione verticale in fase di adozione è coerente con lo spirito della nuova norma che è quello di valorizzare le professionalità interne;

Ritenuto pertanto bandire la selezione per la copertura di una categoria C - Istruttore Amministrativo – mediante progressione verticale dalla categoria B3 alla categoria C, riservata al personale interno, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs 75/2017;

Atteso che, come già indicato nel provvedimento di Programmazione triennale di fabbisogno di personale 2018/2020 (deliberazione G.C. n. 18 del 01/02/2018), sono rispettati i seguenti vincoli assunzionali in ordine alla normativa vigente e al contenimento della spesa di personale:

- vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, e s.m.i.;
- vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- vincoli di finanza pubblica previsti dall'art. 1 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) ovvero rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio;
- tempi di pagamento previsti dall'art. 41 c. 2 D.L. 66/2014, ovvero inferiori ai 60 giorni nell'anno 2016;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2017/2019 (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006) – con deliberazione G.C. n. n. 84 in data 05.05.2017;
- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 – con deliberazione G.C. n. 83 in data 05.05.2017, per quanto riguarda il 2017 e dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, né sovrannumerarietà, nemmeno per l'anno 2018;

- l'Ente ha trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio entro il 31.marzo;
- che la spesa di personale prevista per l'anno 2018, è contenuta nel limite della spesa media del triennio e pertanto rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006, così come integrato dall'art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/2014, ovvero il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della norma che, a decorrere dall'anno 2014 – come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie nella deliberazione n. 25/14 – è il 2011 / 2013;
- aver adottato il piano delle performance, con deliberazioni:
 - n. 139 del 29/06/2018, all'oggetto: “ D.LGS 150/2009 – APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017”, dichiarata immediatamente eseguibile
 - n. 142 del 29/06/2018, all'oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ED ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2018/2020” , dichiarata immediatamente eseguibile

Ritenuto approvare un regolamento recante le norme da utilizzare per l'accesso alle progressioni verticali di cui all'art. 22 comma 15 del D.Lgs n. 75/2017, recante i criteri relativi al procedimento, ai requisiti per l'accesso, la valutazione dei titoli di merito e la nomina della commissione esaminatrice.

Richiamate le deliberazioni:

- C.C. n. 26 del 9.03.2018 ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020 – Aggiornamento”;
- C.C. n. 27 del 9.03.2018 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio Unico di Previsione 2018/2020”;
- G.C. n. 58 del 10.3.2018 ad oggetto: “ Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020”

Visti:

- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Lo Statuto Comunale;
- Il C.C.N.L. 21/05/2018 e precedenti ;
- Il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. N. 112 del 30/05/2018;
- La vigente normativa in materia di assunzioni

Visto i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

- Approvare il regolamento che disciplina le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 5 del D.Lgs n. 75/2017 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- Di aggiornare il piano dei fabbisogni prevedendo per l'anno 2018 una progressione verticale nell'area amministrativa dell'ente nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C, da destinare all'area Amministrativa dell'Ente, attraverso progressione verticale.
- Di dare atto che la presente deliberazione è stata trasmessa in bozza per opportuna informazione alle OO.SS. Territoriale ed alle R.S.U. ed R.S.A.
- Di demandare all'ufficio personale l'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Settore AMMINISTRATIVO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 30.11.2018 N. 235

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI - ART. 22 COMMA 15 D.LGS N. 75/2017 E AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2020

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

Leini, lì 29.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BONZANO Loredana

b) alla regolarità contabile:

- L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____
○ La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. _____ Progr. _____ Macr. _____ Imp. N. _____

L'ISTRUTTORE

FAVOREVOLE

Leini, lì 29.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria

.....

IL SEGRETARIO GENERALE
TRUSCIA dott.ssa Stefania

.....

Comunicato ai Capi Gruppo il 06/12/2018
n.267.

ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 06/12/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
TRUSCIA Dott.ssa Stefania

.....

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30-nov-2018

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

.....