



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 198 DEL 11/03/2022

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER LA DURATA DI MESI 12 - NOMINA COMPONENTE AGGIUNTIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- Visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione C.C. n. 79 del 22.12.2021;
- La deliberazione G.C. n. 171 del 30/09/2020, questa Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2021/2023;
- La deliberazione n. 202 del 24/11/2020, questa Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 12/11/2011 n. 183;
- La deliberazione n. 51 del 23/04/2021, questa Giunta Comunale ha approvato la prima variazione al piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021/2023;
- La deliberazione n. 210 del 19/11/2021, questa Giunta Comunale ha approvato la seconda variazione al piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021/2023;
- La deliberazione n. 226 del 19/11/2021, questa Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2022/2024 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

- La deliberazione n. 47 del 08/04/2021, con la quale la Giunta Comunale ha approvato una revisione parziale della macrostruttura dell'Ente articolandola in n. 8 settori di organizzazione e una conseguente riarticolazione organizzativa dei servizi;
- Il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- Il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, in particolare il Capo III “Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)”;
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

DATO ATTO che il Comune di Leini, ha rispettato tutte le condizioni di legge per le assunzioni nell'anno 2022;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 252 del 14/12/2021 con la quale è stato approvato il progetto di formazione e lavoro per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di “Istruttore Amministrativo” – cat. C – per 12 mesi;

ATTESO che la Regione Piemonte – Istruzione Formazione e Lavoro, ha approvato ed autorizzato con DD 765/A1500A/2021 del 16/12/2021, pervenuta a questo Ente in data 17/12/2021 al prot. n. 24115 il progetto di formazione e lavoro presentato per l'assunzione di n. 1 unità;

DATO ATTO della compiuta esecuzione, della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota n.//A1502B del 01/12/2021 Regione Piemonte e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n° 42 del 17.01.2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica C1 – Comparto Funzioni Locali - a tempo pieno e determinato per 12 mesi, mediante la stipula di contratti di formazione e lavoro da assegnare al Settore Istruzione, Politiche Sociali e del Lavoro.

ATTESO CHE copia integrale del bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Leini dal giorno 18.01.2022 e trasmessa ai Comuni limitrofi;

PRESO ATTO CHE l'avviso di indizione del concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi ed esami n. 5 del 18/01/2022 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 17.02.2022;

RICHIAMATA la determinazione n. 151 del 23.02.2022, all'oggetto: “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A

TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI - PRESA ATTO DOMANDE PERVENUTE - CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA E CANDIDATI ESCLUSI”;

RICHIAMATA la determinazione n. 132 del 17.02.2022, all’oggetto: “CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER LA DURATA DI MESI 12 - NOMINA COMMISSIONE”;

ATTESO che, ai sensi dell’art. 57 comma 1bis del D.Lgs 165/2001, l’atto di nomina della commissione è stato trasmesso alla consigliera di parità Regionale, in data 3 Marzo 2022, ;

RICHIAMATO il vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2018 e s.m.i. ed in particolare l’art. 59 relativo alla commissione giudicatrice e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute del DPR 9.05.1994 n. 487 e s.m.i. ;

DATO ATTO che, come dispone l’art. 59, comma 6, del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, alle commissioni di concorso possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera o per materie speciali che hanno esclusiva competenza di valutarne l’idoneità;

CONSIDERATO che nel bando di selezione pubblica approvato con determina n. 42 del 17.01.2022 all’art. 10.2 – Programma e Prove d’esame - è previsto altresì:

- a) l’accertamento delle conoscenze informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) l’accertamento della conoscenza della lingua inglese.

RITENUTO pertanto adottare il provvedimento di nomina dell’ esperto nelle materie sopra indicate, che sarà aggregato alla commissione solo per la prova orale, e che tale figura si rinviene nel Segretario Generale d.ssa Diana VERNEAU;

RITENUTO che anche i componenti aggiuntivi della Commissione giudicatrice in parola, all’atto dell’insediamento della Commissione stessa, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l’inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente delle condanne ai sensi dell’art. 35 c.3 lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 11 comma 1, del DPR 487/94 che, in caso contrario, decadono dalla nomina;

DATO ATTO CHE:

- l’art. 3 della legge n. 56/2019 in merito alla remunerazione del dipendente pubblico, il comma 12 precisa che “ Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l’accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un’amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell’autorizzazione di cui all’art. 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell’ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall’amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa”;
- i componenti della Commissione esaminatrice dipendenti del Comune di Leini, parteciperanno ai lavori della Commissione medesima senza ulteriori compensi, in quanto trattasi di attività rientrante nei propri compiti d’ufficio;

VISTE le deliberazioni:

- C.C. n. 78 del 22.12.2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- C.C. n. 79 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2022-2024;
- G.C. n. 259 del 28.12.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2022-2024;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

RITENUTO nominare quale componente aggiuntivo della Commissione giudicatrice nominata con determinazione del n. 132 del 17.02.2022, all'oggetto: "CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER LA DURATA DI MESI 12 - NOMINA COMMISSIONE", il Segretario Generale dott.ssa Diana VERNEAU, esperto in materia informatica e di lingua inglese, che ne accerta l'idoneità nel corso della prova orale che si terrà nelle giornate di Lunedì 14 Marzo e Martedì 15 Marzo 2022.

DI DARE ATTO CHE l'Ufficio Personale provvederà alla trasmissione della copia del presente atto al Segretario Generale dott.ssa Diana Verneau, unitamente ai nominatavi dei candidati ammessi alla prova orale, al fine di acquisire, da parte della stessa, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del D.P.R. n. 487/94, all'art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità).

DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i

Il Vicesegretario
Firmato Digitalmente
Roberta Vitale