



COMUNE DI LEINI

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 51 DEL 26/03/2015

OGGETTO: ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE DA PARTE DEL COMUNE DI NOLE

L'anno duemilaquindici addì ventisei del mese di marzo alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	No
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. D'ACRI Antonio Marco - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale BLENCIO Dott.ssa Nicoletta

OGGETTO: ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE DA PARTE DEL COMUNE DI NOLE

Delibera n.51 del 26/03/2015

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che con nota del 19.03.2015 registrata al n. 5581 di questo Protocollo generale il Comune di Nole, nella persona del Sindaco pro tempore - ha richiesto l'utilizzo congiunto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 al fine di sopperire alla carenza di organico del Proprio Settore Finanziario, mediante stipula di apposita convenzione - di personale in servizio presso questa Amministrazione e più specificamente per l'utilizzo del dipendente Sig. Vincenzo Dott. Migale -attualmente inquadrato nella Categoria D Posizione Econimca D2 nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile assegnato, in egual misura - ai Settori Polizia Municipale e Tecnico;

Richiamato l'art. 14 "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione" del CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 22.01.2004 il quale testualmente recita:

" 1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.....(omissis)";

Vista la dichiarazione congiunta n. 10 allegata al CCNL del 22.01.2004: *"Le parti concordano nell'affermare che la disciplina complessiva dell'art. 14 (personale distaccato a tempo parziale) intende offrire agli enti interessati una regolarizzazione uniforme e innovativa relativamente alla utilizzazione del personale cosiddetto "a scavalco" che viene praticata da tempo e in via di fatto in modo particolare negli enti di ridotte dimensioni demografiche. Il predetto articolo prende in considerazione, quindi, disciplinandola compiutamente, la condizione dei lavoratori che, fermo restando la unitarietà e la unicità del rapporto di lavoro, sono legittimati a rendere le proprie prestazioni lavorative, ordinarie e straordinarie, a favore di due datori di lavoro. La disciplina dell'art. 14 non trova applicazione nei casi in cui un dipendente sia autorizzato a svolgere incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 2001";*

Ritenuto accogliere la richiesta del Comune di Nole e nel contempo contemperare l'impegno lavorativo da 26 ore a 18 ore settimanali, così da non recare danno alla funzionalità organizzativa dell'Ente;

Atteso come il dipendente Signor Vincenzo Dott. Migale abbia espresso la propria disponibilità all'utilizzo congiunto e a prestare attività lavorativa presso il Comune di Nole - Settore Finanziario;

Ritenuto necessario disciplinare i rapporti economici e giuridici tra il Comune di Leini ed il Comune di Nole, così come previsto dal 1° comma dell'art. 14 del c.c.n.l. 22.01.2004;

Visto lo Schema di "Convenzione per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004" allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo per totali 18 ore settimanali del dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso questo Ente Sig. Vincenzo Dott. MIGALE, nato a Rivoli il 22.11.1977 e residente in Torino, via Lanusei 3 Bis, inquadrato nella categoria D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, disciplinante i termini necessari all'instaurazione dell'utilizzo congiunto rapporto di che trattasi e, nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo lavoro e la

relativa articolazione tra i due enti interessati, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

VISTO inoltre il D. Lgs. 165/2001, art. 30, come integrato dall'art. 13, c.2, della Legge 183/2010, ove è ribadito che: "le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative,.....possono utilizzare in assegnazione temporanea.....personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni.....";

Precisato che:

- ai sensi del comma 1 dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 l'accordo è da intendersi quale intesa o accordo fra gli enti interessati, relativamente alla gestione del rapporto di lavoro di personale dipendente, e si configura, quindi, quale atto di gestione di diritto privato del rapporto di lavoro che, come tale, non è assimilabile alle convenzioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 ed s.m.i.;
- che, pertanto, la convenzione in oggetto, essendo di tipologia differente rispetto a quelle previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in quanto non riferibile alla gestione associata di servizi, è estranea alla competenza del Consiglio Comunale, come anche sostenuto dall'ARAN in apposito parere espresso in merito al sopra menzionato art. 14 del CCNL del 22.01.2004;

Visto il vigente Regolamento Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Viste le deliberazioni della Commissione Straordinaria:

- n. 45 del 27.03.2014 all'oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2014 – Relazione previsionale programmatica e bilancio pluriennale 2014/2016 – esecutiva ai sensi di legge;
- n. 53 del 15.04.2014 all'oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2014 – esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 16.03.2015 ad oggetto "Approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2015, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2015-2017";

Visto il Bilancio 2015 in corso di approvazione;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 30.12.2014 è stato differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2015 al 31.03.2015;

Visto l'art. 163, comma 3 del T.U.E.L. 267/2000 con il quale viene automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio sino alla scadenza della proroga per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2015;

Dato atto che in base all'art. 163 comma 1 del T.U.E.L. 267/2000 gli Enti locali in esercizio provvisorio possono effettuare spese in misura non superiore – mensilmente – ad 1/12 delle somme previste nell'ultimo Bilancio di Previsione;

Visto il D.LGS 23.Giugno.2011 n. 118 così come modificato dal D.LGS 10.08.2014 n. 126;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché degli artt. 4, 16 e 17 del D.L.vo 165/2001;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

Con votazione unanime e favorevole, resi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare la narrativa, e, per l'effetto approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, lo schema di "Convenzione per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004" allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, fra il Comune di Leini ed il Comune di Nole, per l'utilizzo a tempo parziale – per totali 18 ore settimanali - da parte del Comune di Nole del dipendente Sig. Vincenzo Dott. Migale, Categoria D – Posizione economica D2 – profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, allo scopo di favorire una collaborazione fra Enti perseguendo i principi dell'economicità , efficienza dell'azione amministrativa;

Di dare atto:

- che la convenzione avrà effetto a decorrere dal 1°04.2015 o comunque dalla data di stipula -se successiva - sino al 30.06.2015, con possibilità di proroga;
- il rimborso derivante dalla stipulanda convenzione di presunti €. 8.500,00, comprensivo degli oneri riflessi e Irap, verrà introitato alla risorsa Peg 2240.1.6 "introiti e rimborsi diversi (personale)" del bilancio per l'anno 2015, in corso di approvazione;

Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Nole per gli adempimenti di competenza;

Di autorizzare il Segretario Comunale alla sottoscrizione della suddetta convenzione;

Di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione dei successivi e conseguenti adempimenti.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Settore AMMINISTRATIVO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 26.03.2015 N. 51

OGGETTO: ART. 14 DEL CCNL 22.01.2014 COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE DA PARTE DEL COMUNE DI NOLE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

Leini, lì 26.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BONZANO Loredana

b) alla regolarità contabile:

o L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. 2240.1/6 Tit. ____ Cat. ____ Acc. N. 126.

o La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. ____ Tit. ____ Serv. ____ Int. ____ Imp. N. ____

L'ISTRUTTORE

FAVOREVOLE

Leini, lì 26.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria
.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : BLENCIO Dott.ssa Nicoletta
.....

☐ Comunicato ai Capi Gruppo il 01/04/2015
n.267.

ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nicoletta BLENCIO

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 01/04/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : BLENCIO Dott.ssa Nicoletta
.....

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- ☐ Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE
.....