



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 4 DEL 22/01/2020

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNI 2020/2022. APPROVAZIONE

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti cinquantatre presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	Sì
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Sì
4. LUETTO Dario - Assessore	Sì
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNI 2020/2022. APPROVAZIONE

Delibera n.4 del 22/01/2020

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i, che stabilisce i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i.;

PREMESSO:

- che con delibera n. 72 del 11/09/2013 l'ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- con determina n. 12 del 28/10/2015, l'ANAC ha approvato l'aggiornamento per il 2015 del PNA;
- che con delibera n. 831 del 3/08/2016 l'ANAC ha approvato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA);
- che con delibera n. 1208 del 22/11/2017 l'ANAC ha approvato l'aggiornamento definitivo 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- che con delibera n. 1074 del 21/11/2018 ha approvato l'aggiornamento definitivo 2018 al PNA 2016;
- che con delibera n. 1064 13 novembre 2019 di approvazione del 2019;

RILEVATO che l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;

EVIDENZIATO, altresì, che la legge 190/2012 impone alle singole amministrazioni l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);

DATO ATTO che sia il PNA che il PTPCT sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO CHE:

- con riferimento alla parte generale del PNA 2019, i contenuti sono orientati a rivedere, consolidare ed integrare in un unico provvedimento tutte le indicazioni e gli orientamenti maturati nel corso del tempo dall'Autorità e che sono stati oggetto di specifici provvedimenti di regolamentazione o indirizzo, prevedendo, di fatto, un generale superamento delle "indicazioni contenute nelle Parti generali dei PNA e degli aggiornamenti fino ad oggi adottati";
- l'allegato 1) del citato PNA 2019 (Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi) contiene nuove indicazioni metodologiche per la progettazione, la realizzazione

e il miglioramento continuo del sistema di gestione del rischio corruttivo, fornendo nuovi indicatori per la costruzione delle aree a rischio, allo scopo di indirizzare ed accompagnare i Comuni e le Città Metropolitane, chiamati ad applicare la normativa in materia con un approccio procedimentale sostanziale e non più meramente formale;

- a tal fine l'ANAC individua un "approccio di tipo qualitativo", che dia ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantisca la massima trasparenza, in luogo dell'approccio quantitativo, finora utilizzato;

DATO ATTO CHE:

- alla luce di quanto sopra si rende necessario procedere ad un adeguamento graduale e completo del PTCPT, attuando una puntuale rivisitazione dei diversi processi trattati dal Comune di Leini, nell'ottica delle succitate disposizioni dell'ANAC;
- che l'attività di cui sopra sarà compiutamente realizzata nel corso del 2020, con l'approvazione del Piano 2021/2023, come previsto dal PNA 2019 (nota a pagina 11) a cura del costituendo gruppo di lavoro, cui parteciperanno le P.O., il RPCT e l'OIV, per quanto di competenza;

CONSIDERATO che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza elabora e propone lo schema di PTPCT e che ai sensi dell'articolo 41 comma 1, lettera g) del decreto legislativo 97/2016, il Piano di cui trattasi è approvato dalla Giunta Comunale;

SOTTOLINEATO che con decreto sindacale n. 23 in data 25/11/2019 il Segretario Generale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 86 del 20/05/2014 con cui è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2015 con cui è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015/2017;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 27/01/2016 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2017 con cui è stato riapprovato, in via provvisoria, l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 per il triennio 2017/2019, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 27/01/2016;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/03/2017 con cui è stato approvato il documento di integrazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 - Aggiornamento 2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2018, con cui è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020;
- la delibera di Giunta comunale n. 33 del 30.01.2019 con cui è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022, predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

DATO ATTO che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022 è stato trasmesso dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza tramite posta elettronica in data 14 gennaio u.s. al Sindaco, agli Assessori ed è stato verificato anche dal NDV con il quale si inizierà il percorso di adeguamento della parte operativa del piano relativa all'analisi dei processi;

DATO ATTO, altresì, che il Sindaco, gli Assessori ed anche i Consiglieri comunali (cui verrà trasmesso lo schema approvato dalla Giunta comunale) potranno presentare in corso d'anno emendamenti, osservazioni, suggerimenti e segnalazioni che saranno oggetto di apposita valutazione ed eventuale e successivo inserimento nel PTPCT dell'Ente;

CONSIDERATO, inoltre, che il suddetto piano verrà trasmesso, dopo la sua approvazione da parte della Giunta Comunale, a tutti i Consiglieri Comunali, ai dipendenti comunali ed ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione di questo Comune e che sarà pubblicato nelle apposite sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente;

ACCERTATO che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del competente Responsabile di Settore, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 -TUEL;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE la narrativa e, per l'effetto:

DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

DI APPROVARE il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020/2022, corredato dall'organigramma, dagli allegati A e B e dalle ipotesi di schede per l'analisi del rischio e le relative misure, predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale dando atto che a seguito dell'emanazione del PNA 2019, si rende necessario rielaborare la tabella di mappatura dei rischi" secondo i nuovi parametri di valutazione e di ponderazione del rischio di tipo qualitativo (basso, medio alto), che si sostituiscono ai valori di tipo quantitativo, fino ad ora utilizzati e che l'attività di cui trattasi sarà compiutamente realizzata nel corso del 2020, come previsto dal PNA 2019 con nota a pagina 11, a cura del costituendo gruppo di lavoro, cui parteciperanno le P.O., il RPCT e l'OIV, per quanto di competenza.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

-RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

-CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Si dà atto che, dopo la trattazione del presente argomento, è uscito dalla sala il Sindaco Sig. PITTALIS geom. Renato.

Settore UFFICI DI STAFF

DELIBERAZIONE G.C. DEL 22.01.2020 N. 4

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNI 2020/2022.
APPROVAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267,
viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Leini, lì 22.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Verneau, dott.ssa Diana

b) alla regolarità contabile:

L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc.
N. _____

La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. _____ Progr.
_____ Macr. _____ Imp. N. _____

L'ISTRUTTORE

NON DOVUTO

Leini, lì 22.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
PITTALIS geom. Renato

IL SEGRETARIO GENERALE
VERNEAU Dott.ssa Diana

.....

.....

- Comunicato ai Capi Gruppo il _____ ai sensi dell'art.125
T.U.E.L. 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF
IL SEGRETARIO GENERALE
VERNEAU Dott.ssa Diana

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 - primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
VERNEAU Dott.ssa Diana

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 22-gen-2020

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE
VERNEAU Dott.ssa Diana

.....