

CAPITOLATO SPECIALE

CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DELLA PROVANA CALORE srl.

ART. 1. CONDIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Presente capitolato definisce le condizioni generali che regolano i rapporti tra il Comune di Leini ed il professionista aggiudicatario.

La partecipazione alla procedura di gara comporta l'accettazione di tutte le clausole del Bando e del presente Capitolato.

La Stazione appaltante è il Comune di Leini con sede legale in Piazza V. Emanuele II n. 1 – 10040 – Leini (TO).

ART. 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali di partecipazione alle gare pubbliche e per i quali non ricorra alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

1. essere cittadino italiano o di altro stato membro della UE;
2. essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. Non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
4. Non avere subito provvedimenti di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs 159/2001 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
5. Non avere subito sentenze o decreti relativi ai casi indicati al precedente punto 4;
6. Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi del comma 4, art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
7. Non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate in relazione alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.lgs n. 50/2016;
8. Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo indicati al comma 5, lett. b) art. 80 del D.lgs 50/2016;
9. Non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità ed affidabilità, elencati a titolo esemplificativo, nel comma 5, lett. c) art. 80 del D.lgs 50/2016;
10. Non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs 50/2016;
11. Non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2,

- lettera c) del Decreto Legislativo 08 giugno 2021, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
12. Non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 55/90;
 13. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 14. Non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, così come previsto dal comma 5 lett. m) dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;
 15. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato deceduto dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
 16. Non intrattenere rapporti, alla data di pubblicazione del presente avviso, di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
 17. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impegni ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001;
 18. Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Pubblica Amministrazione, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
 19. Non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 18;
 20. Non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
 21. Non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
 22. Non avere vertenze contro il Comune di Leini a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio, con rinuncia ai giudizi contro l'Ente entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuto affidamento del servizio, pena decadenza;
 23. Non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legale conferiti dal Comune di Leini;
 24. Essere in regola con i versamenti fiscali e contributivi alla cassa di previdenza professionale;

Requisiti di idoneità professionale

- ✓ Essere regolarmente iscritti ad un Ordine degli Avvocati da almeno cinque anni;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- ✓ Comprovata esperienza di collaborazione con le Amministrazioni locali da dimostrare attraverso il curriculum;
- ✓ Svolgimento di servizi analoghi presso il Comune di Leini o altre Amministrazioni

Pubbliche da dimostrare attraverso il curriculum;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- ✓ Avere stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità professionale, con massimale non inferiore ai minimi previsti dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 12 comma 5, della legge 31.12.2012, n. 247;

Per quanto concerne i requisiti nel caso di associazioni di professionisti tali requisiti sono riferiti ai professionisti associati indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali in virtù dell'art. 34, comma 3, del D.lgs 96/2001.

In caso di società tra avvocati, detti requisiti sono riferiti ai professionisti soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'art. 24 del D.lgs 96/2001. (così come definito dalle Linee Guida n. 12 dell' ANAC in tema di affidamento dei servizi legali).

Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese per tale procedura fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dal Comune di Leini ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Saranno dichiarate inammissibili le domande:

- mancanti della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- mancanti della fotocopia di un documento d'identità personale;
- mancanti del curriculum vitae;
- recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente oggetto di approvazione da parte del sottoscrittore;
- mancanti della polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
- mancanti del tesserino di iscrizione all'ordine degli avvocati;

Tutte le buste A, B e C devono essere inserite nel plico che dovrà contenere all'esterno la dicitura "BANDO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO GESTIONE PROVANA CALORE S.R.L.", l'indicazione dell'operatore economico partecipante, comprensivo di Ragione Sociale, indirizzo della sede operativa, indirizzo della sede legale e Partita IVA – Tutte le buste oltre al plico dovranno essere sigillate su tutti i lembi di chiusura e controfirmate,

ART. 3 OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E MODALITA' DI SELEZIONE

Il servizio da espletare ha una durata commisurata al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge per la gestione della Provana Calore srl e dovrà concludersi entro il 31.12.2022.

3. a) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è di € 15.000,00 onnicomprensivo.

La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente con modalità elettronica ai sensi del DM 55/2013. Il corrispettivo spettante all'Avvocato o allo Studio Associato è onnicomprensivo di tutte le prestazioni previste nel bando di gara e nel disciplinare e sarà determinato dall'importo della base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Non saranno riconosciute somme o rimborsi per spese di trasferta o spese sostenute di altra natura (esempio parcheggi, pedaggi e simili).

3.b). CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. secondo i criteri di valutazione e sub-criteri e relativi pesi e sub pesi indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs 50/2016.

Il conferimento del servizio verrà effettuato mediante apposita determinazione, sulla base della selezione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

L'aggiudicazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio complessivo di 100 punti così suddivisi:

- a) Offerta Tecnica: massimo attribuibile 70 punti;
- b) Offerta Economica: massimo attribuibile 30 punti

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, tra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo);

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio;

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto;

Si procederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida.

A) OFFERTA TECNICA: max 70 PUNTI

1. OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA MAX 70 PUNTI

CRITERI		PUNTEGGIO
Voto di laurea	Il titolo di studio con valutazione minima non dà luogo ad attribuzione di punteggio. Il punteggio viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente tra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso. Alla lode viene assegnato ½ punto	Max 5,5 punti
Diploma di specializzazione	Possesso del diploma di specializzazione per le professioni legali, di cui all'art. 16 del D.lgs 17-11-1997 n. 398 e s.m.i. punti uno indipendentemente dal voto	Max 1 punto
Titolo di Dottore di ricerca in materie giuridiche	Punti due e mezzo indipendentemente dal voto.	Max 2,5 punti
Master in materie giuridiche	Master in materie giuridiche svolto presso Università italiane e straniere max punti 0,50 per ogni master e fino ad un massimo di punti due	Max 2 punti
Pubblicazioni giuridiche	Pubblicazioni in materie giuridiche su riviste di settore, 0,06 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di tre punti	Max 3 punti
Anzianità di iscrizione all'albo	Anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati ed esercizio della professione forense (con	Max 6 punti

	esclusione della pratica legale) 0,4 punti per ogni anno compiuto o per frazioni superiore ai sei mesi, con un massimo di punti 6	
Patrocinio magistrature superiori	Iscrizioni all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("cassazionisti" etc) punti quattro	Max 4 punti
Esperienza professionale con riguardo alle cause trattate (ovvero in corso) nell'ultimo quinquennio (maggio 2017- maggio 2022)	Esperienza maturata negli ultimi cinque anni con riferimento al numero delle vertenze introdotte nei seguenti ambiti, per un punteggio complessivo ventiquattro: - "amministrativo" 0,20 punti per ogni causa con un punteggio massimo attribuibile di otto punti; - "civile" 0,10 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di otto punti. Le cause previdenza verranno valutate con il punteggio di 0,05 punti per ogni causa, nel limite di 20 cause; le ulteriori cause di previdenza non verranno valutate; - "penale" 0,20 punti per ogni causa con punteggio massimo attribuibile di quattro punti; - "tributario" 0,10 punti per ogni causa con un punteggio massimo	Max 24

	attribuibile di quattro punti	
Incarichi presso pubbliche amministrazioni analoghi a quelli oggetto della manifestazione di interesse	Incarichi di supporto nella gestione delle società partecipate dell'Ente. 2 punti per ogni incarico. Punteggio massimo attribuibile 18	Max 18 punti
Altra formazione ed esperienze curriculari	Altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione nei punti precedenti punteggio massimo attribuibile max 4 punti	Max 4 punti

Le proposte tecniche saranno valutate da apposita commissione nominata dall'Ente che procederà, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, all'assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità caratteristiche e contenuto delle proposte presentate.

2. OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti che saranno valutati dalla Commissione secondo l'applicazione della seguente formula:

OE (Offerta Economica) =

Percentuale di ribasso offerta dal concorrente/Percentuale di ribasso più elevata sul prezzo complessivo posto a base di gara * 30

L'offerta deve essere espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara è pari ad € 15.000,00 onnicomprensivo. L'offerta di ribasso da produrre su detto importo è da intendersi IVA inclusa.

N.B. Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della precedente formula si procederà fino alla seconda cifra decimale.

ART. 4 . INFORMAZIONI

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di interesse pubblico, di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 5 - INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del procedimento: Romina Dott.ssa CAVALETTO – e-mail r.cavaletto@comune.leini.to.it – Tel 011/9986377 e-mail certificata: comune.leini.to@cert.legalmail.it.

Art. 6. FORO

A tutti gli effetti della presente gara, il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Ivrea.

Leini, 01.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZNE E TRIBUTI
Romina Dott.ssa CAVALETTO