



COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. 011 - 99.86.306

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

PEC: comune.leini.to@cert.legalmail.it

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE - UFFICIO COMMERCIO

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI RELATIVO ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI PRESSO EDIFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2023-2026 CIG: Z333B35406

Art 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il contratto ha per oggetto la concessione del servizio di somministrazione di alimenti preconfezionati, bevande calde e fredde mediante l'installazione di distributori automatici presso i seguenti edifici comunali:

COLLOCAZIONE	INDIRIZZO	BEVANDE CALDE
Comune di Leini	Via Ricciolio n. 43	SI
Comune di Leini – Settore Tecnico	P.za 1 Maggio n. 10	SI
Casa di Riposo Ex Infermeria Capirone	Piazza Madonnina	SI
Palazzetto dello Sport "Giovanni Falcone"	Via Volpiano n. 46	SI
Palestra Maggiore "Cittadella dello Sport"	Via Volpiano n. 38	SI
Palestra Minore "Cittadella dello Sport"	Via Volpiano n. 38	SI
Asilo Nido "Arcobaleno"	Via dei Pioppi n. 22	SI
Biblioteca "Emilio SALGARI"	Via Volpiano n. 8	SI
Centro Anziani	Via Carlo Alberto	SI

COLLOCAZIONE	INDIRIZZO	SNACK - BIBITE REFRIGERATE
Comune di Leini	Via Ricciolio n. 43	SI
Comune di Leini – Settore Tecnico	P.za 1 Maggio n. 10	SI
Casa di Riposo Ex Infermeria Capirone	Piazza Madonnina	SI
Palazzetto dello Sport "Giovanni Falcone"	Via Volpiano n. 46	SI
Palestra Maggiore "Cittadella dello Sport"	Via Volpiano n. 38	SI
Palestra Minore "Cittadella dello Sport"	Via Volpiano n. 38	SI
Biblioteca "Emilio SALGARI"	Via Volpiano n. 8	SI
Centro Anziani	Via Carlo Alberto	SI

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere l'estensione del servizio presso altri edifici di proprietà comunale o sedi di servizi di interesse comunale.

Nel caso in cui il numero dei distributori dovesse subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso della durata del contratto, il canone subirà delle variazioni proporzionali al nuovo numero di distributori, ferme restando le condizioni di cui all'offerta economica.

L'Amministrazione precedente non è tenuta, comunque, in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio trattandosi di un servizio facoltativo per gli utenti.

Art 2. – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di aggiudicazione definitiva (indicativamente a partire dal 3 luglio 2023) e comunque a conclusione della presente procedura.

Alla scadenza del triennio il servizio potrà essere affidato allo stesso concessionario per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di nuovo contraente e per un periodo non superiore ai sei mesi.

In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art 3. – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà effettuare a sua cura e spese l'installazione dei distributori automatici entro il termine di 15 giorni solari dalla data di pubblicazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Al termine del contratto la ditta concessionaria dovrà rimuovere le proprie installazioni e provvedere ad eventuali ripristini.

Il prezzo dei prodotti posti in vendita non dovrà essere superiore al seguente listino:

- Bevande calde: € 0,50;
- Bevande fredde acqua ½ litro: € 0,40;
- Acqua naturale in bio bottle (materiale biodegradabile) € 0,60
- Bevande fredde lattine 33 cl. : € 0,80;
- Succhi di frutta confezione da 20 cl.: € 0,60;
- Snack, panini, tramezzini, etc.: tra € 0,50 e € 1,30;

La ditta aggiudicataria non potrà, nel corso della concessione, apportare variazioni in aumento ai limiti massimi di prezzo sopraindicati.

Eventuali aumenti del prezzo offerto dovranno preventivamente essere autorizzati dal Comune su richiesta adeguatamente motivata del concessionario.

Il concessionario è tenuto ad effettuare il servizio di ristorazione in modo tempestivo, con almeno un passaggio settimanale ed assicurando, in caso di guasti, interventi entro 8 ore dalla segnalazione.

Art. 4 - SPECIFICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI EROGATI

I distributori automatici dovranno essere rispondenti alle vigenti norme ed in particolare essere muniti di marcatura CE ed essere conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle attrezzature elettriche, nonché di prevenzione incendi, di cui al D.lgs. n.81/2008 e s.m.i.;

Rispettare le norme CEI EN 60335-1 - Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita;

Le apparecchiature dovranno inoltre:

- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde ed essere predisposte per l'accettazione di tutti i tagli di moneta metallica a partire da € 0,05;
- in alternativa, erogare il resto o entrambe le soluzioni;
- essere predisposte per il funzionamento a chiave e/o card magnetica ricaricabile da distribuire agli utenti su richiesta. In tal caso il concessionario provvederà, a sue spese, alla gestione delle chiavi ricaricabili e rilascerà al richiedente ricevuta di versamento della cauzione per la consegna della chiave; la cauzione verrà resa al momento della restituzione della chiave;

I distributori dovranno essere predisposti per l'erogazione dei seguenti prodotti:

- Bevande calde: caffè espresso, caffè macchiato, caffè decaffeinato, caffè al ginseng, tè, cappuccino, cioccolato, latte;
- Bevande fredde: acqua oligominerale, bibite in lattina e succhi di frutta nelle confezioni di seguito specificate:
- Acqua naturale in confezione da 0,5 lt;
- Acqua frizzante in confezione da 0,5 lt;
- Bibite in lattina da cl. 33;
- Succhi di frutta in confezioni brik o bottiglia PET da circa 20 cl
- Prodotti da forno, snacks in monoporzioni, merendine dolci.

Per quanto riguarda l'acqua naturale in bottiglia si invita a prediligere bio-bottle.

Le bevande calde dovranno essere erogate necessariamente tramite bicchierini di materiale ecosostenibile, biodegradabile, biocompatibile nonché dotate di palette di legno;

Il concessionario, nell'arco dell'incarico, si dovrà impegnare ad utilizzare materiale con imballo biodegradabile o con certificazione EN 13432 compostabile su tutti i prodotti richiesti dal presente capitolato in base alla normativa di legge in vigore.

I prodotti dovranno essere di prima qualità e provenienti da primarie ditte produttrici.

Ogni monoporzione dovrà riportare l'indicazione della composizione e della data di scadenza, nonché rispettare la normativa di legge in vigore.

Lo stoccaggio e la conservazione a magazzino dei prodotti utilizzati nei distributori dovrà avvenire in conformità alle prescrizioni del manuale di autocontrollo adottato, redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al Reg. CE n. 852/2004 e s.m.i.;

il concessionario dovrà, in particolare possedere Autorizzazione sanitaria o Notifica sanitaria, rilasciati dall'Autorità Sanitaria o da altro soggetto competente, attestante il numero di registrazione in conformità al predetto Regolamento CE, del deposito/stabilimento dove verranno stoccati i prodotti alimentari o generi di conforto utilizzati per il rifornimento dei distributori.

Il concessionario dovrà inoltre provvedere alla verifica delle scadenze dei prodotti distribuiti.

Nei distributori automatici dovranno essere applicate ben visibili le etichette con la marca, la composizione e le modalità di conservazione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Il Comune si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle prescrizioni del presente capitolato e alle norme di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di recedere, anche parzialmente dal contratto, a seguito di sopravvenute norme di legge o di regolamenti, anche locali, disciplinanti la materia, ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, tra cui rientra anche il venir meno della possibilità per l'Amministrazione, di garantire le prestazioni del presente contratto in quanto non compatibili con le attività istituzionali.

Art. 5 - CANONE DI CONCESSIONE E PAGAMENTI

Per la concessione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici di bevande e generi di conforto il concessionario deve versare al Comune un canone da determinarsi in

base all'offerta presentata in sede di richiesta di offerta, in rialzo rispetto al canone annuo minimo di € 680 (€ 40,00 per 17 distributori automatici)..

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte individuate tramite l'avviso pubblicato sul sito del comune per giorni 10 ed identificate col numero di protocollo all'elenco ditte dovranno far pervenire l'offerta sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le h. 12:00 del giorno 29 Giugno 2023 e comprendere la seguente documentazione:

- Documentazione amministrativa redatta secondo il modello in allegato (All.to 1 alla procedura) e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche nonché i dati identificativi di un conto corrente bancario e/o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- Documento di offerta economica generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

Art. 7 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali il concessionario è tenuto a versare una cauzione provvisoria di € 500,00.

La stessa verrà restituita al termine dell'affidamento del servizio.

Art. 8 - PERSONALE

Il concessionario si impegna ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge la concessione.

Il concessionario è responsabile dell'opera del proprio personale dipendente e dovrà ottemperare, a cura e spese proprie, a tutte le disposizioni previste dalla vigente normativa. L'appaltatore si obbliga a fare osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a informarlo e dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni.

Art. 9 - RESPONSABILITÀ

Il concessionario solleva espressamente il Comune di Leini da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti conseguenti le attività svolte dalla ditta stessa nell'ambito del servizio oggetto della presente concessione. Il concessionario è tenuto a risarcire eventuali danni causati a terzi, compreso il Comune di Leini ed i suoi dipendenti, derivanti dall'installazione e dall'uso dei distributori.

Il Concessionario, ai fini della stipula del Contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, è, obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile (RC), ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e a mantenerla in vigore per tutta la durata del l'affidamento.

Art. 10 - SUB CONCESSIONE DEL SERVIZIO

E' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art. 11 - SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Qualsiasi spesa inerente il contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico del concessionario.

Art. 12 - PENALI

Qualora, per qualsiasi motivo imputabile alla ditta concessionaria, l'installazione o la gestione dei distributori automatici non avvenga nel rispetto di quanto stabilito nel presente capitolato, il Comune applicherà le penali di seguito specificate:

- € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'installazione ad inizio del servizio o nell'asportazione dei distributori automatici alla fine dello stesso;
- € 25,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel presente capitolato;
- € 25,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini per l'esecuzione degli interventi di rifornimento di prodotti ai distributori automatici;
- € 10,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini per il pagamento dei canoni di cui all'articolo 6 del presente capitolato;

In ogni caso l'amministrazione si riserva di revocare la concessione e di rivalersi sulla cauzione qualora la ditta concessionaria, appositamente diffidata, persista nell'inadempimento anche dopo le contestazioni. L'applicazione delle penali saranno precedute da formale contestazione alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare formali controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento, tramite PEC, fax o raccomandata A/R.

Nel caso le controdeduzioni non siano accolte dall'Amministrazione ovvero non vi sia data risposta o le stesse non siano giunte nel termine indicato il provvedimento è considerato definitivo. L'Impresa dovrà comunque rimuovere le cause delle inadempienze segnalate.

Art. 13 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione contratto in caso di:

- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato pagamento dei canoni;
- aumento dei prezzi rispetto a quanto offerto in sede di gara;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- applicazione di n. 3 penali nello stesso anno;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- cessione del contratto;
- cessione o affitto dell'azienda, sub concessione installazione e gestione dei distributori automatici, cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo o di fallimento a carico della ditta concessionaria;

La revoca avrà effetto dopo un mese dall'apposita comunicazione senza che la ditta concessionaria possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, per i quali il Consiglio si avvarrà anche della cauzione versata, fermo restando la necessità che anche dopo l'avviso il servizio sia effettuato.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare la concessione in tutto o in parte per motivi di interesse pubblico, previo preavviso di almeno tre mesi.

Art. 14 – FALLIMENTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA

Il Comune, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta o concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione dell'azienda è necessario il consenso scritto dell'Amministrazione.

Art. 15 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Torino.

Art. 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Art. 18 – OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

L'appaltatore all'atto dell'affidamento deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Leini che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Art. 19 - PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente Capitolato, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, con relativi allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Leini nell'apposita sezione trasparenza del Comune di Leini – bandi fino al giorno 29.06.2023;

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Il Comune di LEINI nella qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali in qualità di Contribuente, la informa che i dati a lei riferiti sono trattati con modalità improntate ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e in accordo a quanto previsto dal Reg.to UE 2016/679. Tali dati sono utilizzati per finalità necessarie all'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri relative all'accertamento e riscossione di tasse e imposte. Il Titolare ai fini dell'indicato trattamento, può venire a conoscenza di diverse categorie di dati personali come lo stato di salute e altri dati di tipo particolare. Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza e nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 e per le categorie di dati particolari dell'art 9 del Reg.to UE 2016/679. I suoi dati personali sono trattati da impiegati comunali con modalità di tipo manuale oltre che a mezzo di calcolatori elettronici e possono essere anche affidati a terzi per operazioni di elaborazione. I suoi dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti esterni esclusivamente per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di destinatari: consulenti e liberi professionisti, anche in forma

associata; soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto; società controllate e collegate; poste e spedizionieri. Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute alcuni dati potranno eventualmente essere diffusi esclusivamente secondo gli obblighi della normativa vigente. Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: info@sistemasusio.it; pec: info@pec.sistemasusio.it a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.. Lei ha diritto di ottenere la cancellazione, la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Ulteriori informazioni nella **sezione Privacy del sito** <https://www.comune.leini.to.it/it-it/home>

Art. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese, Dott. Davide TEDOLDI – tel. 011/9986306 – 011/9986366