



COMUNE DI LEINI

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 93 DEL 27/05/2015

OGGETTO: GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMANDO FUNZIONALE PERSONALE DIPENDENTE - INDIRIZZI.-

L'anno duemilaquindici addì ventisette del mese di maggio alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROLANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	No
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	Sì
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. D'ACRI Antonio Marco - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale BLENICIO Dott.ssa Nicoletta

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
- COMANDO FUNZIONALE PERSONALE DIPENDENTE - INDIRIZZI**

Delibera n. 53 del 27.5.2015

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59", artt. 23-26 (titolo II, capo IV), attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti ai procedimenti che riguardano gli impianti produttivi di beni e servizi, per cui sono tenuti all'istituzione dello "sportello unico per le attività produttive" esercitando, singolarmente o in forma associata, le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, di cui all'art. 23 dello stesso Decreto;
- il D.P.R. 30 settembre 2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", ha riformato completamente la struttura e le funzioni dello Sportello Unico introducendo, in particolare, l'obbligo di utilizzare, esclusivamente, le procedure informatiche per la completa gestione dei flussi procedurali;
- in seguito all'applicazione del nuovo regolamento, lo sportello unico costituisce l'unico punto di accesso al quale il richiedente potrà presentare qualsiasi domanda, dichiarazione, segnalazione o comunicazione inerente i procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché quelli relativi al loro esercizio ed è, inoltre, l'unico interlocutore in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti l'attività produttiva;

Dato atto che:

- il Comune di Ciriè è stato ente capofila dello SUAP operativo sino alla data del 28 marzo 2011 per le Attività Produttive relative ai Comuni di Barbania, Front, Grosso, Leini, Nole, San Carlo Canavese, Vauda Canavese e Villanova in virtù di una convenzione stipulata in data 15 dicembre 2008;
- nel mese di febbraio 2011 lo SUAP denominato "Territorioimpresa" è stato accreditato dal Ministero per lo Sviluppo Economico per lo svolgimento delle attività previste dal D.P.R. sopra menzionato;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 1 del 18.04.2012 all'oggetto "Riordino dello sportello unico ai sensi del D.P.R. 160/2010 e s.m.i. – Approvazione della convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico delle attività produttive e del relativo regolamento di organizzazione e di funzionamento";

Atteso come la quota associativa per lo svolgimento del servizio in discorso posta a carico di questo Ente, composta da quota fissa e variabile, proporzionata alla quantità e complessità delle pratiche svolte, che nel corso degli anni, hanno subito un notevole incremento, determina un crescente onere finanziario posto a carico di questa Amministrazione nonché un incremento del fabbisogno di personale da destinare allo S.U.A.P. da parte del Comune di Ciriè;

Rilevato come la convenzione preveda, all'art. 6, che il Comune di Ciriè, per lo svolgimento delle attività dello Sportello Unico, possa avvalersi anche di personale interno alle dotazioni organiche degli Enti Associati con le modalità del comando in distacco;

Vista, a tal proposito, la nota prot. 6650 del 2.04.2015, a firma del Segretario generale del Comune di Ciriè, con la cui si richiede l'inserimento nel Servizio S.U.A.P. di un dipendente di questa Amministrazione per la durata iniziale di mesi sei, con un impegno orario settimanale pari a 18 ore;

Considerato come la spesa corrispondente agli oneri diretti, riflessi ed accessori relativi al comando del personale individuato, verrà detratta dalla quota associativa posta a carico di questo Ente, rappresentando quindi anche una corrispondente diminuzione della spesa del personale in quanto componente esclusa dalla determinazione della spesa, ai sensi dell'art. 1 c. 562 e 557 della L. n. 296/2006;

Ritenuto, pertanto, accogliere la richiesta del Comune di Ciriè individuando, all'interno della dotazione organica di questo Ente, la risorsa umana in possesso della necessaria professionalità, da inserire nell'ambito dello Sportello Unico delle Attività Produttive, svolto in forma associata;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che, trattandosi di mero atto d'indirizzo, non necessita acquisire il parere di regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00;

DELIBERA

Di accogliere la richiesta presentata dal Comune di Ciriè, con nota prot. 6650 del 2.04.2015, per l'inserimento nel Servizio S.U.A.P., gestito in forma associata con questo Comune, di un dipendente di questa Amministrazione per la durata iniziale di mesi sei, con un impegno orario settimanale pari a 18 ore;

DI incaricare il Segretario generale, Dott.ssa Blencio Nicoletta dell'individuazione, all'interno della dotazione organica di questo Ente, della risorsa umana in possesso della necessaria professionalità, da inserire nell'ambito dello Sportello Unico delle Attività Produttive, svolto in forma associata;

Di dare atto che:

- il comando del dipendente individuato, avviene nell'ambito del Servizio S.U.A.P. che il Comune di Ciriè, in quanto Ente capofila, svolge per questa Amministrazione comunale in forma associata in forza della Convenzione, approvata con atto C.S. n. 1 del 18.04.2012;
- l'art. 6 della citata convenzione prevede che il Comune di Ciriè, per lo svolgimento delle attività dello Sportello Unico, può avvalersi anche di personale interno alle dotazioni organiche degli Enti Associati con le modalità del comando in distacco;
- il comando sarà previsto con una durata iniziale di mesi sei, con un impegno orario settimanale pari a 18 ore;
- che la spesa corrispondente agli oneri diretti, riflessi ed accessori relativi al comando del personale individuato, verrà detratta dalla quota associativa posta a carico di questo Ente, rappresentando inoltre una corrispondente diminuzione della spesa del personale in quanto componente esclusa dalla determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1 c. 562 e 557 della L. n. 296/2006;
- che il comando avrà effetto a decorrere dal 1°.06.2015 con effettiva presa di servizio dal 3.06.2015, sino al 30.11.2015, con possibilità di proroga;

Di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione dei successivi e conseguenti adempimenti.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria
.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : BLENCIO Dott.ssa Nicoletta
.....

☐ Comunicato ai Capi Gruppo il 28/05/2015
n.267.

ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nicoletta BLENCIO

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 28 MAG 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : BLENCIO Dott.ssa Nicoletta
.....

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 27-mag-2015

- ☐ Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
☒ Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE
.....