



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

### DETERMINAZIONE N. 284 DEL 03/04/2025

#### OGGETTO:

**PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, D.LGS 165/2001 COME MODIFICATO DAL D.L. 80/2021, CONVERTITO CON LEGGE N. 113/2021, PER N. 1 UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - PRESA D'ATTO VERBALE DELLA COMMISSIONE E NOMINA IDONEO**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con Decreto del Sindaco n. 13 del 7.08.2024, è stato prorogato l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese al sottoscritto Dott. Davide TEDOLDI;

VISTI i decreti legislativi 165/2001 e 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento, e, considerati in modo particolare gli articoli 34, 34-bis, 35 e 52 del d.lgs. 165/2001;

ATTESO CHE, la Giunta Comunale:

- con Deliberazione n. 18 del 30.01.2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026 e la sezione 3.3 del PIAO è riferita al Piano dei fabbisogni di personale e definisce la programmazione per il triennio in esame;
- con Deliberazione n. 155 del 06.06.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ha modificato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, Sottosezione 3.3 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" ed espresso gli indirizzi per le modalità di attuazione delle assunzioni";
- con Deliberazione n. 272 DEL 6.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DEL COMUNE DI LEINI - TRIENNIO 2024/2026 - 2^ VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, SOTTOSEZIONE 3.3 DELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", ha integrato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024/2026;

- con Deliberazione G.C. 26.03.2025 n. 61 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2025-2027;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- il Regolamento attuativo delle previsioni della Legge n. 113 del 6.08.2021, in materia di progressioni verticali, approvato con deliberazione G.C. n. 132 del 17.05.2024;
- la Deliberazione G.C. n. 47 del 12.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stata rettificata la lett. a) dell'art. 4 del regolamento su richiamato, per la correzione di un mero errore materiale di assegnazione dei punteggi della valutazione della performance;

**ATTESO CHE:**

- con Determinazione n. 209 del 12.03.2025, all'oggetto: "PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DLGS 165/2001 COME MODIFICATO DAL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON LEGGEN. 113/2021, PER N. 1 UNITA' ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" E N. 2 UNITA' ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA";
- con Determinazione n. 231 del 20.03.2025, all'oggetto: "PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DLGS 165/2001 COME MODIFICATO DAL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON LEGGE N. 113/2021, PER N. 1 UNITA' ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" E N. 2 UNITA' ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - NOMINA COMMISSIONI GIUDICATRICI";
- con Determinazione n. 256 del 26.03.2025, all'oggetto: "PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, D.LGS 165/2001, PER N. 1 UNITA' ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" E N. 2 UNITA' ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - PRESA D'ATTO DOMANDE PERVENUTE E AMMISSIONE E NON AMMISSIONE CANDIDATI";
- l'avviso della selezione interna è stato pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso del sito del Comune di Leini e comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale in data 13 marzo 2025;

ACQUISITI gli atti della selezione rassegnati dalla Commissione Giudicatrice agli atti dell'ufficio personale, in particolare il verbale n. 1 del 28.03.2025, avente ad oggetto:

- Presa d'atto della regolare pubblicazione e della trasmissione dell'avviso ai dipendenti e presa in carico degli atti del concorso;
- Ammessi alla selezione. Situazioni di incompatibilità;
- Assegnazione punteggi;

RITENUTO di dover recepire le operazioni della selezione, dalle quali risulta il punteggio attribuito all'unico candidato ammesso alla selezione, come segue:

- RICCARDINO Graziella punti complessivi 73

ACCERTATA la regolarità degli atti, in conformità alla normativa vigente, al bando di concorso e ai regolamenti comunali, ritenendo di procedere alla loro approvazione;

DATO ATTO che il Comune di Leini, ha rispettato i vincoli assunzionali in ordine alla normativa vigente ed al contenimento della spesa di personale;

VISTE le deliberazioni:

- C.C. n. 65 del 19.12.2024 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- C.C. n. 66 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2025-2027;
- G.C. n. 298 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2025-2027;

VISTO il Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

*Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate*

DI APPROVARE gli atti rassegnati dalla Commissione Giudicatrice per la selezione interna tramite progressione verticale, ai sensi dell'art. 52 comma 1bis D. Lgs. 165/2001 – D.L. 80/2021 convertito

in Legge 113/2021, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” area degli Istruttori;

DI NOMINARE, per quanto in premessa, in qualità di “Istruttore Amministrativo”, area degli Istruttori, la dipendente Sig.ra RICCARDINO Graziella con decorrenza 03.04.2025.

DI DARE ATTO che la presente progressione mediante accesso all’area di inquadramento superiore, comporta la cessazione dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal dipendente nella qualifica di “Collaboratore Amministrativo”, area degli Operatori Esperti e la costituzione del nuovo rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, all’area degli Istruttori;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva farà carico sugli stanziamenti all’uopo previsti in sede di redazione del bilancio di previsione 2025/2027 sugli specifici capitoli di bilancio:

120.1.1 - all’oggetto: “Personale di ruolo”

120.1.6 - all’oggetto: “Contributi obbligatori personale di ruolo”

180.1.2 - all’oggetto: “Imposta regionale attività produttive”

DI DARE ATTO che:

- per l’assunzione nella nuova categoria – ai sensi di quanto previsto dall’art. 24 del CCNL 16/11/2022 – verrà stipulato specifico contratto di lavoro;
- il dipendente sarà esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’art. 25, comma 2, e nel rispetto della vigente normativa, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
- al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno della stessa area.

DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Settore**  
Firmato Digitalmente  
Tedoldi, dott. Davide