



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

DETERMINAZIONE N. 496 DEL 11/07/2024

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO LL.PP., MANUTENZIONI E PATRIMONIO - AMMISSIONE CANDIDATI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 18 del 30.01.2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026 e la sezione 3.3 del PIAO è riferita al Piano dei fabbisogni di personale e definisce la programmazione per il triennio in esame;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 155 del 06.06.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ha modificato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, Sottosezione 3.3 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" e espresso gli indirizzi per le modalità di attuazione delle assunzioni";
- con propria determinazione n. 411 del 14.06.2024, è stato approvato il bando di concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", a tempo pieno e indeterminato - "Area dei Funzionari ed EQ";

DATO ATTO che il bando di concorso è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, a decorrere dal 18 giugno 2024 e che il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 8 luglio 2024;

ATTESO che:

- ai sensi del Capo III: "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" del vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di selezione approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i., l'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande effettuata dal servizio personale;
- con deliberazione n. 264 del 22.11.2023 la Giunta Comunale ha modificato il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in merito alla composizione e agli adempimenti della

commissione giudicatrice, approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30.05.2018 adeguandolo al D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023;

DATO ATTO CHE:

- entro il termine perentorio del 08.07.2024 stabilito nel bando, risultano pervenute n. 10 candidature;
- da una prima istruttoria svolta, per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, le domande risultano conformi alle disposizioni del bando di concorso;
- si ammettono, alla prova scritta, come da prospetto allegato, 10 candidati;

RITENUTO, come indicato dal bando di concorso, omettere la pubblicazione dei nominativi dei candidati, sostituendoli con il codice di candidatura generato dal portale InPA, in fase di redazione della domanda, come risulta dall'allegato prospetto;

RITENUTO di adottare il formale provvedimento di ammissione dei candidati sulla base di quanto sopra indicato, alla luce delle disposizioni del bando di concorso ed in applicazione alla norma vigente;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, nel corso della procedura concorsuale, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione, ovvero dalla procedura concorsuale;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo nr. 267/2000, responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 a ciò autorizzato con Decreto Sindacale n. 21 del 31/05/2023;

RITENUTO di approvare l'allegato elenco sopra specificato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, identificando i candidati, tramite il codice della domanda presentata sul portale InPA;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30.05.2018 e s.m.i. che, al capo III, disciplina le norme ed i requisiti di accesso all'impiego, le modalità concorsuali, per i concorsi pubblici;

ATTESO che ai sensi del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246 e dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 e s.m.i. recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 75/2017 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO l’art. 13 GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679);

VISTO il DPR 82/2023 che ha modificato il DPR 487/94;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs n. 196/2003 (Codice della Privacy);

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii;

VISTE le deliberazioni:

- C.C. n. 67 del 27.12.2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- C.C. n. 68 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2024-2026;
- G.C. n. 314 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2024-2026;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l’adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Di approvare la narrativa, che qui s’intende integralmente riportata e trascritta:

1. DI DARE ATTO che sono pervenute n. 10 domande di partecipazione, al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ – di cui n. 1 unità appartenente alle categorie di cui all’art. 18, comma 2, legge n. 68/1999.
2. DI AMMETTERE con riserva di verifica dei requisiti n. 10 candidati le cui domande risultano conformi alle disposizioni del bando di concorso.

3. DI APPROVARE l'allegato prospetto, contenente l'elenco dei candidati, individuati tramite il codice candidatura generato dal portale del Reclutamento InPA, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. DI DARE ATTO che l'ulteriore accertamento riguardo al possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti di ammissione" del bando, avverrà dopo l'espletamento delle prove concorsuali in relazione ai soli candidati che risulteranno idonei e preliminarmente alla formazione della graduatoria di merito.
5. DI DARE ATTO che, i candidati verranno identificati, per tutte le comunicazioni relative alla selezione, mediante il "codice candidatura" generato dal portale InPA e attribuito in modo univoco a ciascuna domanda presentata, riportato nell'allegato prospetto, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.
6. DI PUBBLICARE sul sito istituzionale del Comune di Leini, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sul Portale del Reclutamento, l'allegato prospetto.
7. DI DARE ATTO che verrà utilizzato il "codice candidatura" univoco, per tutte le comunicazioni successive, fino alla formulazione nominativa della graduatoria finale di merito.
8. DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
9. DI DISPORRE che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Settore

Firmato Digitalmente
Tedoldi, dott. Davide