



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 01/02/2024

OGGETTO:

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, D.LGS 165/2001 E SS.MM.II. E DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 UNITA' ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESA D'ATTO ATTI COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA VINCITORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione G.C 30.03.2023 n.60 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023/2025;
- con deliberazione G.C n. 159 del 30.06.2023 è stata approvata la 1° variazione al PIAO 2023-2025 - SEZIONE 3.3.2;
- con deliberazione G.C. n. 179 del 03.08.2023 sono state espresse le modalità di attuazione delle assunzioni previste nel PIAO 2023-2025;
- con deliberazione G.C. n. 263 del 15.11.2023 è stata apportata una variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, Sottosezione 3.3 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023-2025;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) relativa al triennio 2023-2025, ha previsto, tra gli altri, il reclutamento, nell'anno 2023 n. 1 "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001;
- con deliberazione n.203 del 12.11.2021, la Giunta Comunale ha approvato il regolamento per le progressioni di carriera - ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis D. Lgs 165/2001 – D.L. 80/2021 convertito in legge 113/2021;

- con decreto del Sindaco n. 21 del 31.05.2023 è stata conferita la Posizione Organizzativa del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese al sottoscritto Dott. Davide TEDOLDI;

VISTO E RICHIAMATO il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30.05.2018 e s.m.i.;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 959 del 04/12/2023 di procedura comparativa interna per la progressione verticale di n. 1 unità all'area degli istruttori – profilo professionale “Istruttore Amministrativo/Contabile” da assegnare al Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro;
- la determinazione n. 12 del 11/01/2024, con la quale veniva nominata la commissione giudicatrice della procedura comparativa interna;

ATTESO che l'avviso della selezione, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001 è stato pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente/Concorsi del sito del Comune di Leini e comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale in data 06/12/2023;

ATTESO che il termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione era il 05 Gennaio 2024;

RILEVATO che entro i termini stabiliti è pervenuta n. 1 domanda acquisita al protocollo generale in data 13.12.2023 al n. 26305, del dipendente sig.ra PANATO Franca;

CONSIDERATO che la domanda è risultata completa dei requisiti previsti nel bando e si è proceduto all'ammissione del candidato, Sig.ra PANATO Franca - Collaboratore Professionale – Area degli Operatori Esperti, con propria determinazione n. 26 del 18/01/2024;

ACQUISITI gli atti della selezione rassegnati dalla Commissione Giudicatrice ed alla presente allegati per farne parte integrante e sostanziale, in particolare il verbale n. 1 del 22.01.2024, avente ad oggetto:

- a) Presa d'atto della regolare pubblicazione e della trasmissione dell'avviso ai dipendenti e presa in carico degli atti del concorso;
- b) Ammessi alla selezione. Situazioni di incompatibilità;
- c) Assegnazione punteggi;

RITENUTO di dover recepire le operazioni della selezione, con il seguente riepilogo:

PANATO Franca punti complessivi 38,75;

DATO ATTO che al momento il dipendente in questione risulta inquadrato nell'area degli operatori esperti;

ACCERTATA la regolarità degli atti, in conformità alla normativa vigente, al bando di concorso e ai regolamenti comunali, ritenendo di procedere alla loro approvazione;

DATO ATTO che il Comune di Leini, ha rispettato i vincoli assunzionali in ordine alla normativa vigente ed al contenimento della spesa di personale;

VISTE le deliberazioni:

- C.C. n. 67 del 27.12.2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- C.C. n. 68 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2024-2026;
- G.C. n. 314 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2024-2026;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato;

VISTO il D.LGS 23 Giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D.LGS 10.08.2014 n. 126;

VISTO il T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 e il vigente Statuto comunale;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

DI APPROVARE gli atti rassegnati dalla Commissione Giudicatrice per la selezione interna tramite progressione verticale, ai sensi dell'art. 52 comma 1bis D.lgs. 165/2001 – D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" area degli Istruttori – che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

DI NOMINARE, per quanto in premessa, in qualità di "Istruttore Amministrativo", area degli Istruttori, la dipendente sig.ra PANATO Franca con decorrenza 01.02.2024.

DI DARE ATTO che:

- la presente progressione mediante accesso all'area di inquadramento superiore, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal dipendente nella qualifica di "Collaboratore Professionale", area degli operatori esperti e la costituzione del nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, all'area degli operatori esperti;

- il recesso dal precedente rapporto di lavoro può essere contestuale alla stipula del nuovo contratto di lavoro;
- l'Ente, rinuncia al preavviso di dimissioni ed alla relativa indennità sostitutiva;
- il dipendente, come disciplinato dall'art.15, comma 2, del CCNL 16.11.2022 è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art.25 (periodo di prova), comma 2 e , nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva farà carico sugli stanziamenti all'uopo previsti in sede di redazione del bilancio di previsione 2024/2026 sui specifici capitoli di bilancio:

1880.1.1 - all'oggetto: "Personale di ruolo"

1880.1.6 - all'oggetto: "Contributi obbligatori personale di ruolo"

1940.1.2 – all'oggetto: "Imposta regionale attività produttive".

DI DARE ATTO che per l'assunzione nella nuova categoria – ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del CCNL 16/11/2022 – verrà stipulato specifico contratto di lavoro.

DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Settore

Firmato Digitalmente

Davide Tedoldi