



COMUNE DI LEINI

PROVINCIA DI TORINO

SETTORE UFFICI DI STAFF

DETERMINAZIONE N. 144 DEL 18/03/2015

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI - TRASFERIMENTO PERSONALE PER MOBILITA' INTERNA.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

FATTO RILEVARE CHE, ai sensi della normativa vigente, l'organizzazione degli uffici deve essere determinata e rivista periodicamente al fine di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'ente ed accrescere l'efficienza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 34/2015, di pari oggetto, con cui, tra l'altro, si è attribuito incarico al Segretario Generale di procedere, ai sensi degli artt.77 e ss. del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'assegnazione del personale dipendente ad un diverso settore:

- in via definitiva (cfr art.80), a prescindere dalla presentazione di istanza da parte del personale interessato, per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive;
- in via temporanea (cfr art.81), nei casi di particolari punte di attività o incrementi del carico di lavoro non previsti e tali, comunque, da non poter essere adeguatamente fronteggiati da personale già adibito. Il provvedimento del Segretario, sentite le P.O. interessate, deve contenere l'indicazione del termine iniziale e finale del trasferimento. Decorso tale termine il dipendente riprende servizio presso il settore di appartenenza;

CONSIDERATO CHE viene previsto che la mobilità all'interno dell'unità organizzativa è esclusiva prerogativa e competenza del relativo datore di lavoro, quale strumento per valorizzare l'impiego del personale, al fine di raggiungere l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e per un migliore ed efficace funzionamento dei servizi, per la valorizzazione della professionalità del personale dipendente e per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica e che la mobilità interna si attua mediante provvedimento del Segretario Comunale, sentite le Posizioni Organizzative dell'ente;

VALUTATO che, contestualmente alla necessità di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi,

occorre altresì procedere, come sopra già evidenziato, alla divisione dei compiti nell'ambito delle strutture strumentali e di supporto all'attività di governo e rivedere l'organigramma del Comune di Leini per soddisfare le mutate esigenze di alcuni servizi, che necessitano di un potenziamento, onde garantire l'adeguatezza all'obiettivo di gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi e prodotti erogati agli utenti esterni ed interni e, pertanto, operare una variazione dell'organigramma per perseguire gli obiettivi su delineati e rendere più equilibrata l'attribuzione dei servizi e le relative risorse umane ad essi assegnate;

RICHIAMATI:

- l'art. 52 del D.Lgs 165/2001, laddove si afferma che *"Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a)..."*;
- l'art. 2103 del codice civile, laddove si afferma che ciò deve avvenire *senza alcuna diminuzione della retribuzione* e che *"egli non può essere trasferito da una unità produttiva ad un'altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive"*;

RICHIAMATE le decisioni assunte in sede di conferenza delle PP.OO., in data giovedì 19/02/2015, in particolare:

- il Segretario Generale, nella sua qualità di responsabile del Settore Tecnico, ha fatto presente la necessità di individuare una figura, con competenze contabili/amministrative, da destinare al suddetto settore per l'adempimento delle correlate attività di verifica contabile e liquidazioni di spesa; nella sua qualità di responsabile dei Servizi di Staff ha altresì evidenziato la necessità di individuare una figura, qualificata e competente, da assegnare al costituendo servizio provveditorato;
- la dr.ssa Cavaletto, nella sua qualità di responsabile del Settore Finanziario, ha evidenziato la necessità di prevedere una figura da adibire al costituendo ufficio controllo utenze e servizio controllo di gestione;
- il dr. Papalia, nella sua qualità di responsabile della Polizia Locale, ha evidenziato la necessità di individuare una figura contabile/amministrativa da adibire ai relativi adempimenti, al fine di sgravare il personale, attualmente in forza al settore, dalle suddette incombenze, al fine di destinarlo ad un maggiore controllo sul territorio e, conseguentemente, incrementare i servizi di vigilanza e ordine pubblico;
- la sig.ra Landra, nella sua qualità di responsabile del Settore Istruzione, ha evidenziato le numerose mobilità e trasferimenti avvenuti all'interno del settore negli ultimi mesi, che hanno originato una forte diminuzione delle risorse umane da destinare ai servizi all'utenza;

CONSIDERATO CHE, fino al termine del 31/3/2015, sono bloccate tutte le procedure di mobilità esterna tra Enti, in attesa della definizione del personale in esubero proveniente dalle ex Provincie, ora Città Metropolitane;

TENUTO CONTO degli obiettivi dell'Amministrazione e delle esigenze rappresentate dai Responsabili di settore, si rende necessario riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro, anche mediante il trasferimento di unità per mobilità interna;

DATO ATTO CHE:

- le assegnazioni e i trasferimenti del personale, da un servizio all'altro, tenuto conto della categoria e profilo professionale di appartenenza, devono essere attuati contemperando

esigenze e fabbisogni di tutti gli uffici, al fine di evitare disservizi e una distribuzione dei carichi di lavoro non razionale;

- alla luce delle considerazioni suesposte, si rende necessario adottare iniziative di natura organizzativa al fine di garantire una distribuzione del personale fra i vari uffici, funzionale all'effettivo fabbisogno e ai piani di attività da realizzare, di aumentare i livelli di sinergia tra uffici volti a perseguire obiettivi comuni, mediante specifiche competenze, comunque complementari;

RITENUTO doveroso, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 1999, trasmettere apposita informativa Sindacale alle Rappresentanze Sindacali Provinciali e alle R.S.U. Aziendali;

VISTI:

- l'art. 166 del D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs.vo 30/03/2001, n. 165;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto comunale;
- la legge 190/2012
- il D.Lgs. 33/2013

In esecuzione della deliberazione della Giunta n. ... del 5/3/2015;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni suddette che qui si intendono integralmente riportate e fatti salvi eventuali successivi provvedimenti in materia, con decorrenza immediata:

- 1) **TRASFERIRE** per mobilità interna, al Settore Tecnico ed al Settore Polizia Locale, al 50% del tempo per ciascun settore, il dipendente MIGALE Vincenzo, categoria D, dal Settore Istruzione – Cultura – Tempo Libero – Casa di Riposo;
- 2) **TRASFERIRE** per mobilità interna, al Settore Staff, la dipendente MEINARDI Ornella, categoria D, dal Settore Istruzione – Cultura – Tempo Libero – Casa di Riposo;
- 3) **TRASFERIRE** per mobilità interna, al Settore Finanziario, il dipendente MIGLIETTA Alessandro, categoria C, dal Settore Tecnico;
- 4) **ASSEGNARE** a supporto al Settore Istruzione – Cultura – Tempo Libero – Casa di Riposo, la dipendente NAVILLI Antonella, categoria C, proveniente dal Settore Tecnico, per il periodo di mesi tre;
- 5) **DI DARE ATTO CHE** i lavoratori interessati dal presente provvedimento, svolgeranno la loro attività secondo le indicazioni e direttive dei Responsabili di Settore/Comandante di competenza, nel rispetto delle categorie di appartenenza e che, a tal fine, i Responsabili di Settore, provvederanno, anche nell'ambito di più ampie misure di riorganizzazione, con proprie disposizioni di servizio interne, ad assegnare le unità trasferite per mobilità interna, con il presente provvedimento, ai vari uffici/servizi di competenza, in coerenza con gli obiettivi evidenziati in premessa;

- 6) **DI DARE ALTRESI' ATTO CHE**, i Responsabili di Settore, nell'utilizzo del personale, sono tenuti ad effettuare le opportune azioni di raccordo al fine di garantire una proficua ed efficace azione amministrativa, evitando disservizi per mancato coordinamento;
- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione agli interessati, all'Ufficio Personale, ai Responsabili di Settore, per i conseguenti adempimenti di competenza, e al Sindaco.

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
BLENCIO NICOLETTA