



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

### DETERMINAZIONE N. 66 DEL 07/02/2023

#### OGGETTO:

**MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO" - CAT. C. PRESA D'ATTO DOMANDE PERVENUTE**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con il Decreto del Sindaco n. 4 dell'11.03.2022 sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, per il Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese al dott. Davide Tedoldi;

#### RICHIAMATE:

- le deliberazioni di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, Giunta Comunale n. 226 del 19/11/2021, n. 80 del 25.04.2022, n. 130 del 15.06.2022, n. 156 del 29.07.2022, nelle quali si prevede tra gli altri, la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Informatico" - cat. C, mediante ricorso a procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, scorrimento di graduatoria, infine tramite procedura concorsuale;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 35 del 24/02/2022 all'oggetto: "APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E RIORGANIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO", con la quale è stata definita la nuova macrostruttura e riorganizzato l'assetto organizzativo, rimodulando il Settore "Servizi al Cittadino e alle imprese", all'interno del quale è confluito il Sistema Informativo, manutenzione e gestione del ciclo di vita delle acquisizioni di hardware, delle piattaforme software, dei sistemi di trasmissione dati e di telefonia mobile;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 86 del 28/04/2022 all'oggetto: "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 112 DEL 30/05/2018 - MODIFICA ART. 45 "MOBILITA' DEL PERSONALE E PROCEDURA SELETTIVA PER MOBILITA' VOLONTARIA" E AGGIORNAMENTO MATERIE D'ESAME "ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO - CAT. C";
- Il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

- Il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

EVIDENZIATO che si è conclusa la procedura di cui agli artt. 34-34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 22407 del 25.11.2021, e che non è pervenuta, nei termini di legge, alcuna assegnazione di personale (nota n. 22840/2021);

DATO ATTO, altresì, che questa Amministrazione con richiesta effettuata in data 31.03.2022 protocollo n. 7020 ha richiesto ad altri Enti Locali l’utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO” – CAT. C, che ha riscontrato esito negativo;

RICHIAMATO l’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato, da ultimo, dall’art.4, comma 1, del d.l. n. 90/2014, che dispone: “1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ....omissis .....”;

RICHIAMATA la determinazione n. 996 del 16.12.2022 con la quale è stato approvato l’avviso pubblico di mobilità volontaria – art. 30 D.Lgs 165/2001 - finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Tecnico Informatico”, inquadrato nella categoria C, che verrà assegnato al Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese, in conformità alle indicazioni dell’art. 45 del vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici;

DATO ATTO che l’avviso di mobilità è stato pubblicato sul sito del Comune di Leini a decorrere dal 19.12.2022, oltreché trasmesso ai Comuni limitrofi per la relativa pubblicazione e che il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il 18 gennaio 2023;

ATTESO che, entro il termine previsto, sono pervenute le seguenti domande, i cui nominativi vengono sostituiti con il Codice Fiscale parzialmente oscurato:

- BGGXXX78LXXX219V – domanda acquisita al prot. n. 1108 in data 17.01.2023;
- MCCXXX76LXXX219C – domanda acquisita al prot. n. 1278 in data 18.01.2023;

DATO atto che in attuazione dell’art. 5 del bando di selezione – Ammissibilità e valutazione delle domande – l’istruttoria è stata svolta dall’Ufficio personale, che a conclusione ha accertato che le domande pervenute non risultano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, indicati all’art. 1 dell’avviso;

RETENUTO pertanto escludere dalla presente procedura di mobilità, per le motivazioni sopra esposte, le n. 2 candidature pervenute;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30.05.2018 e s.m.i.;

**Visto** il decreto sindacale n° 4 dell' 11/03/2021 - di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Personale al Dott. Davide TEDOLDI;

**Visti** l'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

**Richiamata** la deliberazione n. 99 del 09.04.2019, esecutiva - con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale delle azioni positive 2019/2021 e successivamente assorbito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024, adottato con carattere ricognitorio con deliberazione G.C. n. 177 del 13.09.2022;

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Leini";

**Visto** il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 75/2017 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Visto** il vigente C.C.N.L. 16/11/2022 dei dipendenti degli Enti Locali;

**Visto** l'art. 13 GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679);

**Visti** i decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014;

**VISTE** le deliberazioni:

- C.C. n. 61 del 27.12.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- C.C. n. 62 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2023-2025;
- G.C. n. 301 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2023-2025;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2023-2025 approvato;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RITENUTO** che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

**DATO ATTO** che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

*Di approvare la narrativa per i motivi in premessa specificati, che costituisce parte integrante e sostanziale*

**Di prendere atto** delle domande pervenute e di disporre l'esclusione dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione al Bando di Mobilità Esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165 del 2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Tecnico Informatico", Categoria C, attraverso passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, poiché non in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, e indicati all'art. 1 dell'avviso di mobilità.

**Di dare atto** che:

- la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Leini, nella sezione concorsi.
  
- il Responsabile del procedimento è il dott. Davide Tedoldi in qualità di Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane;

**Di esprimere** sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Di disporre** che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Settore**

Firmato Digitalmente

Davide Tedoldi