



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 92 DEL 03/02/2022

OGGETTO:

MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA D - AMMISSIONE CANDIDATI AL COLLOQUIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- La deliberazione G.C. n. 171 del 30/09/2020, all'oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023";
- La deliberazione G.C. n. 202 del 24.11.2020, esecutiva - all'oggetto: "AGGIORNAMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 E RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS 165/2001, COME MODIFICATO DALLA L. 12/11/2011 N. 183 – APPROVAZIONE";
- La deliberazione G.C. n. 51 del 23/04/2021, all'oggetto: "PRIMA VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023";
- La deliberazione n. 209 del 19/11/2021, con la quale la Giunta Comunale ha autorizzato la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 della dipendente arch. Fessia Simona, con decorrenza 01/03/2022 e contestualmente, previo consenso della dipendente, ha accolto l'utilizzo congiunto al 50% della medesima con decorrenza dal 01/01/2022 al 28/02/2022, ai sensi del richiamato art. 14, primo comma, CCNL 22.01.2004 e dell'art. 1, comma 124 della L. 145/2018;
- La deliberazione G.C. n. 210 del 19/11/2021 all'oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023 - 2^ MODIFICA";

- La deliberazione G.C. n. 226 del 19/11/2021, all'oggetto: "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2022/2024 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE";

- la deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 09/04/2021, che definisce e approva la struttura organizzativa dell'Ente conforme ed in sintonia con il quadro normativo delle autonomie locali, che si articola in n. 7 settori di organizzazione, oltre gli Uffici di staff, alle dirette dipendente del Segretario Generale;

- La deliberazione G.C. n. 41 del 23/03/2021, all'oggetto: "REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - ADEGUAMENTO REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO CATEGORIA D";

- Il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

- Il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

RITENUTO dare attuazione alle deliberazioni di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e 2022-2024 nelle quali si prevede tra gli altri, la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - cat. D, mediante ricorso a procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, scorrimento di graduatoria, infine tramite procedura concorsuale;

DATO ATTO che questa Amministrazione, con comunicazione effettuata in data 25/11/2021 Protocollo 22407, ha posto in essere tutti gli adempimenti richiesti per l'attuazione della procedura della mobilità esterna obbligatoria, di cui all'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la nota, pervenuta in data 01/12/2021 e acquisita al protocollo generale al n. 22840, con la quale la Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro – comunica di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta, avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

AVUTO PRESENTE che il procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, si è concluso con esito negativo;

RICHIAMATO l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato, da ultimo, dall'art.4, comma 1, del d.l. n. 90/2014, che dispone: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.omissis";

RICHIAMATA la determinazione n. 1059 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità, copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", inquadrato nella categoria D, che verrà assegnato al Settore Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente;

DATO ATTO che l'avviso di mobilità è stato e pubblicato sul sito del Comune di Leini, a decorrere dal 31/12/2021 oltreché trasmesso ai Comuni limitrofi per la relativa pubblicazione e che il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 31/01/2022;

ATTESO che, entro il termine previsto, sono pervenute le seguenti domande, in possesso dei requisiti necessari richiesti dal bando, i cui nominativi vengono sostituiti con il Codice Fiscale parzialmente oscurato:

- QNA XXX XXLXX D869Y– domanda acquisita al protocollo generale in data 07/01/2021 al n. 282;
- GNC XXX XXTXX B791F – domanda acquisita al protocollo generale in data 24/01/2022 al n. 1504;
- LSA XXX XXEXX A253J – domanda acquisita al protocollo generale in data 28/01/2022 al n. 2062;

DATO ATTO che in attuazione dell'art. 4 del bando di selezione, l'istruttoria è stata svolta dall'Ufficio personale;

ATTESO che la selezione sarà effettuata da una Commissione – ai sensi dell'art. 59 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi - appositamente nominata, che valuterà la corrispondenza del profilo professionale dal candidato con quello da ricoprire ed inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio tecnico attitudinale, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste;

VISTI il T.U.E.L. n. 267/2000, il d. lgs 165/01 ed il vigente statuto comunale;

RICHIAMATE altresì le deliberazioni:

- C.C. n. 50 del 5.11.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- C.C. n. 74 del 22.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2021-2023;
- G.C. n. 250 del 31.12.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2021-2023;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i. ;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore ai sensi e per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché degli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI PRENDERE ATTO delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - inquadrato nella categoria D presentata da:

- QNA XXX XXLXX D869Y– domanda acquisita al protocollo generale in data 07/01/2021 al n. 282;
- GNC XXX XXTXX B791F – domanda acquisita al protocollo generale in data 24/01/2022 al n. 1504;
- LSA XXX XXEXX A253J – domanda acquisita al protocollo generale in data 28/01/2022 al n. 2062;

DI DARE ATTO che, come previsto dall'art. 4 del bando di selezione:

- l'istruttoria è stata svolta dall'Ufficio personale;
- la selezione sarà effettuata da una Commissione – ai sensi dell'art. 59 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi - appositamente nominata, che valuterà la corrispondenza del profilo professionale dal candidato con quello da ricoprire ed inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio tecnico attitudinale, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste;

DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Leini, nella sezione concorsi.

DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
Loredana Bonzano