



COMUNE DI LEINI

PROVINCIA DI TORINO

SETTORE UFFICI DI STAFF

DETERMINAZIONE N. 316 DEL 18/06/2015

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI - PROROGA TRASFERIMENTO PERSONALE PER MOBILITA' INTERNA.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

FATTO RILEVARE CHE, ai sensi della normativa vigente, l'organizzazione degli uffici deve essere determinata e rivista periodicamente al fine di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'ente ed accrescere l'efficienza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 34./2015, di pari oggetto, con cui, tra l'altro, si è attribuito incarico al Segretario Generale di procedere, ai sensi degli artt.77 e ss. del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'assegnazione del personale dipendente ad un diverso settore:

- in via definitiva (cfr art.80), a prescindere dalla presentazione di istanza da parte del personale interessato, per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive;
- in via temporanea (cfr art.81), nei casi di particolari punte di attività o incrementi del carico di lavoro non previsti e tali, comunque, da non poter essere adeguatamente fronteggiati da personale già adibito. Il provvedimento del Segretario, sentite le P.O. interessate, deve contenere l'indicazione del termine iniziale e finale del trasferimento. Decorso tale termine il dipendente riprende servizio presso il settore di appartenenza;

RICHIAMATA la propria determina n. 144 del 18.03.2015 con cui, tra l'altro, veniva assegnata, per mesi tre, a supporto del Settore Istruzione, Cultura – Tempo Libero – Casa di Riposo, la Sig.ra Navilli Antonella, Istruttore Amministrativo – Categoria C;

RILEVATO CHE la suddetta assegnazione ha dato esito positivo e che la Responsabile del Settore, Landra Raffaella, ha richiesto la prosecuzione di tale incarico;

SENTITA, a tal proposito, la dipendente, la quale ha confermato la volontà e disponibilità a prolungare l'assegnazione al Settore in oggetto;

CONSIDERATO CHE la mobilità all'interno dell'unità organizzativa è esclusiva prerogativa e competenza del relativo datore di lavoro, quale strumento per valorizzare l'impiego del personale, al fine di raggiungere l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e per un migliore ed efficace funzionamento dei servizi, per la valorizzazione della professionalità del personale dipendente e per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica e che la mobilità interna si attua mediante provvedimento del Segretario Comunale, sentite le Posizioni Organizzative dell'ente;

DATO ATTO CHE:

- le assegnazioni e i trasferimenti del personale, da un servizio all'altro, tenuto conto della categoria e profilo professionale di appartenenza, devono essere attuati contemperando esigenze e fabbisogni di tutti gli uffici, al fine di evitare disservizi e una distribuzione dei carichi di lavoro non razionale;
- alla luce delle considerazioni suesposte, si rende necessario adottare iniziative di natura organizzativa al fine di garantire una distribuzione del personale fra i vari uffici, funzionale all'effettivo fabbisogno e ai piani di attività da realizzare, di aumentare i livelli di sinergia tra uffici volti a perseguire obiettivi comuni, mediante specifiche competenze, comunque complementari;

RITENUTO doveroso, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 1999, trasmettere apposita informativa Sindacale alle Rappresentanze Sindacali Provinciali e alle R.S.U. Aziendali;

VISTI:

- l'art. 166 del D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs.vo 30/03/2001, n. 165;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto comunale;
- la legge 190/2012
- il D.Lgs. 33/2013

In esecuzione della deliberazione della Giunta n. 34 del 5/3/2015;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni suddette che qui si intendono integralmente riportate e fatti salvi eventuali successivi provvedimenti in materia, con decorrenza immediata:

- 1) **ASSEGNARE** a supporto al Settore Istruzione – Cultura – Tempo Libero – Casa di Riposo, la dipendente NAVILLI Antonella, Istruttore Amministrativo, Categoria C, proveniente dal Settore Tecnico, per l'ulteriore periodo decorrente dalla data odierna al 31/12/2015;
- 2) **DI DARE ATTO CHE** la lavoratrice interessata dal presente provvedimento, svolgerà la sua attività secondo le indicazioni e direttive del Responsabile di Settore competente, nel rispetto della categoria di appartenenza e che, a tal fine, lo stesso, provvederà, anche nell'ambito di più ampie misure di riorganizzazione, con propria disposizione di servizio interna, alla proroga dell' assegnazione della Sig.ra NAVILLI, per mobilità interna, con il presente provvedimento, all'ufficio di competenza, in coerenza con gli obiettivi evidenziati in premessa;
- 3) **DI DARE ALTRESI' ATTO CHE**, il Responsabile di Settore, nell'utilizzo del personale, è tenuta ad effettuare le opportune azioni di raccordo al fine di garantire una proficua ed efficace

azione amministrativa, evitando disservizi per mancato coordinamento;

- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all' interessata, all'Ufficio Personale, alla Responsabile di Settore, per i conseguenti adempimenti di competenza, e al Sindaco.

RISERVATO ALLA DIREZIONE OPERATIVA FINANZIARIA

Determinazione pervenuta il _____ per il "visto" – art.151 comma 4 del T.U.E.L. 18.8.2000
N.267

Direzione Operativa Finanziaria

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente