



COMUNE DI LEINI

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 155 DEL 14/11/2011

OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVE ED INDIVIDUALI.

L'anno duemilaundici addì quattordici del mese di novembre alle ore undici e minuti venti nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CORAL Ivano - Sindaco	Sì
2. ROCCA Alfio - Vice Sindaco	No
3. RICCO Angela - Assessore	Sì
4. PERINO Mauro - Assessore	Sì
5. RIVA Silvano - Assessore	Sì
6. ZANINI Monica - Assessore	Sì
7. MASSARI Maurizio - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale dott. Luigi CUNTI

OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVE ED INDIVIDUALI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✓ con la legge n. 15 del 04 marzo 2009 il Parlamento ha delegato il governo ad avviare un processo di legiferazione per la riforma della Pubblica Amministrazione;
- ✓ uno degli atti fondamentali prodotti dal legislatore, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione, è stata l'approvazione del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- ✓ l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà portare allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione delle qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'adozione di adeguati sistemi di valutazione della performance;
- ✓ il suddetto decreto ha stabilito l'obbligo per i Comuni di regolamentare numerose materie in tema di premialità e valutazione del personale ;
- ✓ Viste le delibere CIVIT 88, 89, 104, 105, 110 e 112/2010;
- ✓ Vista la deliberazione n. 201 del 29.12.2010 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al D. Lgs. n. 150/2009;
- ✓ Visto in particolare l'art. 16 comma 3 del Regolamento degli uffici e servizi che recita "l'Ente é tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti" e il comma 5 "l'Ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi."
- ✓ Vista la proposta del Nucleo di Valutazione relativa alla nuova metodologia di misurazione e valutazione delle performance dell'ente e individuale, adeguato ai sensi dell'art. 31 commi 2 e 3 del D.lgs 150/2009;
- ✓ Visto che la definizione del sistema rientra nella competenza del Nucleo di Valutazione ai sensi sia dell'art. 30 comma 3, ove è previsto espressamente, sia dell'art. 7 comma 2 del decreto;
- ✓ L'adozione del sistema spetta, invece, all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 del decreto;
- ✓ Il sistema adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza; ai sensi della normativa in materia, infatti, le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;
- ✓ Vista la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, determinato tenendo conto dei suddetti indirizzi e delle modifiche normative intervenute sulla materia con particolare riferimento ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009 ed inoltre che:
 - la misurazione della performance individuale dei responsabili incaricati di posizione organizzativa è collegata:
 - a) *al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*

- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*
- c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.*

la misurazione della performance individuale del personale non incaricato di posizione organizzativa è invece collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.*

- ✓ Considerato che per rendere la distribuzione delle risorse adeguate ai criteri di equità e del merito dimostrato e nel rispetto dell'art. 31 del D.lgs 150/2009, si prevede sia per i titolari di Posizione Organizzativa che per i dipendenti di individuare n. quattro fasce come di seguito specificato, nelle quali verranno collocati, a seguito di valutazione, tutti i dipendenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva:

1. La fascia D corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza pari al 70%.

2. La fascia C rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: valutazioni maggiori o uguali al 70% e fino a 79,99%.

3. La fascia B è associata a valutazioni comprese tra 80% e 89,99%.

4. La fascia A rappresenta la fascia di merito alta: valutazioni maggiori o uguali al 90%.

- ✓ Dato atto che la nuova metodologia di valutazione cui trattasi è stato oggetto di informazione alle Rappresentanze sindacali;
- ✓ Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere e quindi non è necessario il rilascio del parere di regolarità contabile;
- ✓ Rilevato che ai sensi degli artt. 2 e 45 del D.lgs 165/2001, rimane di competenza della contrattazione integrativa la determinazione degli effetti economici del sistema di valutazione, pur nel rispetto dei vincoli di legge come esplicitati nell'art. 31 del D.lgs 150/2009 come sopra richiamato;
- ✓ Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi, resi per alzata di mano

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa:

1. di approvare la Metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuto adeguato alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009;
2. di individuare ai sensi dell'art. 31 comma 2 del d.lgs 150/2009 le fasce di merito per la valutazione del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa, come da prospetto in narrativa qui integralmente richiamato;
3. di demandare, ai sensi del Regolamento Uffici e Servizi, la valutazione delle performances individuali :
 - ai Responsabili di P.O. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;

al Nucleo di Valutazione per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa;

4. di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;
5. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Pr. Giunta Comunale N.242 DEL 07/11/2011

Settore FINANZIARI

DELIBERAZIONE _G.C._ DEL _14 / 11 / 2011_ N. 155_

OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVE ED INDIVIDUALI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:
FAVOREVOLE

Leini, lì ____7.11.2011____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

o L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____
o La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. ____ Serv. _____ Int. ____ Imp. N. _____

L'ISTRUTTORE

Leini, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.sa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE

F.to : Dott. Ing. Ivano CORAL

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : dott. Luigi CUNTI

.....

- ☐ Comunicato ai Capi Gruppo il 22-nov-2011
n.267.

ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
Nadia SARTORIS

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su attestazione del Messo Comunale, viene
pubblicata all'Albo Pretorio, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69
il 21-nov-2011 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti
dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : dott. Luigi CUNTI

.....

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 02.12.2011

- ☐ Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000
N. 267

IL SEGRETARIO GENERALE

.....