



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 91 DEL 12/05/2017

OGGETTO: DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO - APPROVAZIONE IN VIA SPERIMENTALE PER MESI 6 A DECORRERE DAL 15/05/2017

L'anno duemiladiciassette addì dodici del mese di maggio alle ore nove e minuti trentacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	No
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. D'ACRI Antonio Marco - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania

OGGETTO: DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO - APPROVAZIONE IN VIA SPERIMENTALE PER MESI 6 A DECORRERE DAL 15/05/2017

Delibera n.91 del 12/05/2017

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la circolare 24 febbraio 1995 del Dipartimento della Funzione Pubblica chiarisce che:

- a) per orario di servizio si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- b) per orario di apertura al pubblico si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- c) per orario di lavoro si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

DATO ATTO che la circolare citata precisa, inoltre, che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come strumento ordinario di programmazione del lavoro e precisa ancora che l'osservanza dell'orario di lavoro costituisce un obbligo dei dipendenti pubblici, anche del personale con qualifica dirigenziale, quale elemento essenziale della prestazione retribuita della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATI gli incontri della delegazione trattante tenutisi nelle seguenti date: 3/10/2016 – 24/10/2016 – 12/12/2016 – 7/03/2017 – 20/03/2017 – 13/04/2017 – 19/04/2017 – 03/05/2017 nel corso dei quali sono state prese in esame e approfondite le tematiche della testo regolamentare in oggetto;

CONSIDERATO che all'esito degli incontri sindacali sopra specificati, le parti hanno condiviso l'allegato schema di regolamento, composto da n. 11 articoli e che viene portato in approvazione da parte della Giunta Comunale;

DATO ATTO che la disciplina in oggetto viene approvata in via sperimentale con decorrenza 15 maggio p.v. per un periodo di n. 6 mesi, in quanto si ritiene necessario verificare a seguito del suddetto periodo di vigenza la funzionalità dei servizi ed il rispetto della sostenibilità di alcuni istituti contrattuali;

DATO ATTO, altresì, che la disciplina di cui all'oggetto tiene conto degli istituti contrattuali ed è improntato ad una estrema flessibilità ed è compatibile e funzionale ad un'efficace organizzazione degli uffici e del lavoro;

VISTO lo schema di disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO lo Statuto del Comune;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili di Settore interessati ed alla presente allegati;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto:

1. DI APPROVARE, a titolo sperimentale, per mesi sei a decorrere dal 15/05 p.v., la disciplina dell'orario di servizio di lavoro del Comune di Leini;
2. DI DARE ATTO che la maggiore spesa derivante dall'adozione del presente atto trova copertura nel Bilancio Unico di Previsione 2017/2019;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore, ai dipendenti, alle Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'Ente, alle Organizzazioni Sindacali;
4. DI PUBBLICARE sul sito istituzionale la presente deliberazione, nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Leini.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Settore UFFICI DI STAFF

DELIBERAZIONE G.C. DEL 12.05.2017 N. 91

OGGETTO: DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO - APPROVAZIONE IN VIA SPERIMENTALE PER MESI 6 A DECORRERE DAL 15/05/2017

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Leini, lì 10.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Truscia dott.ssa Stefania

b) alla regolarità contabile:

- | |
|--|
| <p>o L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____</p> <p>o La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. ____ Serv. _____ Int. ____ Imp. N. _____</p> |
|--|

L'ISTRUTTORE

Leini, lì 11.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria
.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania
.....

- Comunicato ai Capi Gruppo il 12-mag-2017 ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000
n.267.

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 12-mag-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : TRUSCIA Dott.ssa Stefania
.....

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12-mag-2017

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
 Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE
.....