



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 151 DEL 23/02/2022

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI - PRESA ATTO DOMANDE PERVENUTE - CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA E CANDIDATI ESCLUSI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- Visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione C.C. n. 79 del 22.12.2021;
- La deliberazione G.C. n. 171 del 30/09/2020, questa Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2021/2023;
- La deliberazione n. 202 del 24/11/2020, questa Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 12/11/2011 n. 183;
- La deliberazione n. 51 del 23/04/2021, questa Giunta Comunale ha approvato la prima variazione al piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021/2023;
- La deliberazione n. 210 del 19/11/2021, questa Giunta Comunale ha approvato la seconda variazione al piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021/2023;
- La deliberazione n. 226 del 19/11/2021, questa Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2022/2024 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- La deliberazione n. 47 del 08/04/2021, con la quale la Giunta Comunale ha approvato una revisione parziale della macrostruttura dell'Ente articolandola in n. 8 settori di organizzazione e una conseguente riarticolazione organizzativa dei servizi;
- Il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

- Il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 252 del 14/12/2021 con la quale è stato approvato il progetto di formazione e lavoro per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di “Istruttore Amministrativo” – cat. C – per 12 mesi;

ATTESO che la Regione Piemonte – Istruzione Formazione e Lavoro, ha approvato ed autorizzato con DD 765/A1500A/2021 del 16/12/2021, pervenuta a questo Ente in data 17/12/2021 al prot. n. 24115 il progetto di formazione e lavoro presentato per l’assunzione di n. 1 unità;

DATO ATTO della compiuta esecuzione, della procedura prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota n.//A1502B del 01/12/2021 Regione Piemonte e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n° 42 del 17.01.2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica C1 – Comparto Funzioni Locali - a tempo pieno e determinato per 12 mesi, mediante la stipula di contratti di formazione e lavoro da assegnare al Settore Istruzione, Politiche Sociali e del Lavoro.

ATTESO che copia integrale del bando è stato pubblicato all’Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Leinì dal giorno 18.01.2022 e trasmessa ai Comuni limitrofi;

PRESO ATTO che l’avviso di indizione del concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi ed esami n. 5 del 18/01/2022 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato per il giorno 17/02/2022;

ATTESO che ai sensi del Capo III: “ Norme di accesso all’impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso” del vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di selezione approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i., l’ammissione alla selezione è preceduta dall’istruttoria delle domande effettuata dal servizio personale;

PRESO ATTO che sono pervenute, nei termini previsti dal bando, n. 39 domande di partecipazione al concorso pubblico;

ATTESO che n. 1 domanda, non rispetta i requisiti previsti dall’art. 1 del bando, ovvero:

- punto 11) possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità;

RITENUTO, come disposto dal bando di concorso, pubblicare i nominativi dei soli candidati ammessi alla prova scritta, come risulta dall’allegato A);

EVIDENZIATO che non si riporta il nominativo del candidato non ammesso alla procedura concorsuale, ma indicando esclusivamente con il Codice Fiscale parzialmente schermato, come risulta dall'allegato B);

RILEVATO PERTANTO che, al termine dell'istruttoria sulle domande è emerso quanto segue:

domande presentate	39
candidati non ammessi perché non rispettano i requisiti dell'art. 1 punto 11) del bando	1
candidati idonei allo svolgimento della prova scritta	38

PRESO ATTO che:

- si ammettono, alla prova scritta n. 38 candidati le cui domande risultano conformi alle disposizioni del bando di concorso **(allegato A)**;

- non si ammette alla prova scritta n. 1 candidato la cui domanda non rispetta i requisiti previsti dall'art. 1 punto 11) del bando di concorso **(allegato B)**;

RITENUTO di adottare il formale provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati sulla base di quanto sopra indicato, alla luce delle disposizioni del bando di concorso ed in applicazione alla norma vigente;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, nel corso della procedura concorsuale, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore Amministrativo e dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo nr. 267/2000, responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 a ciò autorizzato con Decreto Sindacale n. 12 del 29/12/2021;

RITENUTO di approvare gli allegati elenchi A) e B) sopra specificati, quali parte integrante e sostanziale del presente atto evidenziando i nominativi dei soli candidati ammessi alla prova scritta e identificando con il Codice Fiscale parzialmente schermato, il candidato escluso;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30.05.2018 e s.m.i. che, al capo III, disciplina le norme ed i requisiti di accesso all'impiego, le modalità concorsuali, per i concorsi pubblici;

ATTESO che ai sensi del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246 e dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 e s.m.i. recante “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 75/2017 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i

VISTO l’art. 13 GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679);

VISTO il D.Lgs 75/2017, di modifica ed integrazione del D.lgs 165/2001, che prevede l’obbligatorietà dell’accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;

VISTA la Legge n. 56/2019;

VISTO il Decreto del Ministro per la P.A. 17 marzo 2020, attuativo dell’art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs n. 196/2003 (Codice della Privacy);

VISTO il D.L. n. 34/2020;

VISTO il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii;

VISTO l’art. 10 del D.L. n. 44 del 1^a Aprile 2021, “Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni, in Legge n. 76/2021;

VISTE le deliberazioni:

- C.C. n. 78 del 22.12.2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- C.C. n. 79 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2022-2024;
- G.C. n. 259 del 28.12.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2022-2024;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Di approvare la narrativa, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta:

DI APPROVARE:

- l'allegato "A" contenente l'elenco nominativo dei n. 38 candidati, ammessi alla prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – categoria giuridica C – Posizione Economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 12, mediante Contratto di Formazione e Lavoro.

- l'allegato "B" contenente il Codice Fiscale parzialmente schermato di n. 1 candidato non ammesso alla prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura n. 1 posti di "Istruttore Amministrativo" – categoria giuridica C – Posizione Economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 12, mediante Contratto di Formazione e Lavoro, la cui domanda non rispetta i requisiti previsti dall'art. 1 punto 11) del bando.

DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Leini, nella sezione concorsi.

DI DARE ATTO che la Commissione Esaminatrice è stata nominata con determinazione n. 132 del 17/02/2022, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Leini.

DI DARE ULTERIORMENTE ATTO che, a seguito della nomina della Commissione Esaminatrice del concorso in argomento, sono state rese note ai candidati, le modalità dello svolgimento della prova scritta.

DI DARE ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
Loredana Bonzano