COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

_____

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

N. 35 DEL 24/02/2022

***OGGETTO*: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E RIORGANIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO**

*L'anno **duemilaventidue** addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **otto** e minuti **quarantuno** in videoconferenza a mezzo piattaforma "GoToMeeting", regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	No
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Sì
4. LUETTO Dario - Assessore	Sì
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana

Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.

OGGETTO: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E RIORGANIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO

Delibera n.35 del 24/02/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e a relazione del Vice Sindaco, arch. Cristina BRUNO

PREMESSO che il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che lo stesso sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del Comune e, dunque, commisurato alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUP;

CONSIDERATO CHE:

- l'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli tecnici di riferimento, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e che, pertanto, non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;
- il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato, nel breve periodo, a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa, assume il significato di un vero e proprio investimento organizzativo di lungo periodo, funzionale alla prospettiva di creare una costante tensione verso lo sviluppo organizzativo nel virtuoso itinerario che progressivamente deve condurre a connotare la "burocrazia", non come mero strumento attuativo, ma in motivata macchina di erogazione dei servizi alla comunità e al territorio;
- che l'Amministrazione pro tempore, per far fronte alla carenza di personale dovuta anche al progressivo ricambio del personale in organico, e per rispondere alle sempre maggiori competenze ha avviato una massiccia programmazione in materia di fabbisogno del personale al fine di poter procedere all'attivazione di nuovi servizi, nonché all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti;
- a tal proposito, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 210 del 19/11/2021 e n. 226 del 19/11/2021 sono stati approvati rispettivamente la 2^ variazione al fabbisogno di personale triennio 2021/2023 e fabbisogno del personale 2022-2024, al fine di poter proseguire nella riorganizzazione dell'intero sistema, ampliando e ridistribuendo le maggiori competenze ed il grado di responsabilità e di capacità gestionale delle Posizioni Organizzative, nonché un incremento stabile di tutta la dotazione organica;

EVIDENZIATO CHE l'organizzazione del Comune di Leini è attualmente definita dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 09 aprile 2021 che approva la struttura

organizzativa dell'ente conforme al vigente quadro normativo ed in sintonia con il quadro normativo delle autonomie locali, che si articola in n. 8 settori di organizzazione, oltre gli Uffici di Staff, alle dirette dipendenze del Segretario Generale e come di seguito denominati:

- Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona
- Settore Finanze e Tributi
- Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio
- Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
- Settore Polizia Locale e Protezione Civile
- Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
- Settore istruzione politiche sociali, sanitarie e del lavoro
- Settore servizi al cittadino

RITENUTO necessario in questa sede perfezionare la riorganizzazione disposta con la citata deliberazione definendo in modo più puntuale il perimetro funzionale di ogni servizio in funzione dell'esigenza di attivare forme di razionalizzazione delle strutture amministrative intermedie, al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa dell'Ente e al programma e agli obiettivi degli organi di governo;

ATTESO che l'organigramma allegato al presente atto (Allegato A) prevede la nuova struttura, aggiornata con la denominazione dei Settori e a cui vengono declinati i compiti e le funzioni assegnate a ciascun servizio, individuando altresì gli uffici che operano alla diretta dipendenza del Sindaco, Uffici di Staff e Comando di Polizia Locale e Protezione civile;

ATTESO che la revisione della Macrostruttura costituisce:
- il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità come previsti dalla normativa vigente, nonché per procedere alla rimodulazione ed alla nuova graduazione degli incarichi apicali direttamente coinvolti nelle nuove attività;
- un virtuoso processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso alla razionalizzazione dei procedimenti e allo snellimento delle procedure;

ATTESO CHE le linee fondamentali della riorganizzazione del Comune si ispirano, oltre che alla suddetta implementazione del fabbisogno del personale, anche ai seguenti criteri:
- centralità dei cittadini e delle loro esigenze;
- funzionalità dell'articolazione della struttura, rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Amministrazione, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- flessibilità organizzativa e di gestione delle risorse umane, al fine di rendere più efficaci i processi gestionali e le determinazioni operative delle Posizioni Organizzative;

DATO ATTO, conseguentemente, che la nuova Macrostruttura, nel rispetto delle linee fondamentali di governo dell'Ente, presenta le seguenti principali peculiarità:

- previsione di 9 aree apicali, di cui una alle dirette dipendenze del Segretario Generale, ritenute indispensabili per l'assolvimento delle funzioni gestionali ascritte al Comune, tra cui quella

denominata “Settore Servizi al Cittadino e alle imprese”, alla quale afferiscono maggiori compiti e responsabilità rispetto a quanto stabilito nella precedente macrostruttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n 47/2021;

- Istituzione di un servizio volto alla gestione di tutte le attività rivolte alla cittadinanza, denominato “Settore dei servizi alla Persona” in conformità con l’attuale normativa in materia tesa a garantire un ruolo indipendente al relativo contesto direttivo;
- i contesti di Posizione Organizzativa (tot n. 9) finalizzata all'applicazione del peculiare istituto contrattuale connesso alla specificità dell’attività svolta, caratterizzata da elevata competenza e responsabilità;

VISTO l’art. 13 del CCNL del 21.05.2018 il quale disciplina il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative nel comparto Enti locali;

CONSIDERATO CHE:

- l’art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita testualmente: “*Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi*”;
- l’art. 5, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: “1. *Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.* 2. *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previste nei contratti di cui all'articolo 9 (…)”;*
- l’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., prevede come norma di principio che la disciplina degli uffici sia disposta previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell’art. 1 del D.Lgs. succitato, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l’accrescimento dell’efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, la migliore utilizzazione delle risorse umane in linea con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-*bis*;
- l’art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- l’Organigramma, così come confermato dalle modifiche introdotte al D.Lgs. 165/2001 dal D.Lgs. n.75/2017, è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l’Ente della struttura più consona al raggiungimento dei propri

obiettivi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione;

RICHIAMATI:

a) il nuovo regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 30/05/20218 e s.m.i. ed in particolare**:**

- l'articolo 6, che demanda alla Giunta Comunale la definizione dell'organigramma dell'ente mediante l'individuazione dei Settori e dei Servizi nei quali si articola l'apparato comunale;
- l'articolo 12, il quale prevede che l'individuazione dell'area delle posizioni organizzative è effettuata, su proposta del Direttore Generale, se presente, o del Segretario, dalla Giunta Comunale, sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente e nel Piano Esecutivo di Gestione annuale;

b) le "Linee programmatiche" (art.46, comma 3°, del D.L.vo n.267/2000) presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale, giusta delibera C.C. n. 33 del 28/6/2019 e ritenuto, in particolare, necessario individuare un modello organizzativo integrato, nel rispetto del principio di riduzione programmata della spesa;

CONSIDERATO, confacente alle necessità dell'Ente, la volontà di rimodulare il nuovo Settore, denominato "Servizi al Cittadino e alle imprese", all'interno del quale indirizzare tutte le attività volte all'identificazione delle soluzioni organizzative per la gestione dei temi di innovazione nei servizi alla cittadinanza, la gestione dei flussi documentali e la gestione dei Sistemi Informativi, per una migliore e più efficiente organizzazione dell'Ente, articolata negli uffici:

- ✓ Sistema Informativo, manutenzione e gestione del ciclo di vita delle acquisizioni di hardware, delle piattaforme software, dei sistemi di trasmissione dati e di telefonia mobile;
- ✓ Servizio commercio, sportello per le attività produttive (SUAP), agricoltura;
- ✓ Servizio gestione del personale;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto che:

- è opportuno meglio delineare la struttura organizzativa per dare maggiore impulso alla gestione per obiettivi;
- occorre, altresì, accentrare le strutture a presidio di funzioni strategiche, correlate agli obiettivi del programma del Sindaco e volte ad una più efficiente gestione e coordinamento dei servizi alla persona;
- il modello di "*governance"* dell'Ente e di coordinamento politico/gestionale debba attuarsi attraverso la relazione diretta e univoca tra l'organo politico e il vertice direzionale delle strutture;
- nella riorganizzazione della struttura è necessario perseguire criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze. Si tratta di un criterio conseguente al primo (sopra richiamato), in base al quale vengono individuate strutture il più possibile equilibrate ed omogenee nel rispetto delle linee fondamentali di governo dell'Ente;

- di dover sviluppare in chiave strategica e orientata ai cittadini l'insieme dei servizi erogati, rendendoli sempre più fruibili, accessibili e sinergici tra loro;

VISTO il Decreto 8 maggio 2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" che intendono il PTFP quale fulcro degli assetti organizzativi;

PRECISATO che, prima di perfezionare la presente proposta, sono stati sentiti i Responsabili delle aree organizzative coinvolte nel processo di riorganizzazione, al fine di considerare e recepire le esigenze organizzative e funzionali rappresentate;

DATO ATTO che sono state condivise con il Segretario Generale le seguenti ipotesi di modifica:
- assegnazione di maggiori servizi al settore organizzativo denominato "Servizi al cittadino e alle imprese" all'interno del quale indirizzare tutte le attività volte all'identificazione delle soluzioni organizzative per la gestione dei temi di innovazione nei servizi alla cittadinanza, per una migliore e più efficiente organizzazione dell'Ente, articolata negli uffici:
  - ✓ Sistema Informativo, manutenzione e gestione del ciclo di vita delle acquisizioni di hardware, delle piattaforme software, dei sistemi di trasmissione dati e di telefonia mobile;
  - ✓ Servizio commercio, sportello per le attività produttive (SUAP), agricoltura;
  - ✓ Servizio gestione del personale;
- denominazione "Settore Istruzione, casa di riposo e politiche per la casa", in "Settore istruzione, politiche sociali, sanitarie e del lavoro";

Modifica denominazione "Settore Servizi al Cittadino ", in "Settore Servizi al Cittadino e alle imprese";
- denominazione "Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona", in "Settore dei Servizi alla Persona", con assegnazione del servizio protocollo, demografici e messi comunali;
- denominazione "Settore Finanze e Tributi", in "Settore Finanze, Tributi e Partecipate", acquisisce anche le funzioni riguardanti la società partecipata Provana Calore s.r.l.;
- inserimento degli uffici di Staff all'interno dell'Area "Affari generali e legale" nel quale confluiscono oltre ai suddetti uffici di staff anche il servizio di consulenza e pareri legali, il servizio prevenzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, e lo Sportello Europa;

RITENUTO definire l'organizzazione del Comune di Leini in numero 9 Aree di cui n. 8 Aree poste sotto la responsabilità di altrettante Posizioni organizzative e n. 1 Area posta sotto la responsabilità del Segretario Generale;

DATO ATTO che:
- la graduazione delle posizioni di responsabilità adottato dal Comune, deve essere aggiornata in occasione di ogni revisione organizzativa che incida in modo significativo sui parametri di graduazione prestabiliti, come nel caso di specie;
- spetta al Nucleo di Valutazione la pesatura delle posizioni organizzative da effettuare entro il termine di decorrenza della nuova macrostruttura;
- con successivo decreto il Sindaco provvederà ad individuare i titolari di Posizione Organizzativa;

- che l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo Settore avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di dover demandare al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni di responsabilità in virtù delle diverse funzioni loro attribuite;

DATO ATTO che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;

VISTE le deliberazioni:

- C.C. n. 78 del 22.12.2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- C.C. n. 79 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2022-2024;
- G.C. n. 259 del 28.12.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2022-2024;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e la Legge n. 241/1990;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la narrativa e, per l'effetto:

DI MODIFICARE la denominazione e la composizione dei settori come segue:

1. "Settore Servizi al Cittadino", in "Settore Servizi al Cittadino e alle imprese" con assegnazione di maggiori servizi, all'interno del quale indirizzare tutte le attività volte all'identificazione delle soluzioni organizzative per la gestione dei temi di innovazione nei servizi alla cittadinanza, per una migliore e più efficiente organizzazione dell'Ente, articolata negli uffici:

✓ Sistema Informativo, manutenzione e gestione del ciclo di vita delle acquisizioni di hardware, delle piattaforme software, dei sistemi di trasmissione dati e di telefonia mobile;

- ✓ Servizio commercio, sportello per le attività produttive (SUAP), agricoltura;
- ✓ Servizio gestione del personale;

2. "Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona", in "Settore dei Servizi alla Persona", con assegnazione del servizio Protocollo, Demografici e Messi Comunali;
3. "Settore Finanze e Tributi", in "Settore Finanze, Tributi e Partecipate", acquisisce anche le funzioni riguardanti la società partecipata Provana Calore s.r.l.;
4. Inserimento degli uffici di Staff all'interno dell'Area "Affari generali e legale" nel quale confluiscono oltre ai suddetti uffici di staff anche il servizio di consulenza e pareri legali, il servizio prevenzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, ed acquisice lo Sportello Europa;

DI APPROVARE la Macrostruttura dell'Ente, rendendo operativo il Settore denominato "Settore servizi al cittadino e alle imprese" e la conseguente nuova configurazione di cui al prospetto allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale e di procedere progressivamente all'attuazione della presente macrostruttura con atti successivi e il cui termine iniziale avverrà, presumibilmente, entro il 31.03.2022 e, comunque, tenuto conto che la modifica della macrostruttura è un processo dinamico di revisione. Con il presente provvedimento sono previsti 9 Settori, come di seguito denominati:

- ✓ Settore Affari generali e legale alle dirette dipendenze del Segretario Generale
- ✓ Settore Servizi alla Persona
- ✓ Settore Finanze e Tributi e Partecipate
- ✓ Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio
- ✓ Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
- ✓ Settore Polizia Locale e Protezione Civile
- ✓ Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
- ✓ Settore istruzione politiche sociali, sanitarie e del lavoro
- ✓ Settore servizi al cittadino e alle imprese;

DI PRECISARE che la rimodulazione della macrostruttura è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa;

DI STABILIRE che le macrofunzioni attribuite con il presente provvedimento sono un complesso di attività esemplificative, non esaustive, comunque integrabili e che saranno incluse nel Piano delle Performance - PEG, si provvederà alla definizione delle funzioni, delle risorse umane e strumentali assegnate a ciascuna Area per il raggiungimento degli obiettivi in quella medesima sede definiti;

DI TRASMETTERE il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi, al Nucleo di Valutazione, al Settore Personale, ai membri del C.U.G.;

DI DEMANDARE al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni di responsabilità in virtù delle diverse funzioni loro attribuite;

DI DARE ATTO che faranno seguito i provvedimenti sindacali di attribuzione dei nuovi incarichi di P.O.;

DI DISPORRE che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del D. Lgs.vo n.33/2013 (Amministrazione Trasparente);

DI DEMANDARE al Responsabile del personale l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;
CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Pr. GIUNTA COMUNALE **N.40 DEL 23/02/2022**

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
BRUNO arch. Cristina – Vice Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
VERNEAU Dott.ssa Diana