



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

DECRETO N. 17 DEL 07/08/2024

OGGETTO: PROROGA ASSEGNAZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ALL'ARCH. ANTONELLA PASSARETTI DEL SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO.

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 *"Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 *spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale*;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Richiamati gli artt. 16, 17, 18 CCNL 16/11/2022, i quali disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione, le modalità del loro conferimento e revoca, la disciplina delle retribuzioni di posizione e risultato;

ATTESO che l'organizzazione del Comune di Leini è attualmente definita dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24/02/2022, che approva la struttura organizzativa dell'Ente conforme al vigente quadro normativo ed in sintonia con il quadro normativo delle autonomie locali, che si articola in n. 9 settori di organizzazione, tra cui il Settore Affari generali e legale alle dirette dipendenze del Segretario Generale, come di seguito denominati:

- Settore Affari generali e legale (alle dirette dipendenze del Segretario Gen.le);
- Settore Servizi alla Persona;
- Settore Finanze, Tributi e Partecipate;
- Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio;
- Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente;
- Settore Polizia Locale e Protezione Civile;
- Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero;
- Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del lavoro;
- Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese;;

Richiamati i seguenti atti adottati dalla Giunta Comunale, che recepiscono le nuove disposizioni previste dal CCNL 16.11.2022:

- con deliberazione n. 71 del 6 aprile 2023 – esecutiva - è stato modificato il regolamento degli uffici e dei servizi - area delle Elevate Qualificazioni e aggiornato il sistema di classificazione;
- con deliberazione n. 72 del 6 aprile 2023 – esecutiva - sono stati approvati i criteri generali per la selezione delle Elevate Qualificazioni e la relativa metodologia di graduazione delle funzioni, nonché i criteri per il conferimento degli incarichi relativi alle Elevate Qualificazioni e relativa valutazione periodica 2023/2025;
- con deliberazione n. 88 del 27 aprile 2023 – esecutiva - si è preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione (n. 3 del 14.04.2023) e approvate le fasce di indennità e pesatura delle Elevate Qualificazioni;
- con deliberazione n. 89 del 27 aprile 2023 – esecutiva - è stato approvato l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- con deliberazione n. 122 del 19 maggio 2023 – dichiarata immediatamente esecutiva – è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

Richiamati gli articoli 11 – 12 – 13 – 14 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in riferimento alle Elevate Qualificazioni, così come modificati con deliberazione G.C. n. 71/2023

suindicata, che individuano le Aree delle EQ sulla base del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente, e statuiscono che l'organigramma del Comune di Leini viene approvato dalla Giunta Comunale e, in quest'ultimo, sono rappresentate le Aree in capo alle Elevate Qualificazioni;

Considerato che l'incarico di Elevata Qualificazione, contempla elevata responsabilità ed autonomia gestionale, comporta l'attribuzione delle funzioni e competenze delegate come previsto dall'art. 11 – Titolari di Elevata Qualificazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei requisiti, come previsti dall'art. 12 – Area delle EQ e affidamento dei relativi incarichi del vigente regolamento, che si possono così sintetizzare:

- Esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- Adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- Attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Richiamato l'art. 16, comma 1, CCNL 16/11/2022, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede tra l'altro che: "Gli enti istituiscono posizioni di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Richiamato il decreto sindacale n. 4 del 27.02.2024 all'oggetto: "ASSEGNAZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ALL'ARCH. ANTONELLA PASSARETTI DEL SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO";

Richiamata la deliberazione consiliare n. 26 del 11.07.2024 all'oggetto: "ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 8 E 9 GIUGNO 2024 E TURNO DI BALLOTTAGIO 23 E 24 GIUGNO 2024 - ESAME DELLA CONDIZIONE DEGLI ELETTI A NORMA DEL CAPO II TITOLO III DEL D.LGS 18.08.2000 N. 267." con cui si convalidava la proclamazione degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere comunale, a seguito delle consultazioni elettorali del giugno 2024;

Dato atto che l'incarico assegnato con decreto sindacale n. 04 del 27.02.2024 al dipendente arch. Antonella PASSARETTI, in qualità di Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio, prosegue in regime di prorogatio, a decorrere dalla proclamazione del Sindaco TORELLA Luca, come da verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale in data 25 giugno 2024, per un periodo non superiore a 45 giorni;

Ritenuto opportuno prorogare la funzioni di EQ del Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio all'arch. Antonella PASSARETTI, dipendente a tempo pieno e indeterminato e assegnata al Settore Tecnico lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio, con decorrenza 06.08.2024 e fino al 05.08.2025;

VISTI:

- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RAVVISATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 "Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

DECRETA

Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva del presente provvedimento.

DI CONFERIRE, a decorrere dal 06 agosto 2024 e sino al 05 agosto 2025, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del TUEL 267/2000 all'arch. **Antonella PASSARETTI**, in possesso dei requisiti di legge e di quelli espressamente previsti dalla posizione lavorativa di che trattasi, la titolarità di Elevata Qualificazione del **Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio**, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs 267/2000.

DI DARE ATTO CHE:

- l'attribuzione dell'incarico di EQ del Settore Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio all'arch. Antonella PASSARETTI ha decorrenza dal 06.08.2024 e sono conferite fino al 05.08.2025;
- le competenze e le funzioni demandate al Responsabile del Settore sono quelle individuate dal regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- gli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/Piano Performance, nonché quelli che, di volta in volta, vengono assegnati con specifiche direttive espresse con atto formale dal sindaco e/o dalla Giunta Comunale.
- è fatta salva eventuale revoca prima della predetta scadenza per esigenze organizzative che dovessero intervenire ovvero in tutti i casi espressamente previsti dalla vigente normativa.

DI DARE ATTO che:

- in caso di assenza o impedimento del titolare di Elevata Qualificazione, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Segretario Generale;
- le funzioni e le Responsabilità assegnate sono disciplinate dallo Statuto Comunale, dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché da altra normativa applicabile.

DI DARE ATTO che, la Giunta Comunale con deliberazione n. 88 del 27/04/2023 ha approvato la proposta di aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative, formulata dal Nucleo di

Valutazione con verbale n. 3 del 14/04/2023 attribuendo al Settore Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio, un punteggio compreso nella 2^a fascia, a cui viene assegnata l'indennità nella misura pari ad € 10.329,14 annui lordi per 13^a mensilità.

DI STABILIRE che la retribuzione di Elevata Qualificazione definita con deliberazione G.C. n. 88/2023, può essere modificata in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale.

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo non inferiore al 15% del fondo delle Elevate Qualificazioni (art. 17 comma 4 del CCNL 16.11.2022).

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni.

DI RISERVARE a provvedimento del titolare di Elevata Qualificazione la nomina, all'interno di ciascuna area, i dipendenti ai quali assegnare specifiche responsabilità ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 84, del CCNL 16/11/2022, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (contrattazione integrativa) e nella misura stabilita dagli accordi decentrati.

DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale la competenza di direzione funzionale delle attività dei titolari di Elevata Qualificazione, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

DI STABILIRE che, nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di EQ, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, è il Segretario Generale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n. 241/1990.

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente.

DI NOTIFICARE il presente decreto all'interessata per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni del D.Lgs n. 39 del 08/04/2013 e darne comunicazione al Segretario Generale.

DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto la sezione "Personale" ai sensi del D.Lgs 14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.

**IL SINDACO
TORELLA Luca**