



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 89 DEL 20/04/2018

OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - SOSTITUZIONE COMPONENTE ESTERNO.-

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di aprile alle ore nove e minuti cinquanta presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	No
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. TORELLA Luca - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - SOSTITUZIONE COMPONENTE ESTERNO.-

Delibera n.89 del 20/04/2018

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che le sanzioni disciplinari e il procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente sono stabiliti dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e s.m.i., oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

Visti, in particolare:

- gli artt. 23 e ss. del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto il 06/07/1995 e ss.mm.ii.;
- il capo I - “Disposizioni disciplinari” del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto in data 11/04/2008;
- gli artt. 54 e 55 octies del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, così come integrato dal D. Lgs. 27/10/2009, n.150;
- il D.P.R. n. 62/2013 con cui è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- l'art. 2106 del Codice Civile;
- l'art. 7, comma 1, 5 e 8, della legge 20/05/1970, n.300;

Richiamata la propria deliberazione n. 77 in data 11/04/2016 ad oggetto “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – modifica art.103”;

Considerato che l’art.103 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dispone:

ART. 103 – Ufficio per i procedimenti disciplinari

L’Ufficio competente per i procedimenti disciplinari assume la seguente composizione:

- *il Segretario Comunale, in qualità di Presidente;*
- *Posizione Organizzativa del Servizio Personale;*
- *altra Posizione Organizzativa scelta dal Presidente dell’Ufficio di Disciplina.*

La presenza della Posizione Organizzativa all’interno dell’Ufficio è incompatibile con l’analisi e la valutazione di un caso relativo ad un dipendente assegnato al Settore di riferimento.

L’Ufficio di Disciplina è competente secondo le indicazioni previste dalla legge, dai CCNQ e dai CCNL.

In caso di impossibilità a procedere alla costituzione dell’Ufficio procedimenti disciplinari, stante l’incompatibilità delle figure previste nei commi che precedono, lo stesso assumerà la seguente composizione:

- *Presidente: Segretario Comunale;*
- *Primo componente effettivo: incaricato esterno competente in materia;*
- *Secondo componente effettivo: incaricato esterno competente in materia.*

In tal caso, l’U.P.D. verrà costituito con delibera di Giunta Comunale che ne determinerà altresì la durata, comunque, non superiore a quella del mandato del Sindaco.

Nella delibera di costituzione dell’UPD sarà altresì possibile prevedere anche la nomina di uno o più componenti “supplenti” per il caso di assenza, impedimento o ricasazione di quelli effettivi.

Sarà possibile nominare quali componenti effettivi o supplenti dell'UPD anche soggetti "esterni" all'ente [es: componenti del NIV o dell'OIV, dipendenti di altri enti, liberi professionisti].

All'UPD dovrà essere prestata la massima collaborazione da parte dei dipendenti dell'Ente.

Richiamata la propria deliberazione n. 78 in data 11/04/2016 ad oggetto "Nomina Ufficio per i procedimenti disciplinari", con cui si era nominato l'Ufficio dei procedimenti disciplinari nelle persone del Segretario comunale, Presidente, e dell'Avv. Elisabetta Boffi del Foro di Torino;

Preso atto delle dimissioni rassegnate in data 11/04/2018, acquisite al prot. n. 7559 del 12/04/2018 da parte dell'Avv. Elisabetta Boffi;

Ritenuto che, al fine di soddisfare l'esigenza di terzietà e di uniformità dell'U.P.D., è necessario procedere alla sostituzione del componente esterno dimissionario;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di individuare un componente esperto esterno all'Ente per i procedimenti disciplinari che dovranno instaurarsi nei confronti di alcuni dipendenti di questo Comune, in quanto la materia afferente l'U.P.D. ha una sua specifica rilevanza e tecnicità continuamente in evoluzione;

Considerato che l'Ufficio procedimenti disciplinari possa integrarsi con la nomina di un membro esterno competente in materia dipendente di altra pubblica amministrazione sino al 31/12/2018;

Interpellata, a tal fine, la Dr.ssa Iris Imbimbo, Segretario Generale dei Comuni di Rivalta Torinese e Bruino, che si è resa disponibile all'assunzione gratuita del presente incarico in un'ottica di cooperazione e collaborazione tra Enti;

Acquisiti:

- il curriculum della Dr.ssa Imbimbo, da cui emergono le spiccate professionalità richieste per un ufficio così delicato ed importante;
- Il nulla osta per l'espletamento del presente incarico in favore della Dr.ssa Imbimbo da parte del Sindaco del Comune di Rivalta Torinese, ns. prot. 8384 in data 19.04.2018;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto del parere favorevole reso dal Responsabile degli Uffici di Staff, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non è richiesto il parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

D E L I B E R A

- 1) **Di nominare**, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, l'Ufficio dei procedimenti disciplinari del Comune di Leini sino al 31/12/2018, come segue:

- Segretario Comunale – Presidente
 - Dr. ssa Iris Imbimbo Segretario Generale dei Comuni di Rivalta Torinese e Bruino–
Componente esperto esterno;
- 2) **Di pubblicare** a cura dell'Ufficio segreteria il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente in modalità permanente ed all'albo pretorio on line per i termini prescritti;
 - 3) **Di disporre** a cura dell'Ufficio segreteria la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente - link "Amministrazione Trasparente" –Disposizioni Generali-Atti Generali-Codice disciplinare;
 - 4) **Di dare** la dovuta informativa del presente atto alle RSU ed alle RSA secondo normativa contrattuale.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevata l'urgenza di provvedere alla costituzione dell'ufficio;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Pr. Giunta Comunale N.99 DEL 19/04/2018

Settore UFFICI DI STAFF

DELIBERAZIONE G.C. DEL 20.04.2018 N. 89

OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - SOSTITUZIONE COMPONENTE ESTERNO.-

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Leini, lì 19.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Truscia dott.ssa Stefania

b) alla regolarità contabile:

- L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____
- La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. _____ Progr. _____ Macr. _____ Imp. N. _____

L'ISTRUTTORE

NON DOVUTO

Leini, lì 19.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania

.....

Comunicato ai Capi Gruppo il 24-apr-2018
n.267.

ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 24/04/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : TRUSCIA Dott.ssa Stefania

.....

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20-apr-2018

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

.....